



СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ ЕАД

ул. „Житница“ 21, София, пощ. ког 1618

ДОГОВОР

№ A-138/03.12.2020г.

за възлагане на обществена поръчка за услуги
с предмет:

„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр. София“

Днес, 2020 год., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

1. „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, ЕИК № 121683408, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, общ. Столична, р-н „Красно село“, ул. „Житница“ № 21, представлявано от Изпълнителния директор Слав Йорданов Монов, от една страна, наричано **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „ЕКОДРАЙВ 2020“ ДЗЗД, регистрирано с БУЛСТАТ 177457048, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1715, общ. Столична, ул. „Проф. Александър Танев“ № 11, представлявано от Управителя Борис Венциславов Славчев от друга страна, наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Като взеха предвид:

- Решение за откриване на процедурата № РД 09-140 от 27.04.2020 год. за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр. София;**

- Обявление за обществена поръчка, публикувано в сайта на АОП под № 974072 от 27.04.2020 год.;

- Решение № РД 09-266 от 07.10.2020 год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за определяне на изпълнител, съгласно чл. 109 от ЗОП,

склучиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, а именно: изготвяне на инвестиционен проект, изпълнение на строително-монтажни работи (СМР)

за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр.София, и упражняване на авторски надзор по време на строителството, съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1), Техническо предложение на участника (Приложение № 2) и Ценово предложение на участника (Приложение № 3) са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) Срокове за изпълнение на дейностите по предмета на договора, са както следва:

1. Сроктът за изпълнение на договорените СМР е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, съгласно офертата на изпълнителя. Сроктът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на строителната площадка на Изпълнителя с протокол обр. 2. Крайният срок за изпълнение на договора се удостоверява с подписване на Констативен акт за установяване на годността на обекта акт обр. № 15. Сроктът за изпитвания и пускане в експлоатация на обекта е включен в срока за изпълнение на СМР.

2. Сроктът за изпълнение на проектирането е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя до датата на предаване на проекта в „Столичен автотранспорт“ ЕАД. Сроктът не обхваща периода от време, необходимо за съгласуване и одобрение на инвестиционния проект и за издаването на разрешението за строеж.

3. Сроктът за упражняване на авторския надзор по време на строителството е за целия период на изпълнение на строителството, и започва да тече от датата на предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол обр. 2 до момента на завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване, както и предаване на екзекутивната документация.

(2) Сроктът за изпълнение на всички дейности по предмета на договора (проектиране, строителство и авторски надзор) е 240 (максимум 240 календарни дни) календарни дни.

(3) В срока по предходната алинея не се включва периода от предаване на изработения инвестиционен проект на Възложителя до датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора (проектиране, СМР и авторски надзор) е в размер на 1 799 896 (един милион седемстотин деветдесет и девет хиляди осемстотин деветдесет и шест лева) лева без ДДС и се състои от предложените стойности съгласно ценовото предложение, в това число:

1. Общата стойност на договора за изпълнение на договорените СМР е в размер на 1 708 800 (един милион седемстотин и осем хиляди и осемстотин лева) лева без ДДС и се състои от предложените стойности съгласно ценовото предложение;

2. Общата стойност на договора за изпълнение на проектирането и авторския надзор е в размер на 56 920.00 (петдесет и шест хиляди деветстотин и двадесет лева) лева без ДДС и се състои от предложените стойности съгласно ценовото предложение.

(2) Възникналите непредвидени СМР, се съгласуват с Възложителя, преди да започнат да се изпълняват. Количествата на възникналите непредвидени СМР се доказват с Количествена сметка, подписан констативен протокол между Възложител, Инвеститорски контрол и Изпълнителя. Общата стойност на възникналите непредвидени

СМР не може да надвишава 2 /два/ % от стойността посочена в чл. 3, ал. 1, т. 1 или сума в размер на 34 176.00 лева без ДДС. При настъпване на тази хипотеза, Възложителя ще измени договора за обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП по начин, ред и условия уговорени в настоящия договор.

(3) Непредвидени работи и непредвидени разходи:

1. При изпълняване на непредвидени работи, заплащането им ще става на база на единичните цени от количествено-стойностната сметка.

2. При изпълняване на непредвидени работи, за които няма единични цени в количествено-стойностната сметка, заплащането ще става по цени формирани съгласно ал. 6.

(4) Непредвидените разходи се дължат по изключение:

1. Непредвидени са разходите, които не са могли да се предвидят или страните са нямали задължението да ги предвидят преди сключването на договора.

2. Не представляват „непредвидени” разходите, които се дължат на неправомерно поведение на някоя от страните, по-специално са в резултат от неизпълнение (вкл. лошо изпълнение) на нормативно и/или договорно уредени задължения от страна на Изпълнителя.

3. Изпълнителят няма право на непредвидени разходи само и единствено на основание, че такива са предвидени в неговата ценова оферта и в договора.

4. Средства за непредвидени разходи могат да бъдат изразходвани само след изричното предварително одобрение от Възложителя и при спазване на следните условия:

- необходимостта от подобни непредвидени разходи трябва да е възникнала по време на изпълнението на поръчката;

- без извършване на непредвидените разходи е невъзможно точното и качествено изпълнение на предмета на поръчката;

- разходите се отнасят за работи/дейности, които не са включени в изискванията на Възложителя, а съответно и в ценовата оферта на Изпълнителя;

- необходимостта от непредвидените разходи и размерът им са предварително доказани и одобрени.

5. При възникване на необходимост от непредвидени работи и свързаните с тях непредвидени разходи, Изпълнителят отправя предложение до Възложителя, което съдържа информация относно:

- характера на непредвидени работи;

- времето на констатирането им;

- времетраенето на изпълнението на непредвидените работи;

- отражението им върху графика на изпълнение;

- рисковете за изпълнение на проекта при неосъществяване на предлаганите дейности.

6. Предложението се представя на Възложителя, като към него задължително се прилагат:

- подробна количествено-стойностна сметка на непредвидените работи;

- предложение от страна на Изпълнителя за възможностите за точното и качествено изпълнение на предмета на поръчката без непредвидени разходи или с цел оптималното им намаляване.

7. Възложителят, има право да не одобри извършването на предложените му непредвидени работи и свързаните с тях непредвидени разходи изцяло или в отделни части (по вид, количество, обем, времетраене, стойност и т.н.).

(5) Изплащане на непредвидени разходи се извършва след като направените разходи се одобрят с протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя. В

случай, че се констатират: завишени стойности, несъответствия с одобрената от Възложителя количествено-стойностна сметка и/или извършването на неодобриени предварително работи, Възложителят отказва изплащането на тези разходи и те не могат да се претендират като „непредвидени“; такива разходи остават изцяло за сметка на Изпълнителя.

(6) Показателите, формиращи единичните цени на видовете СМР, които ще бъдат използвани и за калкулиране на допълнителни и/или непредвидени видове работи, възникнали в процеса на изпълнението са както следва:

Часова ставка	- 10 лв./ч
Доставно-складови разходи	- 15 %
Допълнителни разходи:	
върху труд;	- 100 %
върху механизация;	- 45 %
Печалба	- 10 %

(7) За действително извършени и подлежащи на разплащане се считат само тези видове работи, които са отразени в акт за извършени СМР. В случай, че изпълнителят надхвърли договорената цена в хода на изпълнение на предмета на настоящия договор, разходите за надвишението са за негова сметка.

(8) Възложителят изплаща на Изпълнителя договорената цена по следния начин:

- **Авансово плащане за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „работен проект“** в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от сумата за изготвяне на инвестиционни проекти в срок до 30 (тридесет) дни след изпращане на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя и след предоставяне на фактура в оригинал от Изпълнителя;

- **Окончателно плащане за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „работен проект“** след приспадане на авансовото плащане, в срок до 30 (тридесет) дни след влизане в сила на Разрешение за строеж и подписване на окончателен приемопредавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнител за извършената услуга и надлежно представена фактура – в оригинал.

Възложителят не предвижда гаранция за авансово предоставени средства по отношение на заплащането на дейността по изготвяне на работен проект.

- **Авансово плащане за извършване на СМР** в размер на не-повече от 20 % /двадесет процента/ от сумата за изпълнение на договора по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор. Заплащането на аванса се извършва в срок до 10 календарни дни след подписване на протокол за предаване на строителната площадка на Изпълнителя с протокол обр. 2, гаранция обезпечаваща 100 % размера на авансовото плащане и представяне на оригинална фактура. Авансовото плащане се приспада пропорционално от междинните плащания и от окончателното плащане.

- **Първо междинно плащане** в размер до 50 % и се извършва след доставка на оборудването. Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване на приемопредавателен протокол подписан в 2 (два) екземпляра от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и представяне на фактура.

- **Второ междинно плащане** в размер до 20 % и се извършва след съставяне на акт за реално извършени СМР и подписване на акт обр. № 15. Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване и представяне на протокол – обр. № 19, сметка 22

за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи и представяне на фактура.

- **Окончателно плащане** – след приспадане на авансовото плащане и междинните плащания. Окончателното плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на акт обр. № 16 и получаване на Разрешение за ползване, и представяне на фактура от Изпълнителя.

(9) Плащанията се извършват по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

Банка „УниКредит Булбанк“ АД
IBAN: BG41UNCR70001524203206
BIC: UNCRBGSF

Номера на договора се посочва в издаваната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

Фактурите се издават на името на:

Автобусно поделение „Дружба“ гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7, МОЛ – Стилян Манолов, ИН 1216834080024.

(10) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 5 дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(11) Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, възложителя извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 15, ал. 2 и 4 от настоящия договор. Това правило не се прилага, ако при приемане на работата Изпълнителят докаже, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 5. Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Изпълнителя работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. Изпълнителят се задължава:

(1) Да изпълни качествено в определените срокове предмета на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с:

- офертата и приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба в Република България;
- техническата спецификация, условията и изискванията на документите за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

(2) Изпълнителят е длъжен при изпълнение на възложените му строителни и ремонтни работи да влага качествени материали, отговарящи на изискванията на БДС или еквивалент и европейските стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с протоколи и/или сертификати, които се представят от изпълнителя. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно *Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти*), издадена на база протоколи от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

(3) При влагане на местни материали в обекта предварително да се представи на възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник, издаден от оправомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта те трябва да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган.

(4) Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло.

(5) Изпълнителят се задължава да коригира, респ. замени изцяло за своя сметка некачествено извършените работи и некачествените материали, като гаранционните срокове са не по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4 от *Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.*

(6) Да извърши строително-монтажни работи на обекта, като спазва одобрения инвестиционен проект, изискванията на проектантите, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

(7) Да предаде изработеното на възложителя, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

(8) Извършените СМР ще се приемат от представители на възложителя и ще се придружават от необходимите актове съгласно действащите правила и нормативи, протоколи и финансово-счетоводни документи. Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява инвеститорския контрол по време на изпълнение на строителството на видовете СМР и ще прави рекламация за некачествено свършените работи.

(9) Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

1. *Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството;*

2. *Наредба № 2 от 31.07.2003 г. (ДВ. Бр.72/03 г.) за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.*

3. *Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.*

4. *Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;*

5. *Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.;*

6. *Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.*

7. *Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;*

8. *НАРЕДБА за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, ДВ бр.67/2004г. (НУБЕПРГСИУПГ);*

9. *НАРЕДБА №6/2004 Г. за техническите правила и норми за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ, ДВ бр.107/2004г.*

10. Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническият надзор на съоръженията под налягане (НУБЕТНСН);

11. Наредба №13-1971 – за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

12. Наредба № 81213-647 от 2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

13. Закон за технически изисквания към продуктите, ДВ бр.86/1999г..

(10) Изпълнителят (строител) трябва да се снабди с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта.

(11) Изпълнителят се задължава да обезопаси и сигнализира строителната площадка, като осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващите в района ѝ. Строителната площадка да се обезопаси с временни ограждения и да не се допуска замърсяване в района със строителни материали и отпадъци.

(12) Изпълнителят се задължава да осигури необходимите санитарно- хигиенни условия по време на строителството, както и временни складове или площадки за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им и площадки за складиране на строителни отпадъци.

(13) По време на строителството Изпълнителя трябва да спазва действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на ремонтните работи и да спазва изискванията за безопасност и здраве.

(14) Изпълнителят е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения, трайни настилки и зелени площи. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР по настоящия договор.

(15) Изпълнителят преди подписване на приемо- предавателен протокол за приемане на извършените СМР да предаде на възложителя за всяка единица от оборудването, влизащо в състава на строежа /в обем не по-малък от обема на документацията на завода- производител/ следните документи: технически паспорт; техническо описание; инструкции по експлоатация.

(16) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от Изпълнителя.

(17) Да осигури на възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора.

(18) Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани, в срок посочен от възложителя в писмено уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на възложителя по предмета на договора.

(19) Да възстанови нарушените при изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, улични и тротоарни настилки и алеи, съгласно одобрени от възложителя детайли.

(20) След приключване на строително-монтажни работи (СМР) и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено.

(21) Изпълнителят се задължава да води пълно досие на обекта съгласно действащите правила и нормативи и при нужда да го предоставя на възложителя и контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на

замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;

(22) Когато изпълнителят е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор:

1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с обявения подизпълнител;
2. Представя на възложителя оригинален екземпляр от договора за подизпълнение;

(23) Изпълнителят се задължава да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

(24) Изпълнителят се съгласява 20 % (двадесет процента) от Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на бъде задържана за обезпечаване на гаранционното поддържане на изпълнените дейности.

Частта от гаранцията за гаранционното поддържане се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на последния от гаранционните срокове.

(25) Да разработи работен проект в обем и съдържание, съгласно изискванията на заданието за проектиране, част от Техническата спецификация на Възложителя, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 година за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, чрез квалифицираните лица, посочени в офертата на Изпълнителя. Проектната документация да бъде придружена с обяснителна записка, статистически изчисления и оразмеряване, количествени сметки, ведомости, графични приложения или други приложими документи.

(26) Да предаде на Възложителя изготвения и съгласуван от компетентните органи работен проект в четири екземпляра на хартиен носител, в един екземпляр на електронен носител с формат „*.dwg” / „*.doc” / „*.xls” и два екземпляра на електронен носител с формат *.pdf.

(27) Ако някоя от институциите, пред които се представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване на проекта по вина на Изпълнителя, последният е длъжен незабавно и за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта съобразно дадените от съответната институция указания.

(28) При основателни възражения по проектната документация от представител на Възложителя, предявени в сроковете предвидени в този договор, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

(29) Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж – предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници. Застраховката следва да бъде валидна през цялото време на изпълнение на договора, като в едноседмичен срок преди изтичане на срока на валидност се представя нова застрахователна полица. Копие от застрахователната полица се представя на Възложителя преди подписване на договора.

(30) Да изготви екзекутивна документация на обекта.

Чл. 7. Изпълнителят има право:

(1) да иска от възложителя необходимо съдействие за изпълнение на предмета на договора.

(2) да иска от възложителя приемане на изпълнения предмет на договора;

(3) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

(4) да замени технически лица само с писмено съгласие на възложителя, като в случай на замяна предложи лица с равностойни опит и умения или по-добри специалисти в сравнение със заменените.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР и/или доставеното оборудване, възложителят има право да иска отстраняването на същите, а в случай че възложителят констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението.

Чл. 9. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл. 10. Да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

Чл.11 (1) За появилите се в гаранционния срок дефекти възложителят уведомява писмено изпълнителя. В срок до 10 (десет) дни след уведомяването, изпълнителят съгласувано с възложителя е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(2) Гаранционният срок на договорените СМР е в съответствие на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и започва да тече от датата на подписване на протокол за приемане на извършените СМР по договора.

Чл. 12. В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от изпълнителя в договорените срокове, вид, количество и качество, възложителят е длъжен да приеме изпълнените работи чрез определени служители от възложителя.

Чл. 13. Възложителят има право:

(1) да упражнява текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на изпълнителя, както и да извършва проверка за качеството на доставените материали. Контролът ще се осъществява от определени от възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) да иска от изпълнителя да изпълни възложеното му в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

(3) да изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

(4) При установяване на грешки и непълноти в изготвения работен проект да изиска същите да бъдат отстранени от Изпълнителя, без допълнително заплащане, в указанияте в настоящия договор срокове.

(5) При упражняване на авторския надзор да изисква изработването на допълнителни чертежи на детайли в процеса на строителството на обекта, при необходимост, без да дължи допълнително възнаграждение на Изпълнителя.

(6) При възникнали дефекти в извършеното СМР в периода на гаранционния срок по настоящия договор да изисква дефектите да бъдат отстранени от Изпълнителя без допълнително заплащане.

(7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството.

(8) При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР, Възложителят има право да иска отстраняване на същите, а в случай, че Възложителят констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР да откаже приемане на изпълнението.

(9) възложителят не носи отговорност за действия и/или бездействия на Изпълнителя или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора.

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи.

VI. КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО

Чл. 14. Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи, ще се осъществява от представители на възложителя. Предписанията са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

Чл. 15 (1) При завършване на работата, изпълнителят отправя покана до възложителя да направи оглед, пълна проверка на съставените актове по време на строителството, и да приеме извършената работа.

(2) Предаването на предвидените и изпълнени СМР, предмет на настоящия договор се извършва със съставяне на протоколи, който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, срокове за тяхното отстраняване, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор. При приемане на изпълнението на СМР, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение се извършва в присъствието на изпълнителят и подизпълнителя.

(3) Сроковете за отстраняване на констатираните недостатъци не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(4) За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно действащите правила и нормативи. Актовете се подписват от длъжностни лица от възложителя.

(5) Когато изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

(6) В случаите по предходната алинея, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;

2. Да отстрани сам за сметка на изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

Чл.16. (1) Приемането на изработения работен проект се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя лица.

(2) Изпълнителят предава на Възложителя изготвения работен проект в необходимите копия на хартиен и електронен носител, като към всяка от частите на проекта трябва да бъде предоставена обяснителна записка, както и проектно – сметна документация, която да включва количествени сметки по всички части: общи и подробни

количествено – стойностни сметки. Приемането на отделните етапи, както и за цялостния проект става с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(3) В 5 (пет) дневен срок от подписване на протокола, Възложителят може да направи писмени възражения по проекта и да уведоми писмено Изпълнителя за необходимостта от преработване на част или на целия работен проект. Забележките се отстраняват в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на получаването на уведомлението чрез писмо, по факс или по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски.

(4) В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на Изпълнителя в срока по ал. 3, страните по настоящия договор подписват Окончателен приемо – предавателен протокол за изготвения работен проект, без забележки.

(5) Съгласуване на работния проект с контролните органи, експлоатационни дружества, общински и държавни институции се извършва от Изпълнителя след подписване на окончателния приемо-предавателен протокол, без забележки.

(6) В случай, че някой от органите по предходната алинея констатира непълноти и/или несъответствия в изготвените работни проекти, Изпълнителят е длъжен да преработи проекта в съответствие с предписанията. Преработката се извършва в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на получаването на уведомлението чрез писмо, по факс или по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски.

Чл.17. (1) За извършения авторски надзор по време на строителството се съставят протоколи, които се подписват от Възложителя, проектанта по съответната част на работния проект и строителния надзор. Протокола съдържа информация относно датата и времетраенето за осъществяване на авторския надзор и кратко описание на изпълнените дейности.

(2) Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклад за упражнявания авторски надзор за целия период на СМР в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа.

(3) В срок от 5 (пет) дни след получаване на доклада, Възложителя е длъжен да го одобри или да даде писмени указания за отстраняване на пропуските и/или несъответствията в него.

(4) В случай, че Възложителят одобри и приеме изготвения от Изпълнителя доклад, в срока по предходната алинея съставя Окончателен протокол за приемане на работата на Изпълнителя по отношения на осъществения авторски надзор по време на строителството.

VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 18 (1) Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация.

(2) Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционните срокове след получаване на писменото известие от Възложителя, като започне работа не по-късно от 5 (пет) календарни дни след получаването на известието.

(3) Изпълнителят отстранява възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнени работи по време на гаранционния срок за своя сметка, считано от датата на уведомяването му. За изпълнение на дейностите по договора важат минималните гаранционни срокове, определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството за въвеждане в експлоатация

на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.; изм., бр. 49 от 2005 г.).

Възложителят уведомява писмено изпълнителя за констатирането на повредата и срокът за отстраняването ѝ на телефоните и адресите за контакт.

След изтичане на срока по ал. 1, възложителят може и сам да отстрани повредата, като изпълнителят му възстановява направените разходи.

(4) Всички разходи по отстраняване на скритите дефекти са за сметка на изпълнителя и се доказват с констативен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

(5) За периода от датата на започване на отстраняването на недостатъците до момента на подписване на протокола по предходната алинея гаранционните срокове за извършените видове СМР спират да текат.

Чл. 19 Изпълнителят представя на възложителя застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от Закона за устройство на територията за строителство и проектиране, при подписване на настоящия договор.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

Чл. 20. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение, в размер на 3 % (три процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 от договора, която представлява сумата от **53 996.88 лв. (петдесет и три хиляди деветстотин деветдесет и шест лева и 88 ст.) лева без ДДС.**

(2) Гаранцията се представя под формата на (парична сума, банкова гаранция или застраховка, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора. При писмено искане от страна на Възложителя валидността на гаранцията следва задължително да се удължи.

(3) Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(4) Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер.

(5) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по банковата сметка на Възложителя, посочена в чл. 26, ал. 2 от настоящия договор;

2. безусловна, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

(6) Съдържанието на банковата гаранция следва да бъде предварително съгласувано с Възложителя.

(7) Ако Изпълнителят избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че условията за усвояване на гаранцията са налице.

(8) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване

и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в Договора.

(9) Ако Изпълнителят избере да предостави застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му, то тя трябва да отговаря на следните изисквания: **застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията; Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя и застрахователната премия трябва да е платима еднократно.** Разходите по издаването и поддържането на застраховката, както и всички останали разходи по застраховката са за сметка на Изпълнителя.

(10) Възложителя предвижда 20% (двадесет процента) от Гаранцията за изпълнение да бъде задържана за обезпечаване на гаранционното поддържане на изпълнените дейности. Гаранцията за гаранционното поддържане се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на последния от гаранционните срокове. В случай, че представената гаранция е под формата на банкова гаранция или застраховка, изпълнителят следва да представи нова банкова гаранция, респ. застраховка като предвиди стойността ѝ, съгласно изр. първо.

Чл. 21. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, изпълнителят заплаща неустойка на възложителя, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, изпълнителят заплаща неустойка на възложителя, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, изпълнителят заплаща неустойка на възложителя в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

Чл. 22 (1) При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, изпълнителят дължи неустойка на възложителя, в размер от 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Прилагането на горните санкции не отменя правото на възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

(2) Участниците в Обединение/консорциум, **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по настоящия договор са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. *(Забележка: Текстът се вписва, когато изпълнителят е обединение/консорциум).*

(3) При забавяне плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи законната лихва.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(5) Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото си при прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да търси обезщетение за претърпени вреди.

(7) При забава на отстраняване на дефекти и некачествено изпълнени работи, появили се през гаранционния срок по чл. 18, ал. 3 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден от стойността им без ДДС, но не повече от 10 % от същата.

Чл. 23. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

Чл. 24. Възложителят извън санкциите по чл. 21, чл. 22, ал. 1 и чл. 23 от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

- (1) при прекратяване на настоящия договор по вина на изпълнителя;
- (2) при прекратяване регистрацията на изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице) или на смърт (в случай, че изпълнителят е физическото лице).
- (3) при заличаване на строителя от Камарата на строителите, с изключение на хипотезата в чл. 21, ал. 1, т. 5, предложение второ от ЗКС.

Чл. 25. (1) Гаранцията за изпълнение на поръчката, която е в размер на 3 (три) на сто от стойността по чл. 3, ал. 1 се освобождава в срок от 30 (тридесет) работни дни от датата на подписване на акт обр. № 16 и получаване на Разрешение за ползване;

(2) прекратяване на договора, на основание чл. 28, ал. 2 и/или прекратяване на договора по вина на възложителя.

(3) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя.

(4) Възложителят може да усвои гаранцията за изпълнение на Договора, и ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

(5) През цялото време на изпълнение на Договора за обществена поръчка, Изпълнителя ще възстановява първоначалния размер на гаранцията за изпълнение, ако Възложителят усвои целия ѝ размер или част от него.

Чл. 26. (1) В седемдневен срок след получаване на писмо ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи гаранция, която да обезпечи авансово предоставените средства в случай, че поиска авансово плащане. Гаранцията върху аванса за СМР е в размер на 100 % върху поискания от Изпълнителя аванс.

(2) Гаранцията върху аванса може да се представят под формата на застраховка която обезпечава отговорността на изпълнителя; банкова гаранция по образец на банката, която я издава; парична сума, преведена по сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”. В документа за гаранцията следва да бъде записан текстът: "Гаранция за аванс по изпълнението на поръчката"

(3) Размерът на гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане е равен на 100 % от размера на аванса по чл. 3, ал. 8, т. 1 от настоящия договор с ДДС в лева, представена като банкова гаранция или застраховка е със срок на валидност не по-малък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора, и се освобождава в срок до 3 дни след усвояване или връщане на аванса.

(4) Тази гаранция се усвоява при прекратяване на договора и неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възстановяване на аванса, съгласно условията на чл. 30 от настоящия договор.

Чл. 27. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на изпълнителя, възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Настоящият договор се прекратява или разваля:

- (1) с изпълнение на задълженията на страните;

- (2) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- (4) едностранно, без предизвестие, при виновно пълно неизпълнение на задълженията на изпълнителя по раздел IV от настоящия договор.
- (5) При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.
- (6) Едностранно от изправната страна, с едномесечно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
- (7) От Възложителя, по реда на чл. 118 от ЗОП.

Чл. 29. Възложителят може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с подписан приемо-предавателен протокол за действително изпълнени работи.

Чл. 30. Ако изпълнителят просрочи предаването на обекта с повече от 20 (двадесет) дни или не извършва строителните и ремонтни работи по уговорения начин и с нужното качество, възложителят може да развали договора. За претърпените вреди възложителят може да претендира обезщетение.

Чл. 31. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 32. (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, изпълнителят дължи възстановяване на платените му авансово суми по договора при следните условия, и както следва:

1. в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2. в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато авансът е в по-висок размер;

(2) Възстановяването на авансовите суми се дължи от изпълнителят незабавно, на датата, следваща датата на прекратяване на договора по посочена от Възложителя банкова сметка.

Чл. 33. (1) Настоящият договор може да се изменя съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

(2) Настоящият договор се изменя на основание чл. 116, ал.1, т.1 от ЗОП, при възникване на хипотезата по чл. 3, ал. 2 от договора.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, страните се договарят евентуалните съдебни спорове да се разглеждат пред компетентния съд в гр. София, съобразно правилата на родовата подсъдност.

Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер,

свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За възложителя: „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21;

За изпълнителя: „ЕКОДРАЙВ 2020“ ДЗЗД, гр. София, п.к. 1715, ул. "Проф. Александър Танев" № 11.

Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение на изпълнителя;
3. Ценовото предложение на изпълнителя;
4. Застраховка/и по чл. 171 от ЗУТ;
5. Застраховка на обекта, предмет на настоящия договор, покриваща гаранционния срок;
6. Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за възложителя и един за изпълнителя.

При подписването на настоящия договор се представиха документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИ

Слав Монов
Изпълнителен

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП



Съгласувано с:

17.11.2020

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр.София

От: „Екодрайв 2020“ ДЗЗД, с адрес: гр. София, ул. „Проф. Александър Танев, № 11 , тел.: 02/976 15 15 , факс: -, e-mail: office@ruvex.bg, регистриран по ф.д. № - / - г. по описа на - съд, ЕИК / Булстат: -

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на **1 799 896** лв. (словом: *един милион, седемстотин деветдесет и девет хиляди, осемстотин деветдесет и шест лева*) без ДДС или **2 159 875,20** лв. (словом: *два милиона, сто петдесет и девет хиляди, осемстотин седемдесет и пет лева и 20 стотинки*) с ДДС, разпределена както следва:

1.1. За изготвяне на работен проект по всички части: **56 920** лв. (словом: *петдесет и шест хиляди, деветстотин и двадесет лева*) без начислен ДДС или **68 304** лв. (словом: *шестдесет и осем хиляди, триста и четири лева*) с начислен ДДС;

(В предлаганата цена за изготвяне на работните проекти, Участникът следва да калкулира всички разходи включително и тези за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта).

1.2. За изпълнение на СМР **1 708 800** лв. (словом: *един милион седемстотин и осем хиляди и осемстотин лева*) без начислен ДДС или **2 050 560** лв. (словом: *два милиона, петдесет хиляди и петстотин и шестдесет лева*) с начислен ДДС.

1.3. За непредвидени разходи **34 176** лв (словом: *тридесет и четири хиляди, сто седемдесет и шест лева*) без начислен ДДС или **41 011,20** лв. (словом: *четиридесет и една хиляди, единадесет лева и 20 стотинки*) с начислен ДДС.

Забележка: Непредвидените разходи представляват 2 % от предложената цена за изпълнение на СМР по т. 1.2.

2. Показателите, формиращи единичните цени на видовете СМР, които ще бъдат използвани и за калкулиране на допълнителни и/или непредвидени видове работи, възникнали в процеса на изпълнението са както следва:

Часова ставка	- 10 лв./ч
Доставно-складови разходи	- 15 %
Допълнителни разходи:	
- върху труд;	- 100 %
- върху механизация;	- 45 %
Печалба	-10 %

3.1. Предложената цена за упражняване на авторски надзор е формирана на база:

22/двадесет и два/ лева на час за проектант с пълна проектантска правоспособност в това число времето за път.

Потвърждаваме, че възнаграждението за времето за път е равностойно на възнаграждението за вложено време на обекта в зависимост от проектантската правоспособност на лицето.

4. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на инженеринговите дейности в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

5. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

5.1. Декларираме, че предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката, включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, както следва:

- разходите за изпълнение на СМР, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и професионалната отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе;
- разходите за покупка и транспорт на влаганите строителни продукти и материали, технологични застъпвания на материалите, механизация, скелета, кофражи, и др.;
- изпитвания, проби и тестове необходими за изпълнение на съответните видове СМР, така че да бъдат годни за въвеждане в експлоатация;
- всички други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по договора.

6. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на

оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

7. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата и строителството, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

8. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

а) Гаранция за изпълнение по договора в размер на 3 % от предложената обща цена.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и съответно цената по дейности/бюджетни пера.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по дейности/бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна обща стойност и/или съответно цената по дейности/бюджетни пера, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника „ЕКОДРАЙВ 2020“ ДЗЗД
Име и фамилия на представителя на Борис Славчев
участника
Длъжност У1
Подпис

Дата: 24.06.2020 г.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО

„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД

РАЙОН КРАСНО СЕЛО

УЛ. „ЖИТНИЦА” № 21

ГР. СОФИЯ

От Борис Венциславов Славчев, в качеството си на Управител на „Екодрайв 2020” ДЗЗД със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Младост 4, ул. „Проф. Александър Танев” №11, вписано в Търговския регистър с ЕИК -

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката обявена от Вас – открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр. София*

Декларирам, че представляваното от мен дружество (обединение) като участник в открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, декларирам, че:

1. Информацията, съдържаща се в - (**посочва се конкретната част/части**) на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Като неразделна част от Техническото предложение, прилагаме:

1. Документ за упълномощаване, в оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо;
2. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 2.**
3. Декларация за посещение на строителния обект и запознаване с условията на обществена поръчка - **Образец № 12.**

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Дата: 25/06/2020г

С уважение,



(подпис печат)



Борис Славчев

(име и фамилия на законния
представител на участника или
упълномощено лице)

Разяснения за попълване на Образец № 1:

1. Техническото предложение – Образец №1 е неразделна част от офертата на участника и се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец № 1 се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, **Образец №1** се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

ДО

„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Борис Венциславов Славчев, в качеството ми на Управител на „Екодрайв 2020“ ДЗЗД, с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) -, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Младост, ул. „Проф. Александър Танев“ No 11 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр. София”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото, във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане на процедура за обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание, съгласно Техническите спецификации и настоящото предложение.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

Настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към строителството.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

1. Предлагаме:

1.1 Срок за изпълнение на строителството 180 календарни дни, считано от датата на предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол обр. 2 до подписване на Костагивен акт за установяване на годността на строежа, образец № 15.

Указание: Срокът за изпълнение на строителството следва да бъде съобразен с указания от Възложителя за максимален срок за изпълнение на строителството. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

От участие се отстранява участник, който е предложил срок извън рамките на посочения максимален срок от Възложителя в Техническата спецификация.

1.2. Срок за изпълнение на проектирането 60 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя до датата на предаване на проекта в „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

Указание: Срокът за изпълнение на проектирането следва да бъде съобразен с указания от Възложителя максимален срок за изпълнение на строителството. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

От участие се отстранява участник, който е предложил срок извън рамките на посочения максимален срок от Възложителя в Техническата спецификация.

2. Представяме следното предложение за цялостния подход за изпълнение на поръчката, по отношение на дейностите по проектиране, авторски надзор и строителство:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЦЯЛОСТНИЯ ПОДХОД ЗА

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. МЕ.1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПОДХОДА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТАНТСКАТА ЗАДАЧА

II. МЕ.2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПОДХОДА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА, ВКЛЮЧВАЩ ТЕХНОЛОГИЯТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТТА НА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР

1. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 1.1. Мобилизация и подготвителни дейности
- 1.2. Изпълнение на строително-монтажните работи
- 1.3. Изготвяне на необходимата документация, съгласно Наредба 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и предаване на обекта.
- 1.4. Изработване на екзекутивна документация за несъществените изменения на одобрения инвестиционен проект
- 1.5. Предаване на обекта и демобилизация на строителната площадка
- 1.6. Гаранционно поддържане

2. Последователност и технология на предвижданите за изпълнение видове дейности съгласно техническата спецификация

3. Мерки за контрол на качеството

4. Мерки за безопасни и здравословни условия на труд.

III. МЕ.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ ЗА ВСИЧКИ СМР.

IV. МЕ.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ ПРОЦЕСА НА КОМУНИКАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ, КОНТРОЛ И СУБОРДИНАЦИЯ КАКТО

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ТАКА И МЕЖДУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА В РАМКИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРИ ДОПУСТИМИТЕ ВАРИАНТИ ПО ПРЕКЪСВАНЕТО ѝ.

V. МЕ.5.ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА МИНИМАЛНО НЕОБХОДИМИ БАЗОВИ МЕРКИ, КАСАЕЩИ СОЦИАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ, А ИМЕННО НАМАЛЯВАНЕ НА НЕГАТИВНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ ВЪРХУ КРЪГА ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА.

VI. МЕ.6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА МИНИМАЛНО НЕОБХОДИМИ БАЗОВИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА НЕГАТИВНОТО ВЛИЯНИЕ ОТ СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА.

I. МЕ.1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПОДХОДА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТАНТСКАТА ЗАДАЧА

1. Проектиране

В рамките на поръчката, Изпълнителят изготвя еднофазно инвестиционен проект във фаза „технически проект“ съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му и съгласно изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация.

Изпълнението на проектантската задача го разделяме на четири етапа. В етапите на изпълнение на проектантската задача са включени всички дейности по организация на изпълнение на задачата, мобилизация, взаимоотношения, последователност и изпълнение на конкретните цели. Етапите на проектантската задача са следните:

Етап 1 – Предоставяне на изходни данни от Възложителя и набиране на изходна информация за проектиране.

Етап 2 – Проектиране по всички части на проекта. Съгласуване между отделните части на проекта.

Етап 3 – Предаване на проекта на Възложителя и приемане на проекта.

Етап 4 – Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството от проектантският екип по всички части.

ЕТАП 1 - Предоставяне на изходни данни от Възложителя и набиране на изходна информация за проектиране

Срока за изпълнение на проектантската задача е 3 календарни дни.

Срока за изготвяне на технически проект започва да тече от влизане в сила на договора с Възложителя.

При подписване на договора Изпълнителят ще изиска от Възложителя, да предостави на Изпълнителя изходните данни за проектиране. Изходна информация за проектиране служат за задание за проектиране, което е Архитектурно заснемане,

За подписване на договора ще се организира среща между Възложителя и Изпълнителя. На тази среща ще присъстват Управителя на фирмата изпълнител,

Ръководителят на проекта и Ръководителят на обекта. След подписването на договора Ръководителят на проекта ще изисква от Възложителя изходната информация за проектиране, като се подпише приемо-предавателен протокол за получаване на информацията. Ръководителят на проекта ще запознае Възложителя с направената организация за изпълнение на проектантската задача и ще обсъди с Възложителя неговите упълномощени представители отговорни за изпълнението на проекта ориентировъчни дати за последващи срещи между заинтересованите страни за разясняване на възникнали въпроси по време на проектирането и съгласуване на до момента извършената работа.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на Скица и Виза за проектиране, кадастрална информация, ако е приложимо и необходимо.

При необходимост, Проектантът може да търси изходни данни от Експлоатационните дружества.

Данните се набират от Проектанта (с помощта на Възложителя при необходимост – във връзка с издаване на пълномощни документи и т.н.)

При разработването на работният проект всеки един проектант по всяка една част ще изготви списък на необходимата му изходна информация от експлоатационните дружества (при необходимост) и/или др. Тези списъци ще бъдат обединени и ще бъде възложена задача

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

на един допълнително предвиден експерт занимаващ се с административна дейност за събирането на информацията във възможно най-кратък срок.

**Обща технология на дейностите за проучване.
Последователност и връзка между отделните проучвания**

1.1. Извършване допълнителни огледи на място, с цел запознаване с фактическата обстановка на мястото, където ще се изпълняват дейностите;

1.2. Извършване на необходимите инженерно-технически проучвания и заснемания;

1.3. Осигуряване на подходящ и компетентен персонал, имащ опит в изготвянето на подобни проекти - проектанти, притежаващи необходимата правоспособност;

1.4. Набиране на данни от Експлоатационните дружества при необходимост. Тази дейност следва след горепосочените дейности. Набавяне на Виза за проектиране, Скица, кадастрална информация, ако е необходимо.

Визата и Скицата като документи ще се добавят в проектната документация.

ЕТАП 2 - Проектиране по всички части на проекта. Съгласуване между отделните части на проекта.

Съдържанието на работния проект ще е в съответствие и в обем, съгласно Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на работните проекти и ще съдържа:

- обяснителна записка (описание на проектното решение);
- количествена сметка и техническа спецификация за последваща реализация на проекта;
- проектни основи, отговарящи на действащите стандарти;
- подробни работни чертежи за изпълнение на проектното решение по определените граници на проектиране;
- изисквания за изпълнение, включително и контрол на качеството при изпълнение на проекта - авторски надзор;

Проекта ще съдържа окончателно проектно решение с ясно определени граници на проектиране и описание функциите на проекта.

Работния проект по отделните специалности ще отговарят на изискванията на Техническото задание.

Проектът ще се докладва за приемане на технически съвет на Възложителя.

Част „Конструктивна”, включва:

- Обяснителна записка;
- План на изкопа;
- Котражни и армировъчни планове на стоманобетонени фундаменти и настилка;
- Монтажни схеми на металната конструкция;
- Детайли;
- Количествена сметка

Част „Електро” и „КИП и А”, включва:

- Обяснителна записка;
- Ситуация;
- Детайли;
- Еднолинейни схеми на таблата;
- Блок схеми;
- Монтажни схеми;

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

- Мълниезащита;
- Количествена сметка.

Част „Машинно-технологична”, включва:

- Обяснителна записка и инструкции;
- Изчислителна записка;
- Ситуация;
- Технологична схема;
- Компановка на оборудването;

Част „Пожарна безопасност“, включва:

Част „Пожарна безопасност“ ще се изготви и ще отговаря на изискванията на Приложение № 3 на Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за сигурност на безопасност при пожар.

Част „Геодезическа”, включва:

- Обяснителна записка;
- Вертикална планировка;
- Трасировъчен план.

Част „План за управление на строителни отпадъци“, включва:

Част „ПУСО“ ще се изготви съгласно чл.11, ал.1 от Закона за управление на отпадъците и чл.4, ал.1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Всички части на проекта ще бъдат изготвени от правоспособни проектанți, притежаващи необходимата квалификация, вписани в КИИП и притежаващи Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по съответната част. Проектният екип ще бъде сформиран така, че да се осигури достатъчна компетентност във всички области, включени в обхвата на проекта.

След одобрение на техническия инвестиционен проект от Възложителя, същия ще се съгласува и с електроразпределителното дружество и инстанции.

Част „План за безопасност и здраве”, включва:

Планът по безопасност и здраве ще бъде изготвен на основание Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи от 2004 г.

Част „Архитектура”, включва:

- Обяснителна записка;
- Генплана за устройство на площадката;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

- Разпределение;
- Разрези;
- Детайли;
- Количествена сметка;

част „Проектно-сметна документация“, включва:
Подробни количествени сметки (КС) по всички части.

• Разпределение на задълженията и отговорностите в проектантския екип

Ръководител на екипа – проектант по част „Електро и КИШ и А“

Строителен инженер е ръководителят на проекта, той ще отговаря за цялостното изпълнение на проектантската задача и ще координира и организира работата между проектантския екип по всички части. Той е водещият проектант на обекта.

Като лице, отговорно за успеха на проекта, ръководителят е отговорен за всички аспекти на проекта, включително, но не само за:

- Разработване на план за управление на проекта и всички свързани съставни планове;
- Изпълнение на проекта съгласно графика и бюджета;
- Определяне, наблюдение и отговаряне на риска;
- Осигуряване на точна и навременна отчетност на показателите за проекта

Ръководителят на проекта е водещото лице, отговорно за комуникацията с всички заинтересовани страни, по-специално с Възложителя на проекта, екипа по проекта и други ключови заинтересовани страни. Ръководителят на проекта отговаря за цялостното прилагане на мерките по управление на риска и организира цялостния процес по мониторинга на риска. Ръководителят следи за целесъобразността на разходване на средствата за строителството и за постигане на целите, поставени в проекта. Пряко отговаря за мониторинга и докладването на изпълнението на проекта на Възложителя и за администриране и докладване за нередности. Извършва преглед на документите по тяхната целесъобразност и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта.

Ключовият експерт по тази част отговаря за разработването на част „Конструктивна“ в целия ѝ обхват и съдържание за обекта, съгласно нормативната уредба и техническата спецификация.

Проектант по част „Конструкции“ – инженер Конструктор

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи и обяснителните записки по част „Конструкции“. При проектирането експерта ще се съобрази с проекта по част „Архитектурна“ и ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Проектант по част „Електро в КИП и А - Електроинженер

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи по част „Електро" и КИП и А и обяснителните записки и съответните количествено-стойностни сметки. При проектирането експерта ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи. В своята работа електроинженера ще предвиди материали и изделия, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове за проектиране.

Проектант по част „Машинно-технологична“ – машинен инженер

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи, обяснителните записки и количествените сметки по част „Машинно-технологична" При проектирането експерта ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи.

Проектант по част „Пожарна безопасност“

Експертът ще предостави ситуационен план и ще изготви схеми по част „Пожарна безопасност“, придружени от обяснителна записка. Проектантът се задължава да съблюдава по време на проектирането раздел “Транспортно строителство и транспортни съоръжения” на изискванията на Наредба 1з-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, както и електропроводи и съоръжения част от линейната инфраструктура. При проектирането експерта ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи

Проектант по част „Геодезия“ – инженер Геодезист

Проектантът ще направи подробно геодезическо заснемане на терена и обработка чрез специализиран софтуер на измерените точки, оформяне на графична част, съставяне на обяснителна записка по част „Геодезия". Подготвя подложка за проектиране за останалите проектантски, съобразена с подземния кадастър. При проектирането експерта ще спазва всички стандарти и Наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи. Геодезистът ще държи постоянно връзка с проектанта по част „Конструкции“ и „Архитектура“, като преди това Архитектът ще посочи характерните точки за извършване на геодезически снимки. Инженер Геодезия, Конструктор и Архитект ще имат постоянна взаимовръзка и координация между тях както и ръководител проект ще следи за напредъка по изпълнение на задачите.

Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО) -

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

Експертът по ще разработи проект по част „ПУСО“ съгласно чл. 11, ал. 1 от ЗУО, съгласно наредбата за управление на стр. отпадъци и за влягане на рециклирани стр. материали (оби., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012г.) Проектантът ще представи схеми и таблици като графична част и обяснителна записка и изчисления като текстова част. Проектанта се изготви и приложения с предвидените строителни отпадъци.

При проектирането експерта ще спази всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи.

Проектант по част „План за безопасност и здраве“

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи по част „ПБЗ“ и обяснителните записки и съответните количествено-стойностни сметки. Проектантът се задължава да се съобрази с Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При разработването на плана ще бъдат спазени основните принципи за превантивност на безопасността и опазване здравето, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Експертът ще изготви схеми, съгласно Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, за целите на работния инвестиционен проект.

Проектант по част „Архитектура“ – архитект

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи и обяснителните записки по част „Архитектура“ При проектирането експерта ще спази всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи.

ЕТАП 3 –Предаване на проекта на Възложителя и приемане на проекта.

По време на изпълнение на горепосоченият етап са проведени многократни срещи с Възложителя и всички заинтересовани страни за съгласуване в напредъка на проектирането. В етапа завършване на проекта и предаването му на Възложителя вероятността за проява на проблеми с проекта е сведена до минимум.

Крайният резултат, който ще бъде предаден на Възложителя а именно проекта ще удовлетворява всички изисквания на Възложителя и заинтересованите страни по проекта.

Проекта се предава на Възложителя, като се подписва двустранен приемо- предавателен протокол.

В 10 (десет) дневен срок от подписване на протокола, Възложителят или упълномощено/и от него лице/а може да направи/ят писмени възражения по проекта и да покани/ят Изпълнителя за съвместно разглеждане и обсъждане на нередовностите.

Забележките се отстраняват в срок от 10 работни дни, считано от датата на получаването им в писмен вид, факс или по електронна поща, по реда на закон за електронния документ и електронния подпис. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите по своя

вина грешки и пропуски, констатирани от Възложителя или упълномощено/и от него лице/а при предаването на проекта или от заинтересуваните ведомства по чл.121, ал.2 от ЗУТ при съгласуването му, в определения от Възложителя или упълномощено/и от него лице/а срок. След отстраняване на всички нередовности от страна на Изпълнителя, страните по договора подписват протокол за приемане на проекта.

Изпълнителят е отговорен за съгласуване на работния проект с Възложителя, консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и

експлоатационни дружества / „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ГД ПБЗН, СДВР и др / , и получаване на разрешение за строеж. Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката.

ЕТАП 4 – Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството от проектантският екип по всички части.

Авторският надзор ще съвпада с периода за изпълнение на СМР на строежа.

Изпълнителят трябва да се явява на обекта за упражняване на авторски надзор след поискване от Възложителя или строителя на обекта.

Задължение на Изпълнителя е да участва при съставянето на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на обектите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Ако в хода на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа се установят скрити пропуски и грешки на разработения от него инвестиционен проект, Авторският надзор трябва да ги отстрани за своя сметка. Пропуските се документират с Работен протокол между Възложител – Проектант - Строител на работна среща между съответните страни, на която ще се поставят и срокове за отстраняването на пропуските.

Изпълнителят трябва да завери екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175, ал. 2 от ЗУТ. На заверка подлежат поне 4 (четири) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа на хартиен и електронен носител.

При изпълнение на задачата да се изпълняват и следните дейности:

- изпълнение на цялостен авторски контрол върху изпълнението на СМР и тяхното съответствие с изготвените проекти, като следи за спазването на одобрените проекти и заложенията в тях спецификации на материалите и съоръженията;

- взема необходимите проектантски решения при изпълнение на СМР и дава указания за изпълнението им;

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

- изготвя корекция и съгласува архитектурни детайли в процеса на строителството, дава устни и писмени указания (в заповедната книга) на строителите при възникнали неясноти, несъответствия с проектите възникнали по време на строителството, за които писмено уведомява възложителя;

- координира работата на инженерните специалисти, изпълняващи авторски контрол;

- участва в изготвянето на календарен график за изпълнение от фирмата/ фирмите-изпълнител/и и осъществява контрол върху неговото спазване;

- участва в съставянето и подписването на необходимите протоколи, съгласно Наредба№ 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на Министерството на регионалното развитие и благоустройство (обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г., в сила от 07.04.2006 г.);

- консултира изпълнителя при избора на материалите, като следи стриктно произхода и техническите им характеристики да отговарят на заложените в одобрения проект;

- осъществява контрол и извършва евентуални корекции на елементите, доставени от изпълнителя;

- дава указания при изпълнението на СМР;

- при необходимост изготвя нови проектни решения или дава подробни детайли за изпълнение на СМР;

- незабавно изготвя доклад за установени нередности до Възложителя при констатиране в процеса на изпълнение на задълженията си;

- съдейства на възложителя при въвеждане в експлоатация на обекта; при необходимост - участие в приемателната комисия.

Ще се упражнява авторския надзор по време на целият срок на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават нужната квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно

изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на ексекүтивната документация за строежа след изпълнение на обекта.

В края на изпълнението на договора Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклад за упражнявания авторски надзор за целия период на СМР.

Предаването на доклада се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол.

2. Необходими ресурси за дейностите от проектантската задача и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти

2.1. Необходими информационни ресурси за изпълнение на поръчката (изходни данни за проектиране)

- Данни за броя на местата за зареждане – от „Столичен автотранспорт“ ЕАД;
- Данни за габаритите на местата за зареждане – от „Столичен автотранспорт“ ЕАД;
- Техническо задание- предоставено е в документацията за възлагане;
- Геодезическо заснемане на терена - изготвя се от проектантите на изпълнителя като част от обхвата на поръчката.

2.2. Технически ресурси

Фирмата разполага със собствено оборудване:

- Лаптопи – 5бр.
- Принтер – 2 бр.
- Плотер – 1 бр.
- Служебен автомобил – 2 бр.
- Софтуерни продукти – AutoCAD, BGST, Стандартен офис пакет на Microsoft, Project, Building manager

3. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти.

3.1. Мерки за вътрешен контрол гарантиращи качествено изпълнение на проектирането.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

мярка	Съдържание и обхват на мярката	Лица, ангажирани с изпълнението им и задължения на конкретните експерти при реализация на мярката	Очаквани резултати прилагане от мярката
Структуриране на информацията за проектиране	създаване на работен механизъм за осигуряване на информационната безопасност, който да бъде прилаган постоянно в хода на целия процес по инвестиционното проучване и проектиране	<p><u>задължения на експертите:</u></p> <p>проучване и оценяване на съдържанието на предоставените от възложителя изходни данни; идентифициране на информационните дефицити и недостатъци в качеството на данните; допълване, опресняване на наличните изходни данни;</p> <p><u>Отговорен/и експерт/и:</u></p> <p><i>Ключови експерти</i></p> <p>Ръководител на екипа</p> <p>Проектант по част „Конструкции“</p> <p>Проектант по част „Електрическа“ и „КИП и А“</p> <p>Проектант по част „Машинно-технологична“</p> <p>Проектант по част „Геодезия“</p> <p>Проектант по част „Архитектура“</p>	<p>създадена основа за събиране, оценка и обработка на източниците на данни и информация и индикатори при осъществяването на дейностите във всички задачи;</p> <p>задълбочен и реалистичен поглед върху съдържанието на проекта и изпълнението на целите и задачите на настоящата обществена поръчка;</p> <p>преодоляване на евентуални проблеми, породени както от недостатъци на прединвестиционното проучване, така и от динамични процеси, каквито например са изменението на технически характеристики на елементи от прилежащи съоръжения и сгради, изменения на нормативни изисквания и прочие</p>

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

мярка	Съдържание и обхват на мярката	Лица, ангажирани с изпълнението им и задължения на конкретните експерти при реализация на мярката	Очаквани резултати от прилагане на мярката
		<p><i>Неключови експерти:</i></p> <p>Проектант по част „Пожарна безопасност“</p> <p>Проектант по част „План за безопасност и здраве“</p> <p>Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО)</p>	
Контрол по отношение анализ на информацията	добро общо разбиране на същността и обхвата на работата от всички специалисти от проектанския екип и участниците в процеса на управление и реализиране на инвестиционния проект	<p><u>задължения на експертите:</u></p> <p>проверка на общото концептуално и техническо разбиране на инвестиционния проект от специалистите от проектанския екип, неговите цели и обхвати, условия на изпълнение, управление и прилагане, включително дефиниране на понятия, варианти и възможни ефекти; анализиране възможно най-подробни данни и информация, техническата</p>	<p>ефективна интерпретация на баланса на изискванията и очакванията на заинтересуваните страни, успешно постигане и „признаване“ на заложените с поръчката резултати;</p> <p>определяне фокусът на техническите решения на инвестиционния проект;</p> <p>обхваната и обработена информация от различни източници, която ще съдържа проучвания, модели, количествени и</p>

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

мярка	Съдържание и обхват на мярката	Лица, ангажирани с изпълнението им и задължения на конкретните експерти при реализация на мярката	Очаквани резултати от прилагане на мярката
		<p>инфраструктура и протичащите от нейното състояние проблеми както и начините за тяхното решаване; анализ на допълнителни проучвания на проектански екип; анализ на информация от различни източници (нормативни документи, технически проучвания, спецификации, детайли), както и от личния опит на специалистите от проектанския екип-изпълнение до момента подобни проекти</p> <p><u>Отговорен/и експерт/и:</u></p> <p><i>Ключови експерти</i></p> <p>Ръководител на екипа Проектант по част „Конструкции“ Проектант по част „Електрическа“ и „КИП и А“ Проектант по част</p>	<p>качествени данни, специфични методи на прилагане и резултати от прилагането;</p>

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

мярка	Съдържание и обхват на мярката	Лица, ангажирани с изпълнението им и задължения на конкретните експерти при реализация на мярката	Очаквани резултати прилагане от мярката
		<p>„Машинно-технологична“ Проектант по част „Геодезия“ Проектант по част „Архитектура“</p> <p><i>Неключови експерти:</i></p> <p>Проектант по част „Пожарна безопасност“ Проектант по част „План за безопасност и здраве“ Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО)</p>	
Контрол по отношение на проучване, избор и проверка на конкретни технически решения	Вземане на решения в процеса създаване на инвестиционния проект от проектанския екип и осигуряване изпълнението на задачите	<p><u>задължения на експертите:</u></p> <p>изследване на възможно най-подробни данни и информация, обективно характеризиращи обекта, техническата инфраструктура и протичащи от нейното състояние проблеми и начините за тяхното решаване; определяне на възможни</p>	осигуряване изпълнението на задачите по най-ефективен и бърз начин; предотвратяване на грешки

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

мярка	Съдържание и обхват на мярката	Лица, ангажирани с изпълнението им и задължения на конкретните експерти при реализация на мярката	Очаквани резултати прилагане на мярката
		<p>алтернативи за решаването на конкретен проблем; вземане на решения на базата на анализираната информация; проверка на избраните концепции и технически решения</p> <p><u>Отговорен/и експерт/и:</u></p> <p><i>Ключови експерти</i></p> <p>Ръководител на екипа Проектант по част „Конструкции“ Проектант по част „Електрическа“ и „КИП и А“ Проектант по част „Машинно-технологична“ Проектант по част „Геодезия“ Проектант по част „Архитектура“</p> <p><i>Неключови експерти:</i></p> <p>Проектант по част „Пожарна безопасност“ Проектант по част „План за безопасност и</p>	

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

мярка	Съдържание и обхват на мярката	Лица, ангажирани с изпълнението им и задължения на конкретните експерти при реализация на мярката	Очаквани резултати прилагане от на мярката
		здраве“ Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО)	
Контрол по време на изработване на работния инвестиционен проект	Спазване на технологията на проектиране и технологична последователност; Визуален контрол; Допълване, конкретизиране, синтезиране на информацията и нейното трансформиране във вид и съдържание, определени с нормативната уредба и условията на обществената поръчка	<u>Задължения на експертите:</u> изработване на материали по всички части, в т.ч. чертежи, спецификации, пълни и структурни инженерни изчисления, обяснителни записки с техническа и нормативна обосновка, подробни количествено-стойностни сметки; <u>Отговорен/и експерт/и:</u> <i>Ключови експерти</i> Ръководител на екипа Проектант по част „Конструкции“ Проектант по част „Електрическа“ и „КИП и А“ Проектант по част „Машинно-технологична“ Проектант по част	качествено изработени проекти по всички части

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

мярка	Съдържание и обхват на мярката	Лица, ангажирани с изпълнението им и задължения на конкретните експерти при реализация на мярката	Очаквани резултати от прилагане на мярката
		<p>„Геодезия“ Проектант по част „Архитектура“</p> <p>Проектант по част „Пожарна безопасност“</p> <p>Проектант по част „План за безопасност и здраве“</p> <p>Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО)</p> <p><i>Неключови експерти:</i></p>	
съгласуване и одобряване на техническия инвестиционен проект	съгласуване на работния инвестиционен проект и издаване на строително разрешение	<p><u>Задължения на експертите:</u></p> <p>предоставяне изработения инвестиционен проект на възложителя, експлоатационните дружества, заинтересованите централни или териториални административни и контролни органи в най-кратки срокове и в необходимия обхват и съдържание;</p> <p><u>Отговорен/и</u></p>	Съгласуване на инвестиционния проект в необходимия обхват, съдържание и срок;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

мярка	Съдържание и обхват на мярката	Лица, ангажирани с изпълнението им и задължения на конкретните експерти при реализация на мярката	Очаквани резултати прилагане на мярката
		<p><u>експерт/и:</u></p> <p><i>Ключови експерти</i></p> <p>Ръководител на екипа</p> <p><i>Неключови експерти:</i></p> <p>Проектант по част „Конструкции“</p> <p>Проектант по част „Електрическа“ и „КИП и А“</p> <p>Проектант по част „Машинно-технологична“</p> <p>Проектант по част „Геодезия“</p> <p>Проектант по част „Архитектура“</p> <p>Проектант по част „Пожарна безопасност“</p> <p>Проектант по част „План за безопасност и здраве“</p> <p>Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО)</p>	
контролни тестове по време на строителството	упражняване на авторски надзор по време на строителството	<p><u>Задължения на експертите:</u></p> <p>приемане на специфични работи и оценка на съответствието на</p>	Изпълнение на обекта качествено и в срок

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

мярка	Съдържание и обхват на мярката	Лица, ангажирани с изпълнението им и задължения на конкретните експерти при реализация на мярката	Очаквани резултати от прилагане на мярката
		<p>изпълнените работи със заданието за проектиране и действащата нормативна уредба; даване на допълнителни проектни решения и детайли; оценява резултатите от тестове и анализи; извършват и одобряват промени в проекта, ако същите са необходими и обосновани</p> <p><u>Отговорен/и експерт/и:</u></p> <p><i>Ключови експерти</i></p> <p>Ръководител на екипа Проектант по част „Конструкции“ Проектант по част „Електрическа“ и „КИП и А“ Проектант по част „Машинно-технологична“ Проектант по част „Геодезия“ Проектант по част „Архитектура“</p>	

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

мярка	Съдържание и обхват на мярката	Лица, ангажирани с изпълнението им и задължения на конкретните експерти при реализация на мярката	Очаквани резултати от прилагане на мярката
		<p><i>Неключови експерти:</i></p> <p>Проектант по част „Пожарна безопасност“</p> <p>Проектант по част „План за безопасност и здраве“</p> <p>Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО)</p>	
Контрол по отношение на неточности по време на инвестиционното проектиране	Предприемане на действия за предотвратяване на неточности по време на инвестиционното проектиране	<p>1. Изготвяне на концепция на проекта за предварително съгласуване с Възложителя, преди окончателен вариант за предаване с оглед предотвратяване на грешки и неточности;</p> <p>2. Проверка на изготвените количествено - стойностни сметки за аритметични грешки;</p> <p>3. Проверка за съответствие между количествени сметки и инвестиционен проект и корекция при необходимост;</p>	Предотвратяване на неточности по време на инвестиционното проектиране

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

мярка	Съдържание и обхват на мярката	Лица, ангажирани с изпълнението им и задължения на конкретните експерти при реализация на мярката	Очаквани резултати прилагане от мярката
		<p>4. Проверка за наличие на задължителните реквизити на съпътстващите документи;</p> <p>5. Проверка за съобразяване с посочените от финансиращия орган лимитни стойности за определени дейности и активи;</p> <p>6. Проверка за еднаквост на наименованието на проекта във всички документи - обяснителни записки, инвестиционни проекти, разрешение за строеж, документи издадено от различните съгласувателни инстанции и др.</p> <p>7. Проверка на графичните части за допуснати неточности и неправилни записи;</p> <p>8. Проверка на отделните проектни части за вътрешна съгласуваност;</p> <p><u>Отговорен/и експерт/и:</u></p>	

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

мярка	Съдържание и обхват на мярката	Лица, ангажирани с изпълнението им и задължения на конкретните експерти при реализация на мярката	Очаквани резултати от прилагане на мярката
		<p><i>Ключови експерти</i></p> <p>Ръководител на екипа</p> <p>Проектант по част „Конструкции“</p> <p>Проектант по част „Електрическа“ и „КИП и А“</p> <p>Проектант по част „Машинно-технологична“</p> <p>Проектант по част „Геодезия“</p> <p>Проектант по част „Архитектура“</p> <p><i>Неключови експерти:</i></p> <p>Проектант по част „Пожарна безопасност“</p> <p>Проектант по част „План за безопасност и здраве“</p> <p>Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО)</p>	

3.2. Организация на работата на екипа от проектантите.

- Главен проектант и проект мениджър на проекта е проектант - електроинженер с пълна проектантска правоспособност. Той запознава екипа с изискванията на Възложителя, координира работата на проектантите по отделните части на проекта, организира оперативки. Главният проектант изготвя линеен график за изпълнение

на проектите дейности и следи за спазването му. Контролира дейността на проектантите, следи за допуснати грешки и за придържане към техническите изисквания.

- Правоспособни инженери по отделните части на Проекта. Работят под ръководството на Главния Проектант, съгласуват проектите си с Главния проектант; обменят подложки с него до финализиране на решението.

- Чертожници, работят под ръководство на инженерите. Изпълняват чертожна дейност.

Важните проектантски решения се вземат от Главния Проектант на екипа с помощта на инженерите по отделните части.

4. Взаимодействие между екипа и компетентните администрации и органи

- **Взаимодействие между Екип и Възложител.** Връзката се осъществява чрез Главния Проектант. Комуникацията е необходима във връзка с проучвания и въпроси по Проекта

към Кмет, Главен Архитект и Инженер на района, Техническа служба в Общината; във връзка с набавяне на Виза, Скица и друга изходна информация, ако е необходима - Взаимодействие между Екип и Експлоатационните Дружества. Връзката се осъществява чрез Главния Проектант. Комуникацията е необходима във връзка с набавяне на Изходни данни от Дружествата.

- **Взаимодействие между Екип и Надзорната фирма,** изготвяща Доклада за Съответствие на Проекта. Връзката се осъществява чрез Главния Проектант и при

констатирани забележки по Проекта между инженерите – проектанти и инженерите –

надзорници. Важно е да се отбележи, че с оглед на постигане на по – кратки срокове за

проектирането и минимизиране на забележките по Проекта, контакта между Проектант и Надзор по проектирането е добре да се осъществи още в самия процес на работа по Проекта.

- **Взаимодействие между Екип и Строител.** Проектантите са длъжни да осъществяват авторски надзор според изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение по време на строителството, да контролират спазването на Проекта по отделните части по време на Строителството, да съдействат при необходимост от изготвяне на екзекутивна документация, предоставяне на допълнителни детайли при необходимост, избор на материали, подписване на Актове по време на Строителството и др.

- **Взаимодействие между Екип и лицето, изпълняващо Надзор по строителството**

- **Взаимодействие между Екип и лицето, упражняващо Инвеститорски контрол**

За да се постигне бързо, качествено и ефективно изпълнение на Проектантската задача, изброените Взаимодействия се изпълняват в хода на процеса на проектиране – т. е. Главният Проектант и Мениджър на Проекта поддържа непрекъснат контакт с Възложител, Общинска и Държавна администрация, и всички гореописани лица, инстанции и др. и свежда предоставената информация до знанието на Екипа.

II. МЕ.2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПОДХОДА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА, ВКЛЮЧВАЩ ТЕХНОЛОГИЯТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТТА НА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР

За начало на строителните работи се приема датата, на която се открива строителната площадка след съставяне на Протокол обр. 2 и 2а съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Изпълнените строителни работи се приемат с подписването на констативен протокол за окончателно приемане на обекта.

1. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Реализацията на генералния подход за изпълнение на обекта на поръчката ще следва следната етапност на работа:

1.1. Мобилизация и подготвителни дейности

Организационно-административни

След издаването на разрешение за строеж и влизането му в сила, експерти на дружеството ще предприемат действия за получаване на съответните разрешителни и съгласуване изпълнението на проектите, движението на техника и работници, в района на строителния обект (достъпа на тежка техника до местата за изпълнение на СМР и на товарните автомобили, доставящи материали).

Преди откриване на строителната площадка обичайна практика е Възложителят да организира среща за запознаване на всички участници в строителния процес.

На срещата се разглежда пълнотата на представените проекти, обезпечаване на обекта с технически и трудови ресурси, списъка на лицата по специалности, определени със заповед от Възложителя и институциите, които ще ръководят и наблюдават строителния процес и ще подписват строителните книжа и документи. Ще се определят отговорните лица и комуникационните канали.

От особена важност за навременното и качествено изпълнение на договора е в подготвителния период да се изяснят отговорните лица и комуникационните канали за взаимовръзка с всички участници в строителния процес. Да се конкретизират честотата и вида на работните срещи.

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

Съгласно опита, който имаме в изпълнение на подобни проекти сме установили, че оптималния вариант на комуникация е:

- Регулярни /планирани срещи/ на всички участници в строителния процес, които съобразно динамиката на изпълнение е най-подходящо да се извършват два пъти месечно;
- Извънредни срещи /по инициатива на някой от участниците в строителния процес/. Тези срещи имат инцидентен характер и се осъществяват по определен повод или възникнал проблем в процеса на изпълнение на договора;
- Взаимна информираност и комуникация между участниците в строителния процес.

За целта още на първата организационна среща се конкретизират лицата, телефоните, електронните пощи и другите способности на комуникация;

Строителната площадка ще се определя и открива при условията и по реда на ЗУТ.

Преди започване изпълнението на СМР, на видно място ще се монтират информационни табели по Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. Срока за изпълнение на всички видове СМР, започва да тече след подписване на Протокол обр.2 и 2а съгл. Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи и заверяване на

заповедната книга от лицето по чл.158, ал.2 от ЗУТ.

В периода между подписване на договора и подписване на Протокол Образец 2 и 2а ще се изготви РПОИС и:

- ще се проведе предварителна проверка на строителната документация както и на всички други документи, имащи отношение към изпълнението на поръчката;
- ще бъдат конкретизирано и съгласувано с Възложителя временното строителство:
 - Ще бъде поставена ограда.
 - За временните съблекални, канцелария и санитарни възли ще се използват специално доставени на обекта фургони.
 - На обекта ще има аптечка за даване на първа помощ при евентуална авария или трудова злополука.
 - временна техническа база за домуване и поддръжка на строителната техника и автомобили. На площадката ще се организират мероприятия за недопускане на разливи на гориво-смазочни материали;
 - склад за дребен инвентар, предпазни ограждения, укрепващи щитове и др.;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

- Ще се осигурят контейнери за строителни отпадъци

- ще бъдат определени площадки за разполагане на:
 - дената за строителни отпадъци – ще се уточнят и съгласуват с Възложителя, както и трасетата за движение на строителната механизация и самосвалите до въпросните дена. Самосвалите ще бъдат натоварвани така, че да не предизвикват разпиляване на строителни отпадъци по улиците. За целта задължително ще бъдат снабдени с покривала.

Технически – мобилизация на ресурси и материали

Веднага след откриване на строителната площадка ще започнат организационните дейности за:

- Доставка на необходимата механизация - механизацията още преди започване на работа ще бъде обезпечена в база на дружеството, терена за разгръщане на временно селище е силно ограничен. Всички транспортни средства (товарни коли и самосвали) в края на работния ден ще се прибират в базата на дружеството.
- Ще се издадат вътрешни заповеди за всички експерти от инженерно-техническия персонал и изпълнителски персонал с определяне на техните задължения и отговорности във връзка с изпълнение на обекта;
- Ще се обезпечат транспортни средства за ежедневен превоз на изпълнителския състав до и от строителната площадка;
- Ще се изготви актуализиран план за изпълнение и диаграма на работната ръка с цел обезпечаване на обекта с необходимия трудов ресурс;
- Ще се актуализират договорите за доставки на всички строителни материали;
- Към доставчиците ще се изпратят план графици с конкретните количества и изискванията за качество за всеки вид материал. Ще се договори реда на темповете на доставки.

Технически – замервания

Дружеството разполага със специализирано звено от високо квалифицирани специалисти, които ще бъдат на разположение по всяко време при изграждането на обекта за извършване на измерванията свързани с количественото и качествено изпълнение на отделните видове СМР/СРР включени в проектната документация.

Разполагаме с измервателна техника за провеждане на нормативно изискуемите проби и изпитвания .

1.2. Изпълнение на строително-монтажните работи - методология

След приключването на проектирането, ще се изготви линеен график за изпълнение на обекта. В него ще се отрази последователността на изпълнение на СМР.

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

Методологията за изпълнение на обществената поръчка представява съвкупност от методи, които ще се прилагат за изпълнение на СМР за постигане на основната цел – изпълнение в срок и качествено на обществената поръчка.

Методологията която ще приложим за изпълнение на обекта на поръчката, поради факта, че ще бъдат изпълнявани комплекси от СМР, няма да е една, а ще приложим комплекс от методи като водещите методи ще бъдат:

а) Метод на последователно изпълнение на строителните процеси и на строително-монтажни работи;

б) Метод на едновременно изпълнение на част от строителните дейности;

в) Метод на изпреварващо изпълнение на едни работи спрямо други когато строителната технология позволява и физически са различни работните полета.

Поради факта, че предвидените СМР ще се изпълняват във възможно най-кратки срокове е наложително прилагане на гъвкава схема на изпълнение и в различните участъци на изпълнение водещи са различни методи и подходи.

За обекта ще прилагаме последователно изпълнение на конкретните дейности и работи спазвайки принципа - демонтаж-монтаж/изграждане-конструкция и довършителни работи и прилагайки принципа на надграждане и изпълнение от вътрешните към външните пластове.

Метода на едновременно изпълнение ще се прилага основно при изпълнение на СМР на отделни участъци (паралелно изпълнение на различни СМР на различни участъци (помещения) от обекта, които нямат технологична зависимост) и на отделните видове работи при реализация на дадена дейност в рамките на обекта, като тази възможност ще се определи в зависимост от технологиите за изпълнение и прилагането на такива, които:

- позволяват започване и изпълнение на различни работи в едно и също време без те да са свързани помежду си като местоположение и технологиите им да не изискват последователност или технологични прекъсвания;

- позволяват изпълнение на работи изискващи технологично завършване на предходните, но поради по-дългото време за реализация или големите площи на предходните позволяват започване по-рано при спазване на всички технологични правила и технологични прекъсвания.

За отделни видове дейности включени в предмета на поръчката (за които това е възможно) ще прилагаме метода на изпреварващо изпълнение – което означава изпълнение на някои СМР от последващ етап по време на изпълнение на предшестващ етап на всеки подобект. При този метод без нарушаване на технологичната последователност, ще започва изпълнение на работи от следващ етап преди приключване на предния. Тази възможност ще зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност на отделни участъци от строителната площадка работите от следващ етап да започнат преди приключване на предишния етап за обекта, като цяло. Прилагането на този метод колкото е възможно повече, ще даде възможност за съкращаване срока за изпълнение на конкретния вид дейност.

Прилагането на методите на едновременно и изпреварващо изпълнение, ще даде възможност за значително съкращаване на срока за изпълнение на конкретния обект.

Очаквани прекъсвания:

При изпълнение на СМР от естеството на самите работи са наложителни за спазване на определени технологични прекъсвания (изчаквания), като:

- Изчакване на засъхване на бетона за фундаменти.

Организационният план има за задача да осигури пълна представа за провеждането на строителния производствен процес по площадката от деня на съставяне на протокол обр.2а до деня на съставяне на констативен акт обр.15. Това се дължи на необходимостта от подробно изясняване на необходимите мероприятия по здравословни и безопасни условия на труд.

ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН				
№	Видове дейности и мероприятия за осъществяване на строителните работи в съответствие с изискванията на Наредба №2 заЗБУТ	Отговорник	Срок	Забележки
1.	Откриване на строителната площадка	Консултант, Възложител, Строител	След влизане в сила на Разрешение за строеж	Назначаване на Координатор по безопасност от Възложителя
2.	Временно строителство, терасиране на площадката	Строител	След откриване на стр.пл. и преди започване на СМР	Съгласно строителния ситуационен план
3.	Определяна на	Консултант	След откриване на	Съгласно линеен

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

	строителна линия и ниво		стр.пл. и преди започване на СМР	график
4.	Стоително- монтажни работи	Строител	Съгласно линеен график	Съгласно мерки за ЗБУТ
5.	План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии съгл.чл.17	Строител	Преди започване на строителството	Актуализира се по време на строителството
6.	На видни места на строителната площадка се поставят табели и знаци за пожарна и аварийна безопасност съгл.чл.65	Строител	Преди започване на строителството	Актуализира се по време на строителството
7.	Организиране на санитарно- битови помещения за работниците с изискващо се оборудване в т.ч. аптечка и място за оказване на първа помощ и др.	Възложител, Строител, Техн.р-л	След откриване на стр.пл. и преди започване на СМР	по строителния ситуационен план

Не се предвижда работа на строителните площадки в тъмната част от денонощието, освен в аварийни ситуации. В тези случаи ще се осигури временно изкуствено осветление, за което ще бъде изготвена схема и график за работата му.

Последователността на дейностите е подробно описана в т.2.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

1.3. Изготвяне на необходимата документация, съгласно Наредба 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и предаване на обекта.

Изпълнителят е отговорен за съставяне и изготвяне на актове, протоколи, екзекутивни чертежи, предоставяне на сертификати и декларации за съответствие на материалите, паспорти на оборудване, както и други документи, предвидени в Наредба № 2 и Наредба № 3 на МРРБ.

При започване на дейностите по договора Изпълнителят ще осигури със съответните компетентни институции за издаване на разрешителни както следва:

- Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през зони с ограничен режим за преминаване – градска част;
- Разрешение за извозване на строителни отпадъци, както и хумус, земни маси при необходимост;
- Разрешителни за временен водопровод и за временно ел. захранване;
- Съгласно Наредба 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството ще се изготвят следните протоколи:

1. Протокола (Образец 1) за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж ще се състави от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор) и ще бъде и посредством него ще бъде предадена цялата техническа документация в оригинал (заверено копие) за ползване от строителя и съхраняване на обекта. Копие от проектите се съхранява на обекта от техническия ръководител, както за изпълнение на СМР, така и в случай на проверка на Държавни Контролни Органи.

2. Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2/2а) ще бъде съставен от три раздела, които се попълват в различните етапи от строителството от съответните длъжностни лица.

а) раздел I „Откриване на строителната площадка“ ще се състави при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ. След съставяне на този раздел от протокола строителя ще започне да разчиства строителната площадка. В този раздел ще бъдат описани и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела ще се запише ако това е предварително уточнено и разрешението за ползване на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

3. Констативния акт (Образец 3) за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването ще се състави се от длъжностно лице от общинската администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа.

4. Лицето, упражняващо строителен надзор съставя, попълва, прошнурова с номерирани страници и заверява на първата и последната страница Заповедна книга на строежа (Образец № 4) в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а). Заповедната книга се заверява и регистрира от ДНСК в 3-дневен срок.

5. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) ще бъде съставен , ако ситуацията наложи това от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна” при спиране на строителството. Следва да се опише и обоснове причината довела до това действие. Актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертиси и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството.

6. Акта за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (Образец № 11) ще бъде съставен се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна”, след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството. След съставянето на този акт строителя може продължи да изпълнява СМР обект на договора.

7. Актове за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на проекта (Образец № 12) ще се съставят от строителя, проектантите по съответната част и технически правоспособните

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, като те съдържат данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.

8. Акта за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (Образец № 13) ще бъде съставен от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор и възложителя в случай на установени съгласно договора щети от непреодолима сила.

9. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (Образец № 15) ще се състави на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от пета категория. Съставянето и подписването на този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор. С подписването на акта се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя.

10. Протокола за установяване годността за ползване на строежа (Образец № 16) ще състави от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. След подписването на този Акт възложителя заплаща съответните държавни такси определени от Наредба 14, и ДНСК издава на Разрешение за Ползване на строежа.

Основна нормативна уредба при изпълнението на поръчката:

- Закон за устройство на територията;
- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Наредба № 4 от 2001 г. посл. изм. 2015г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
 - Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
 - Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Наредба № рд-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на РБ;
- Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и на Съюза от 09.03.2011 г.
- Наредба №4/22.12.2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба №2 от 31.03. 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн. ДВ. бр.72/15.08.2003 г. , изм. и доп. ДВ бр.65 от 19 август 2016 г.);
- Наредба №2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ. бр.37/04.05.2004 г. с допълнения и изменения);
- Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии(ДВ, бр.90 и 91/2004г., изм. ДВ бр.42 от 9 юни 2015 г.)
- Наредба №7 от 1999 г. за минималните изисквания на ЗБУТ при използването на работното оборудване, включително последващи изменения и допълнения към нея;
- Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на Министерство на труда и социалната политика;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №15 за пожарна безопасност при извършване на огневи работи;
- Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №1/13.06.1991 г. за екологичните изисквания към териториално устройственото планиране и инвестиционните проекти;
- Противопожарни строително – технически норми в строителството – 1994 г.;
- Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V;
- Правилник за безопасността на труда при товаро-разтоварни работи;
- Правилник за безопасността на труда при заваряване и рязане на металите;
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.;
- Закон за Националния архивен фонд;
- Наредба №1 за класифициране, научно – техническо обработване, съхранението и използването на документи в учреждения, организациите и предприятията.

1.4. Изработване на екзекутивна документация за несъществените изменения на одобрения инвестиционен проект

Екзекутивната документация отразява несъществените промени на одобрения инвестиционен проект по време на строителството. В случай, че няма разлики между работите и чертежите, копия от съответните чертежи ще бъдат обозначени с печат „важи за екзекутив“.

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

След завършване на обекта специалистите от екипа на Изпълнителя ще изработят ексекутивна документация съгласно изискванията на чл.175 от ЗУТ. Тя ще се представи в необходимият брой екземпляри, предварително уточнен с НСН и представителя на Възложителя. В резултат от изготвянето на ексекутивите Възложителят, ще получи пълен, актуализиран проект на обекта, отразяващ актуалното му състояние.

При изпълнение на изискванията на Възложителя, Изпълнителят ще изготви ексекутивна документация в съответствие с изискванията на ЗУТ и кадастралните заснемания.

При приключване на всички работи, Изпълнителят ще представи ексекутивните чертежи и ще подпише, удостоверявайки, че работата е извършена, както е показано в чертежите.

"Ексекутивните чертежи" ще включват цялата регистрирана информация от всички други промени, настъпили по време на изпълнението на договора по настоящата поръчка.

Работите ще се считат за завършени и готови за предаване когато ексекутивните чертежи са предадени на Възложителя и одобрени от него.

След фактическото завършване обекта, ще се изготви окончателно ексекутивната документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти.

Ексекутивната документация ще съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя ще се заверява от Възложителя, Изпълнителя, лицето, упражнило авторски надзор и от лицето, извършило строителния надзор. Предаването на ексекутивната документация ще се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Ексекутивната документация ще представлява неразделна част от издадените строителни книжа.

След завършване на всички СМР, представител на Възложителя, представители на Изпълнителя – *проектант* и *изпълнител* на ремонтните видове СМР и лицето, упражняващо строителен надзор, ще съставят констативен акт, с който удостоверяват, че работите са изпълнени съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт ще се приложат и протоколите за успешно проведени проби и изпитвания. С този акт ще се извърши и предаването на работите от Изпълнителя на Възложителя.

1.5. Предаване на обекта и демобилизация на строителната площадка

Наличните строителни отпадъци ще се извозят.

Преди Възложителят или друг компетентен орган да поиска проверка на извършените работи, Изпълнителят ще почисти и ще отстрани всички ненужни материали от работната площадка и ще приведе в добро състояние оборудването и системите, които подлежат на приемане.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и ще се отстранят от площадката по начин, който няма да предизвиква замърсяване на околното пространство.

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят ще отстрани от работните зони всички отпадъци и излишна материали, а също така и временните строителни знаци, инструменти, укрепване, строителна механизация или оборудване, които той е използвал при извършването на работите. Ще почисти и остави площадката в чисто състояние.

1.6. Гаранционно поддържане

Отговорността на Строителя, съгласно Проекто – договора ще приключи след изтичане на последния гаранционен срок.

Гаранционният срок на изпълнените строителни и монтажни работи е съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на Разрешение за ползване на обекта. Те се прекъсват и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване.

Изпълнителят се задължава в гаранционните срокове да отстрани всички проявени дефекти в изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения, за поддържане на качеството и непрекъснатата му експлоатация в съответствие с проектната документация и техническите спецификации.

В този етап Възложителят и Изпълнителят комуникират по отношение на евентуални гаранционни дефекти – като ще се спазва евентуално утвърдения от Възложителя План за гаранционна поддръжка на строителството. Уточняват се обхвата, сроковете и технологията за отстраняването им. Подписват се констативни протоколи.

При поява на дефекти в сроковете на гаранционния срок, Възложителя уведомява писмено Изпълнителя.

След отстраняване на дефекта се осъществява среща на обекта между двете страни и се съставя констативен протокол, че повредата е отстранена без забележки.

2. Последователност и технология на предвижданите за изпълнение видове дейности съгласно техническата спецификация

Технология, в общ смисъл, означава съвкупност от последователни работни операции и манипулации на определен производствен процес и указания за начините и средствата за извършването им. Строителната технология, следователно, в същността си е начин на извършване на даден строителен процес от работници с точно определена специалност и квалификация, вида и съчетаването на използваните машини

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

и инструменти, съчетаване на прости производствени операции в комплекс при спазване на необходимата (технологична) последователност.

Оптималната технология за всеки строителен процес е написана в съответната технологична карта. Технологичната карта е писмен документ, в който се описват последователността на операциите, техническите средства за изпълнение на всяка от тях, необходимото време (норма) за изпълнението им, броя и квалификацията (оптимални) на работниците, които ще ги извършат, работните инструкции.

Технологичните карти не са елемент на инвестиционния проект. Те са документи на строителната фирма.

Технологичните познания се получават от фирмените технически спецификации на съответните продукти, от проектните технически спецификации, от стандартите и от специализираните учебници, ръководства и наръчници.

Видовете строителни и монтажни работи са определени в работния проект.

Предвиждаме следната организация:

➤ **Продължителност на проектирането – 60 дни**

➤ **Продължителност на СМР – 180 дни**

➤ **Човешки ресурси**

2 бр. електромонтажници - ще изпълнят различните видове електромонтажни дейности;

2 бр. работници газова инсталация - ще изпълнят различните видове дейности по газовата инсталация;

2 бр. работници стоманобетонни конструкции - ще изпълнят кофражни армировъчни дейности и бетониране;

2 бр. монтажници - ще изпълнят дейности по монтажа на оборудването;

2 бр. общи работници – ще изпълнят всички видове общи дейности по почистване, товаро-разтоварни, пренасяне и др.

➤ **Отговорни лица за изпълнението на поръчката:**

Ръководител екип - Технически ръководител

Специалист по контрол на качеството

Специалист координатор по безопасност и здраве

Специалист ПТО

Отговорник по опазване околната среда

Отговорник за доставките

Отговорник за механизацията

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

➤ Механизация:

Комбиниран багер;

Кран;

Бордови камион;

Машина за изтегляне на кабели;

Фугорез;

Трамбовка;

Валяк;

Ръчни инструменти;

Предвижданите основни дейности ще се изпълнят в следната последователност и технология:

След откриване на площадката ще се започне с:

1) МОБИЛИЗАЦИЯ И ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО, включващо:

- Разчистяване на строителната площадка;
- Подготовка и оборудване на строителната площадка
- Изпълнение на временна организация на движението
- Монтиране на временни съоръжения и осветление на строителната площадка
- обезпечаване на обекта с механизация

2) НАПРАВА НА ИЗКОПИ ЗА ФУНДАМЕНТИ И ТКМ;

Дейността ще стартира веднага след мобилизацията и временното строителство.

Технология на изпълнение

Ще се направи Геодезическо отлагане и шнурово скеле. Ще се извършат изкопни работи за фундаментите и за площадковите трасета на електроинсталацията, както и в частта вертикална планировка – изкопи земни маси за достигане ниво дъно настилка. Изкопите ще бъдат извършени с комбиниран багер, като финото им дооформяне ще бъде изпълнено ръчно и напълно ръчно изпълнение на изкопи.

Изкопните работи ще се извършват в съответните линии, нива, размери и дълбочини, съгласно проектната документация.

Изкопните работи в близост до кабели СрН и кабели НН ще се извършват изцяло ръчно и в присъствието на упълномощен представител на оператора на електропроводната мрежа. В случай, че по време на изкопните работи Изпълнителят открие непредвидени в проектите кабели или маркировки, незабавно ще уведоми съответните инстанции. В зоните на подземни мрежи или съоръжения земните работи ще се извършват с писменото съгласие на собственика

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

или на експлоатирания проводите и/или съоръженията. При невъзможност за определяне на точното местоположение на подземните мрежи и съоръжения или когато има съмнения за верността на подземния кадастър, ръчно ще се изкопавят шурфове, перпендикулярно на трасето на подземните мрежи, за установяване на действителното местоположение и вида на подземните мрежи и съоръжения. Преди започване на земните работи Изпълнителят ще осигурява означаването върху терена или на подходящо място със знаци и/или табели на съществуващите подземни мрежи или съоръжения в план и дълбочина.

Изкопните работи ще протичат при постоянният контрол и ръководство на лицата, пряко занимаващи се и отговорни за тях, както и при едновременни геодезически измервания с цел точно, стриктно и навременно следене за спазването на котите, нивата и наклоните от проекта.

Изкоп на канали

Каналите и изкопите за подземни тръбопроводни мрежи, шахти ще се изкопаят по линиите и ъглите и котите. Ширината на изкопите за тръбопроводи, шахти и други подземни структури, трябва да са по-големи или еднакви на външния диаметър на шахтената тръба плюс 400 mm. Откосите на изкопите ще бъдат в съответствие с одобрения проект и геоложките характеристики на почвата. Преди да започне изкопа на канали, Изпълнителят ще маркира точно трасето на тръбопроводите, и съвместно със Строителния надзор ще проучи естественото ниво на терена по продължение на тръбопроводното трасе. След съгласуване със Строителния надзор, тези нива ще формират основата за измерванията. Изпълнителят ще опазва и укрепва в тяхната първоначална позиция, всички подземни инфраструктури, като други тръби и кабели. Размерът на каналните изкопи ще бъде достатъчен не само да побира тръбите и подложния материал, но също така да има място за укрепването на страните, и в случай на нужда, да се използва кофраж. Когато за изкопаването на каналите ще се налага нарушаване настилката на шосе, а също така канавки и бордюри и пр., то Изпълнителят първо ще отсече с чисти и прави линии повърхността, ще премести и отстрани паважа или друг използван материал до удовлетворяване изискванията на НСН. Камъни, дънери или всякакви други нежелани материали, които се срещат на изкопното дъно ще бъдат отстранявани. След завършване на изкопните работи Изпълнителят ще уведоми Строителния надзор. Тръбите ще се полагат след приемане на изкопа от НСН, както и одобрение на дълбочината му.

При извършване на изкопните работи не се допуска смесване на подходящ с неподходящ материал.

Целия излишен изкопен материал, който не е необходим за обратна засипка, се вгражда в насип, ако е годен или се извозва на депо, ако е негоден.

Отводняване на изкопите

При необходимост, отчитайки конкретните условия на терена за работа, Изпълнителят ще предостави работната ръка, материали и механизация, за извършване на всички необходими работи за понижаване и контрол на нивото на подпочвените води, така, че изкопите и строителството да се извършват в сухо състояние. Отводняването ще включва отклоняването, събирането и отбиването на всички повърхностни потоци от работния участък, отбиването или изпомпването на подпочвените води, за да се позволи изпълнение на СМР в сухи условия.

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

Преди започване на отводнителните действия Изпълнителят, Възложителят и Строителния надзор ще извършат съвместна проверка на състоянието на съществуващите съоръжения в близост до работната площадка.

Укрепване на изкопите

При необходимост стените на изкопите ще се укрепват според вида на почвата, в която ще се извършват и в съответствие с даденото за това технологично решение в работните проекти.

3) ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ЗАЗЕМИТЕЛИ;

Дейността ще се изпълни веднага след като приключи изкопа като се набият цинкованите колове.

Технология на изпълнение на заземителната инсталация

Заземяването представлява защитно зануляване на електрическите уреди, тъй като нулевият проводник на мрежата е свързан към земята на подходящо място (Earth Grounding) и ще се изпълни с цинковани колове и шина 40/4. То ще се осъществи в следната последователност:

На дъното на табло Осветеление се изрязва правоъгълен отвор, в който да има възможност да се вкара стоманена цинкована шина с размери 40/4 mm. Електрическата връзка от шината към неутралната клема се осъществява посредством изолиран проводник със сечение по проект и пресована в единия му край кабелна обувка, която се свързва към вътрешния край на шината чрез цинкована гайка, болт и шайби. На другия край на проводника се поставя кабелен накрайник и се свързва към неутралната клема(шина) на таблата.

Стоманената цинкована шина с размери 40/4 mm се прекъсва в метална контролна кутия за регулярни проверки на омическото съпротивление, след което се свързва със заземителните колове чрез сертифицирана връзка. При използване на заварки, те трябва допълнително да се обработят против корозия. Накрая се правят лабораторни замервания за преходното съпротивление на заземителя. При недостатъчно съпротивление, се добавят нови колове до достигане на преходното съпротивление по проект.

4) НАПРАВА ФУНДАМЕНТИ ЗА КОМПРЕСОР И ЗАРЯДНИ КОЛОНКИ;

Дейността ще стартира веднага като се направят фундаментите.

Технология на изпълнение

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Направата на фундаментите обхваща изпълнение на кофражни, армировъчни и бетонови работи.

Кофражни работи

Кофражите ще бъдат изпълнени, така че да осигурят поемането на постоянните и временни товари, които възникват при изпълнението на съответните конструктивни елементи. Кофражът ще се изпълнява от дървен материал. Дървен кофраж ще се прилага за кофриране на онези конструктивни елементи, при които е невъзможно и нецелесъобразно прилагането на готови кофражни платна.

При кофрирането ще се използват недеформирани и добре почистени от полепнал бетон инвентарни кофражни платна. Кофражът ще бъде много добре укрепен и почистен от строителни отпадъци, които биха повлияли отрицателно върху якостта, гладкостта и външният вид на бетона. Преди бетонирането дървеният кофраж ще се навлажнява с вода.

Кофражът ще има подходяща конструкция, за да може да носи натоварване, без излишно издуване, деформация или огъване. Кофражът трябва да се изгражда така, че да предотврати загубата на вода или циментов разтвор от бетона. Специално внимание ще се обърне на кофража, където се използват вибрации за уплътняване на бетона. При монтажа на кофража ще се отчетат всички неравномерни товари.

Кофражите за вдлъбнатини, джобове, вътрешни кухни и всички болтове и закрепващи елементи, за монтаж на оборудване, ще се поставят точно и се фиксират здраво, преди започването на бетонирането, така че да не се размести при операциите на бетониране.

Изпълнението на кофражите и скелето ще осигурят поемането на предвидените в проекта постоянни и временни товари без опасност от авария на конструкциите. Допустимите отклонения при изпълнението на кофража ще се съобразяват с нормативната уредба.

Изпълнителят ще вземе предвид натоварванията, предизвикани от бетонните елементи, които ще се изливат.

За укрепването на кофража ще се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и няма да се допуска по-голямо натоварване от изчислителното. При забелязване на недопустими деформации или изместване на отделни елементи незабавно ще се вземат съответни мерки.

Декофрирането ще се извършва след като бетонът е достигнал минимална натискава якост и след разрешение на техническия ръководител. Кофражът ще бъде отстраняван внимателно, без удари и динамични натоварвания върху бетона така, че да се избегне напукване, разцепване, обелване, счупване на ръбовете и повърхностите или други повреди на бетона. Ще се използват самодървени клинове под вертикалните подпори, за да се осигури равномерно натоварване на конструкцията при демонтиране.

Армировъчни работи

Армировката, предвидена по проект ще се заготвя в производствено-техническа база и ще се доставя на обекта заготвена. Армировката ще се монтира в количества и конфигурация съгласно работните чертежи. Материалите и елементите, използвани при изпълнението на армировъчни работи ще съответстват на предписаните в проекта.

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

При полагането на армировката ще се спазват следните основни изисквания, регламентиращи от действащите строително-технически правила и норми.

Монтажът на армировката ще включва - разнасяне на фасонираните пръти до местомонтажа им; отбелязване местата на прътите по подходящ начин; поставяне на приспособления (фиксатори) за осигуряване проектна дебелина на покритието на армировката, разпределението и привързването ѝ; поставянето на есове и столчета, изрязване на армировъчни пръти за отвори и поставянето на равноякостни обрамчващи пръти.

Армировката ще се полага след като кофража е почистен и приет.

Изпълнителят ще осигури разстоянията между отделните армировъчни пръти да не са по-малки от минимално допустимите.

Ще се осигури покритие на армировъчни пръти с бетон, не по-малки от минимално допустимите.

Армировката ще се разположи точно в съответствие с армировъчните планове.

При бетониране ще се осигури стабилност и устойчивост на армировъчните скелети и на прътите в тях.

Преди полагането повърхностите на армировката ще се почистват от кал, лед, сняг, ръжда, масла и други замърсявания и ще се прави проверка и почистване на долната контактна повърхност.

Преди полагане на бетона ще се монтират всички необходими закладни части.

При бетонирането ще се следи армировъчните пръти и мрежи да не се разместват от проектното им разположение.

Няма да се пристъпва към изпълнение на монтажни работи при температура, по-ниска от -10°C .

Заменянето на един вид армировъчна стомана с друг ще се осъществява само след съгласуване с проектанта и НСН.

Бетонови работи

Бетонната смес ще се полага при спазване на следните общи правила:

По време на бетонирането непрекъснато ще се следи за правилността на кофража;

Непрекъснато ще се следят качествата на бетонната смес, като: клас, еднородност, консистенция и др.;

При откриване на възникнали деформации в кофража, бетонирането ще се преустановява незабавно и всички елементи на кофража ще се връщат в проектното им положение;

В дъждовно време полагания бетон трябва да се защити от пряко попадане на вода, а ако това се случи, размития бетон ще се отстранява;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

В горещо и слънчево време положенния бетон трябва да се защити чрез покриване, за да се намали съсъхването и появата на пукнатини;

При температури, по-ниски от -5°C ще се избягва бетониране на тънки конструктивни елементи, при които екзотермичния процес е малък и може да се получи измръзване на бетона. Ако се наложи да се бетонира при ниски температури, ще се вземат съответните предохранителни мерки против измръзване, чрез употребата на съответните пластификатори и химични добавки;

С уплътняването ще се цели да се осигури запълване на целия обем на кофражната форма с бетонна смес без разслояване и без кухини; няма да се допуска образуването на работни фуги в конструктивните елементи при полагането. В резултат на уплътняването обемната маса на бетона се повишава от 2,10 - 2,20 т/м³ до 2,35 - 2,50 т/м³, а поръзността се намалява от 8 - 12% до 2 - 4%;

За осигуряване на монолитно полагане на бетона всеки следващ пласт бетон ще се полага преди да е завършил процеса на свързване на долния пласт;

Уплътняването на бетона ще се извършва с иглени вибратори, в зависимост от конструктивния елемент.

След полагане на бетона се изпълняват следните изисквания – ще се поддържа топло-влажнен режим, с който ще се осигурява правилно и нормално формиране на структурата на бетона и повишаване на якостните му показатели; недостатъчно втвърдения бетон ще се предпазва от удари, сътресения и други механични влияния; няма да се допуска извършването на работи, които водят до нарушаване сцеплението на бетона с армировката;

Няма да се допуска движението на хора и извършването на монтажни работи преди бетонът да е набрал необходимата нормативна якост.

Приготвянето на бетонната смес и разтворите ще се извършва в бетонови възли, намиращи се в близост до изграждащия се обект. Транспортът до обекта ще се осъществява с автобетоносмесители. При бетониране, бетонната смес ще се полага на малки количества, с цел избягване хидростатичния натиск върху кофража.

Всички бетонови смеси ще бъдат произвеждани с одобрени материали, от одобрени бетонови възли и съответните рецепти. При възникване на съмнения, относно качеството на доставените на обекта бетонови разтвори, то Изпълнителя ще осигури на същите да се извършат лабораторни изпитания в акредитирани лаборатории.

5) ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ТРЪБИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ТКМ И ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН В15 ЗА ЗАМОНОЛИТВАНЕ НА ТРЪБИ;

Деятелността ще стартира веднага след като приключи изкопа.

Технология на изпълнение

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Прави се изкоп с необходимия профил и закръгления на завоите, подравнява се основата му. Насипва се пясъчна възглавница 0,10 m и върху нея се полагат необходимия брой PVC тръби с проектното сечение. Върху тръбите се поставя бетон за предпазване от механични повреди. Върху бетона се насипва чиста пръст с дебелина 0,35 m и върху насипа се поставя предупредителна лента от синтетична материя. Кабелният изкоп се дозасипва с пръст. Пръстта, с която се засипва изкопа се трамбова през 15÷20 cm, след което се възстановява съответното външно покритие.

б) ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ГАЗОПРОВОДИ - тръбопровод, тръбна арматура и съоръжения

Дейността ще стартира веднага след като приключи изкопа.

Технология на изпълнение

Тръбопровод, тръбна арматура и съоръжения

Изпълнението на проекта в частта си Машинно технологична за изграждане и монтаж на газопроводи и съоръжения ще се извършат СМР съгласно техническата спецификация, изискванията на производителя и нормативната уредба.

Качеството и типа всички материали, влагани в строежа ще са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, ПМС № 325/06.12.2006г. или ще се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС или хармонизираните с европейските стандарти БДС и EN, и да са придружени с „Декларация за експлоатационни показатели”.

Материали за изпълнението на захранващите тръбопроводи за ниско и високо налягане и ще бъдат нови, неупотребявани и без дефекти.

При изпълнението на тръбните разводки ще се спазват изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

На местата, определени за монтаж на новите табла „ГРП“ и "ГЗП" ще бъдат направени бетонови конструкции, на които да се монтират новите табла.

Елементи на стоманено бетонната конструкция за новите табла ще се заготвят на място, след което ще се доставят и монтират на обекта новите ГРП и ГЗП чрез неразглобяеми съединения.

На обекта ще се доставят готови за монтаж елементи с нанесено върху тях антикорозионно покритие, което ако се наруши по време на монтаж ще бъде репарирано на място.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Всички тръбопроводи и газови табла ще се изпитват съгласно одобрения проект и изискванията на НАРЕДБА ЗА УСТРОЙСТВОТО И БЕЗОПАСНАТА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ПРЕНОСНИТЕ И РАЗПРЕДЕЛИТЕЛНИТЕ ГАЗОПРОВОДИ И НА СЪОРЪЖЕНИЯТА, ИНСТАЛАЦИИТЕ И УРЕДИТЕ ЗА ПРИРОДЕН ГАЗ

Обезопасителни, демонтажни работи и подготовка за включване на новоизградена в съществуваща тръбопроводна газова инсталация

Последователност на дейностите:

- Изграждане на нова инсталация до място на свързване;
- Уведомяване и организиране спиране на доставката подавна на природен газ от доставчик;
- Обезопасяване захранваща точка и дегазиране на тръбопроводи до отсъствието на въглеродороди;
- Демонтаж на част от съществуващо оборудване и монтаж на отклонение;
- Изпитание на тръбопроводи след извършено преустройство за изграждане на ново отклонение.
- Възстановяване на захранваща точка и възобновяване на газоподаване.

Използвани инструменти:

- Гаечни ключове;
- Гедоре - комплект инструменти;
- Комплект заглушки и гарнитури;
- Комплект бутилка, редуцил, маркучи за CO₂ за дегазиране;
- Металорежещи инструменти
- Аргонов апарат;
- Окомплектовка за изпитване - компресор, лули, манометри маркучи и др.

След приключване на гореописаните дейности, отпадъците ще се изнесат, за да не създават затруднения и да се намалят рисковете от допускане на пожарна и аварийна обстановка в обекта.

Техническият ръководител ще контролира етапите и технологичната последователност на изпълнение на дейностите.

Заваръчни работи

Заваряването на металните тръбопроводи и съоръжения да се извършва по технологична документация изготвена от Изпълнителя при спазване на БДС EN 12732:2013

Необходимо е всеки заварчик да поставя щемпел с номер и шифър на разстояние от 30 до 50 mm от всеки заварен от него шев.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Заваряването да се извършва съгласно инструкцията за заваряване при спазване на БДС EN ISO 15607:2006 и БДС EN 12732:2013.

Инструкцията за заваряване се изготвя преди започване на заваръчните работи, като в нея се описва технологията на заваряването. Необходимо е да се вземат предвид изискванията на производителите на материалите използвани в процеса, както и следните основни изисквания:

- Центрирането на тръбите се извършва с външен центратор. Не се допуска разместване на краищата на тръбите повече от 25% от дебелината на стената на по - тънката тръба;
- Разминаването на надлъжните шевове е минимум 100mm;
- Преди започване на заваръчни работи минимум на 150mm от заваръчния шев, тръбата трябва да бъде почистена и подсушена отвън и отвътре;
- Необходимо е да се вземат мерки за работа при лоши климатични условия;
- Да се предвиди методика за крайцване на тръбата при рязане на парчета от нея;
- Да се определи метод за обозначаване на заварката, който се съгласува с Възложителя;
- Ремонт на евентуални дефекти;
- Тръбата да се постави на подложки за изолиране от терена. Да се поставят инвентарни заглушки за недопускане навлизане в тръбата на дребни животни и замърсители.

Контролиране качеството на заваръчните шевове се осъществява чрез систематични проверки на подготовката, монтажа и заваряването. Системният контрол и външният оглед на заваръчните шевове е задължение на Супервайзера.

Необходимо е да се контролират следните параметри на тръбите, описани и в технологията по заваряване, а именно:

- Геометрични размери;
- Големина на заваръчната междина и скосяване краищата на тръбите;
- Зачистване ръбовете преди заваряване;
- Качество на прихващане;
- Режим на заваряване;
- Ред на полагане на отделните слоеве на шева и тяхната форма;
- Качеството на почистване на шлага между слоевете.

Откритите дефекти при извършване на външния оглед трябва да се отстранят чрез заваряване, отстраняване на излишния материал по механичен начин, изрязване и отново заваряване, като се допуска само един ремонт на заваръчното съединение. Допуска се поправка на заваръчен шев, чрез изсичане на дефектния участък и повторно заваряване, ако дължината на дефектирания участък от шева е не по-голям от 30% от периметъра на шева. След поправката на участъка безразрушителния контрол се повтаря.

Изпълнителят на контрола на заваръчните съединения е длъжен да предостави за одобрение от Възложителя Процедура за контрола по заваряването. В същата се посочват изискванията към монтажа, контрола и изпълнението на заварените съединения.

На безразрушителен контрол се подлагат 100% от общия брой челни заварени съединения на газопроводите.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Контролът на качеството на заваръчните работи се извършва от изпълнителя на строително - монтажните работи. В обема на проверката на заваръчните съединения влизат:

- проверка на качеството на влаганите материали;
- операционен контрол в процеса на заваряването;
- приемането на готовите заварени съединения по външен вид.

Механични изпитвания на заваръчните съединения при стоманените газопроводи се извършват съгласно изискванията на НАРЕДБА за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи, на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ от 16.07.2004г.

7) ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОМПРЕСОР И КОЛОНКИ ЗА ЗАРЕЖДАНЕ НА МПС С КПГ

Деятелността ще стартира веднага след като се изпълнят фундаментите.

Технология на изпълнение

На обекта ще се достави и монтира ново оборудване. То ще бъде изпълнено в съответствие с изискванията на Възложителя.

Оборудването представлява метален контейнер, оборудван със следните основни елементи:

- **Компресорна система за природен газ**
- **Колонки за бързо зареждане на автобуси**

Налягане на входа (min-max)	6	bar
Температура на постъпващия газ	15	°C
Номинално налягане на газа в колонката	<= 220	Bar r
Капацитет на компресора	1520	Sm ³ /h
Електрическа мощност	250	kW
Електрозахранване	пр.ток, трифаз.	
- напрежение	400 +/- 5%	V
- честота	50	Hz

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Електрозахранване на дозатора(колонка)	220-50	V/Hz
Околна температура	-20° /+40°	°C
Общи условия	няма	
Номинално налягане на газта в дозатора	≤ 220	Bar gauge
Вид на компресирания газ	Природен газ с типичен състав,	
Плътност на газта (при следните стандартни условия: налягане 1,013 bar, температура на околната среда 15 °C)	0,60-0,82	kg/m ³

1. Компоненти на доставката

1.1 Механичен компресор модел SW250F6

Максимално налягане на компресора Bar	Брой цилиндри	Брой етапи	Допуски в консумацията и капацитета %
250	3	4	+5

Налягане на вход Bar	Доставно налягане Bar	Капацитет Sm ³ /h	При потребление Kw
6	250	1520	250

1.2 Електромотор

Брой полюси	Брой обороти	Електр.мощност	напрежение	честота
6	1000	250Kw	400V	50Hz

1.2.1 Смазочен кръг

Системата на смазване на колянвия механизъм, с маслена помпа задвижвана от електродвигател, включва: маслена помпа, нагревател за пуск при ниски температури, филтър в метален патрон (сменяем) за частици в смазочния кръг, предварително сглобен тръбопровод, резервоар и допълнителни компоненти.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

1.2.2 Водна охладителна система за газова и смазваща система Охлаждането на газа и маслото се осъществява чрез газ-вода и масло-вода топлообменници. Вентилаторите се задвижват от съответстващо оразмерен мотор.

1.3. Контролно-измервателни съоръжения за управление и безопасност на системата

а) Контролно-измервателни съоръжения за управление на газовите системи: входен филтър, датчик за входното налягане, манометри и датчици за всяка степен, датчици “включено-изключено” за ниско/високо налягане за всеки от газопроводите на компресора, предпазни датчици за налягане в компресора, предпазни вентили - краен и за всяка степен;

б) Контролно-измервателни съоръжения за управление на водоохлаждащата система: термометри за измерване температурата на водата, на входа и на изхода, високотемпературен термостат, датчик за ниско налягане;

в) Контролно-измервателни съоръжения за поддръжка на компресора и системата за смазване: визуален индикатор за нивото на маслото, термометър, електрически индикатор за ниско ниво, високотемпературен термостат, датчик за ниско налягане на смазочните материали, манометър в смазочния кръг, вентили за регулиране на налягането на смазочната течност.

д) Датчик за контрол на вибрациите

1.4 Електрическо табло за управление с телеметрична система за дистанционен контрол

Автоматизираната работа на системата се реализира от електрическо табло, монтирано в обезопасено помещение, комплектувано както следва:

1) Секция за автоматично управление на модула за

1.а) Последователна логика за:

. Автоматичен пуск:

- при достигане на минималното номинално налягане на подаване

. Автоматичен стоп

- при достигане на максималното номинално налягане на подаване

. Автоматично изключване при:

- минимално входно налягане на газа
- максимално налягане на компресора
- минимално ниво на маслото
- ниско налягане на смазочния материал
- висока температура на маслото
- ниско налягане на водата
- висока температура на водата
- повишени вибрации

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

1.б) Индикаторна система за:

- достигнато налягане на “високо налягане”
- достигнато налягане на “средно налягане”
- индикация “включено” за панела

1.с) От електрическия панел за управление

- дисплей за визуализация на работните параметри и установяване причините за аварийно изключване
- индикатор за продължителност на работата на компресора

1.д) Бутон за:

- рестартиране на компютъра на компресора след аварийно изключване
- аварийно изключване

2) Електрическа секция

- електрическа система на компресора
- електрическа защита на спомагателните компоненти

Към компресора има система за загряване на масло за работа при ниски температури.

1.5 Охлаждаща система със затворен въздушно-воден цикъл и охлаждане на компресора

Охлаждането на газа се извършва с воден затворен кръг захранващ газово-водните топлообменници, монтирани върху самия компресор. Същата вода от затворения кръг охлажда също и цилиндрите и смазочното масло. Охлаждането на водата, циркулацията на която се поддържа с помощта на електрическа помпа, става с въздушен охладител.

1.6 Група за разтоварване

Групата включва : цилиндричен резервоар, редуктор на налягането, пневматичен клапан, предпазен вентил

1.7 Самодренажна система за дрениране на течни фракции от компресирания газ

Системата включва „блок“ с инсталирани сепаратори за автоматично дрениране след всяка степен на компресиране, окомплектовани с:

- пневматичен клапан за автоматично дрениране
- електрически клапан
- контролен клапан
- затварящ ръчен клапан

1.8 Антивибрационен блок

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Компресорът е поставен на антивибрационен блок с цел намаляване на вибрациите. Блокът включва антивибрационни тампони и гъвкави връзки на вход и изход на компресора

2. Резервоар за съхранение на газ

Основната функция на резервоара е да съхранява газ под налягане; Освен това дава възможност за успокояване на пулсациите вследствие на компресирането, както и охлаждане на газа след изхода на компресора.

Системата за съхранение е снабдена с приоритетен двупътен панел.

Брой сектори	2
Брой цилиндри	14
Капацитет на цилиндрите	всеки по 80 литра
Максимално налягане	250 bar
Общ капацитет	1120 l
Правила - стандарт	PED
Разположение	вертикално

3. Система за разпределяне на компресиран газ

3.1 Колодка за бързо зареждане на автобуси - 2 броя

Компресираният природен газ се подава към потребителите чрез автоматичен дозатор модел ESP22/2. ESP22/2 е двулинеен с два маркуча за зареждане с накрайник NGV2. Маркучите са с бързоразделител против откъсване.

Проточност(дебит) min/max – 2 / 70 кг./мин.

4. Компресорно помещение

Металният контейнер е проектиран за:

- Компресор SW250F6 и Разширителна група – 1 сектор
- Ел.командно табло – 1 сектор

Пълна окомплектовка със свързващи тръбопроводи, газ сигнализация и вентилационна система, осветление. Контейнерът е защитен от атмосферни влияния и шумоизолиран до

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

75Db(A) на разстояние три метра от него и предпазва компресора от лоши атмосферни влияния, както и от резки промени в температурата. Оборудван е с необходимата вентилационна система, която включва когато концентрацията на газ достигне 20% от LEL(Lower Explosive Limit). Компресорното помещение е с врати, чиито размери позволяват достъп до всеки компонент за извършване на необходимата проверка и обслужване. Оборудвано е и с осветление от взривозащитни лампи, бутон за изключване и въздушен компресор за задвижване на пневматиката на газовия компресор. Снабдено е с газов сензор, който включва аларма при достигане на 20% от LEL(Lower Explosive Limit) и напълно спира работата на станцията при достигане на 40% от LEL(Lower Explosive Limit).

Всички детайли ще бъдат оразмерени за максималното натоварване, за което са предвидени. Ще бъдат добре укрепени и ще бъдат оразмерени да издържат на непрестанен цикъл на работа при оптимално натоварване.

Съоръженията и апаратурата в тях ще бъдат устойчиви на корозия. Ще имат степен на защита в съответствие с изискванията на проекта и мястото на монтаж.

Съоръженията ще се монтират върху нова метало - бетонова конструкция и укрепят трайно към нея.

Всички изходящи и входящи линии ще бъдат снабдени с етикети с неизтриваеми букви обозначаващи предназначението им. На определено място ще бъде монтирана технологична схема на инсталацията и съоръженията, сложена в PVC плик, постоянно закрепен към вътрешната стена в помещението с електро табло за управление на компресора.

Монтаж - последователност на дейностите

- Монтаж на компресорен модул и укрепването му към бетонова площадка;
- Монтаж на охладител на компресорен модул;
- Подвързка на периферни инсталации – ел. захранване, захранващ газопровод, свещи, дренажи, управляващи ел. линии и др.;
- Монтаж на колонки върху новоизградени бетонови корита;
- Подвързка на периферни инсталации – ел. захранване, захранващ газопровод, свещи, дренажи, управляващи ел. линии и др.;
- Проби и пускане в експлоатация.

Преди включване към захранванията и въвеждане в експлоатация, кабелите, тръбопроводите и газопроводите ще бъдат подложени на изпитване в съответствие с изискванията на Възложителя, техническите спецификации и ПИПСМР и НУБЕПРГСПГ.

Изпитването на оборудване ще бъде извършено с цел удостоверяване, че то действа в съответствие с изискванията на Възложителя и са безопасни за хората.

Товаро - разтоварни операции

При товарене и разтоварване на съоръженията задължително се сравняват данните на транспортираното съоръжение (тип, габарити, капацитет, тегло и др.) с тези от придружаващите документи. Съоръженията се проверяват за видими повреди (нараняване на повърхности и

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

нарушена опаковка на съоръженията, ако има такава да се огледа за липсващи елементи от спецификацията).

За съоръженията, които ще бъдат измествани или премествани и складирани е необходимо да се разгледа придружаващата документация за предвидените от производителя места за закрепване, начина на транспортиране и складиране.

Товаренето и преместването става с подходящи за целта механизми и съоръжения (кранове, мотокари, електрокари, повдигачи, куки, сапани, вериги). Те са стандартни изделия и трябва да отговарят на максимално повдиганата тежест. За транспортирането се използват пригодни за целта моторни превозни средства с подходящо укрепване за съоръженията или тръбопроводите, против изтъргуване или специални за целта механизъм за повдигане на същите. При транспортиране съоръженията трябва да бъдат укрепени. При разтоварване съоръженията се поставят върху стабилна почва или основа и се осигуряват срещу изтъргуване и падане.

Преди пристъпване към монтажа, трябва задължително да се извърши входящ контрол на доставените съоръжения и материали. Входящият контрол на всички елементи, доставени на обекта, включва и външен оглед за евентуални механични повреди.

Входящият контрол на материалите включва:

- Проверка за наличие и състояние на съпровождащите документи;
- Външен оглед и проверка на състоянието, опаковката и маркировката на материалите.
- Проверка за съответствие на доставката със съпровождащите документи;
- Контрол на условията на съхранение съгласно изискванията на производителя.

8) ИЗПИТВАНЕ НА ГАЗОПРОВОДИТЕ

Дейността ще стартира веднага след монтажа на газопроводите.

Технология на изпълнение

След приключване на монтажа съгласно изискванията на (НУБЕПРГСИУПГ) всички газопроводи се изпитват хидравлично на якост и плътност с налягания определени съгл. БДС EN 12279, БДС EN 1594, БДС EN 12327, БДС EN 12186.

Изпитването на площадковия захранващ газопровод се извършва по БДС EN 12327:2000 "Системи за доставяне на газ". Изпитване под налягане и процедури за въвеждане в експлоатация. Към изпитване на газопроводите се пристъпва след тяхното засипване.

Изпитанието на газопроводните участъци се извършва след предварително изготвена производствена технологична инструкция, както и предварително почистване на вътрешната повърхност. Поради сравнително високите стойности на налягането на част изпитване се предвижда да бъде хидравлично.

Изпитването на газопроводите се извършва на два етапа:

- на якост доказване на механичните свойства на тръбопровода в продължение на мин. 1 час.
- на плътност за доказване херметичността на тръбопровода в продължение на мин. 1 час.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

За захранващият газопровод:

При работно налягане = 0,6 МРа :

изпитване на якост с ризп. = 0,72 МРа;

изпитване на плътност ризп. = 0,6 МРа;

За газопроводите, свързващи компресорната установка с колонките за СNG - изпитват се на якост с налягане 1,5 пъти по - високо от максимално допустимото работно налягане.

При работно налягане 25МРа :

изпитване на якост с Ризп. = 37.5МРа;

изпитване на плътност Ризп. = 25МРа;

Изпитването се извършва с хидравличен флуид, съобразен със спецификата на оборудването.

Увеличаването на налягането в газопровода става постепенно, като еднократното му увеличение не може да бъде по-високо от 10 % от максимално допустимото налягане.

Счита се, че изпитването на якост е успешно, ако не се констатират:

- внезапно спадане на налягането в газопровода;
- пропуски от елементите му;
- деформации на елементите му.

Редът за изпълнение на работите по изпитване на газопровода се определя с Технологична инструкция и схема, изготвена от Изпълнителя, упомената в работния проект по част Машинно технологична, обхващаща последователността и начините на изпълнение на работите, методите и средствата за откриване на изтичане на флуида, а също така и мероприятията по техническа и пожарна безопасност. Тя се съгласува с Възложителя, супервайзера и с органите за Технически Надзор и се утвърждава от председателя на комисията, която ще проведе изпитването. За резултатите от изпитването се съставя протокол.

9) ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЯ НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА ЗАХРАНВАНЕ НА КОМПРЕСОРЕН МОДУЛ;

Дейността ще стартира веднага след монтажа на оборудването.

- Изтегляне на кабели в ТКМ.
- Монтаж на табла. Подвързване на табла.
- Свързване на таблата към заземителната инсталация.

Технология на изпълнение

Изтегляне на кабели в ТКМ

Строителството на кабелни линии се различава по начина на полагане на кабелите:

- в земни изкопи, в тръбна канална мрежа;
- в кабелни помещения, канали, тунели и колектори.

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

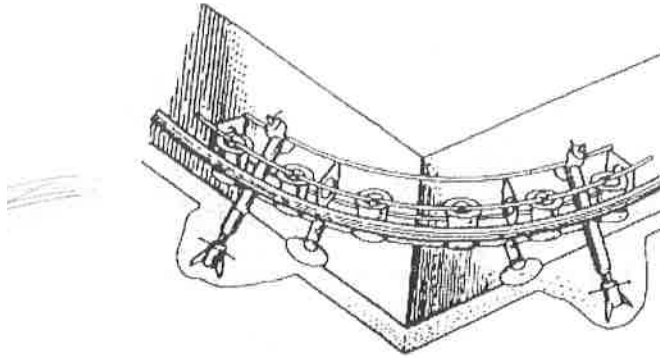
Всеки опън, натиск или усукващи сили след полагането трябва непременно да бъдат избегнати. Кабелите не бива да се теглят върху терен или предмети с твърди и остри ръбове, а върху специални за целта ролки, като се избягват ненужните усилия на опън, натиск или усукване. Най-малкият допустим радиус на огъване за кабели средно напрежение R в [mm] е $R=15xD$, където D е диаметъра на кабела. При използване на кабелни теглецни машини най-малкият допустим радиус на огъване се увеличава 1,5 пъти. При отрязване на кабела, местата на срязване веднага се затворят с термосвиваема капка. Полагането на кабели не се допуска при температура по-ниска от -5°C . При спешни ремонти през зимните месеци и ниски температури на околната среда да се използват предварително затоплени кабели (складиране в отоплено помещение най-малко 12 часа). За избягване на опасността от охлаждане на кабела полагането да става бързо. Преди и по време на полагането кабелните барабани трябва да бъдат проверени за евентуални повреди, а кабелите за наранявания, притиснати места, липсващи влагозащитни капи. Заедно с това още веднъж се сравняват данните на кабела (тип, сечение, дължина) с проектната документация и придружаващата го документация.

Изтегляне на кабелите . Механизирано кабелите се полагат по следния начин:

- от неподвижен барабан, монтиран на станок в началото на кабелния участък. Кабелът се тегли от лебедка със стоманено въже. Този начин се предпочита при полагане на кабели, които се изтеглят под съоръжения или в тръби;
 - кабелът се присъединява към изтеглящото въже чрез съответен по големина теглец чорап. След него се намира превъртащо устройство за предпазване от силите на усукване. При спиране на теглецата сила и връщане на чорапа назад, той се освобождава;
 - от подвижен барабан, който се монтира на специална за целта стойка неподвижно закрепена върху транспортното средство (с хоризонтално разположена ос), като то се движи със скорост $2\div 3$ km/h;
- От специализирана кабелопологаща машина;

- кабелът се изтегля директно в изкопа или се полага отстрани, като в последствие се полага ръчно в изкопа. Едножилни кабели винаги се оформят на сноп, като се привързват през 3 m. Кабелът винаги се изтегля по посока обратна на стрелката на барабана. За да се избегне нагъване и натрупване на кабела при спиране на изтеглянето, барабана трябва да има предварително подготвено спирачно приспособление (например дървена талпа като лост), което да е готово за действие всеки момент.

За да не се допусне триене на кабела по стените или дъното на изкопа или по земята при изтегляне извън изкопа и осигуряване на плавно движение, трябва по пътя на кабела да бъдат поставени неподвижни ролки. Те се поставят в зависимост от типа на кабела на разстояние от 3 до 5 m. При възникване на усилия за изместване на ролките, те трябва да се закрепят достатъчно стабилно и по подходящ начин. Посочените разстояния са помалки в кривите участъци. Там се използват специални ъглови ролки.



С цел избягване на повреди по кабела, както при ръчно така и при машинно полагане, трябва да се осигури достатъчно работна ръка. Ако е необходимо намаляване на опън върху кабела при изтеглянето му, трябва предварително в тръбите да се поставят кръглозърнести пластмасови гранули. Мазането на кабела със смазка, греси или каквито и да е петролни продукти не се разрешава. Максималното усилие на опън се определя от завода производител. За да не бъде превишено при машинно изтегляне, задължително във веригата за изтегляне трябва да бъде свързан измерващ уред, показващ силата на опън. Полагащият персонал има следните задачи:

- да спира въртенето на макарата при спиране на тегленето, за да се избегне прекомерно подаване и нагъване на кабела;
- да наблюдава и опипва кабелната обвивка при развиването, за да се забележат своевременно евентуални наранявания на кабела;
- да осигури правилното влизане на кабела в тръби и други критични места (кръстосване в тръби с други инфраструктури, завои и др.);
- един работник задължително да върви заедно с началото на кабела и незабавно да подава сигнал за спиране на подаването при поява на препятствия;
- задължително следи за силата на опън (да няма запъване на кабела) и регулира скоростта на подаване;
- задължително е наличието на непрекъсната добра комуникация с останалия персонал.

За да се намали до минимум силата на опън барабанът с кабела трябва да се постави откъм по-високата страна на трасето. Теглещото устройство се поставя стабилно върху здрава основа на около 10 m от края на изкопа, по мисленото му продължение. Устройството трябва да има:

- регулируем ограничител на силата на опън и при надхвърляне на зададената стойност тегленето автоматично да спира;
- регулируема скорост на теглене $0 \div 30$ m/min;
- механизъм за измерване и записване на силата на опън с цел документиране; □ автоматично навиване на въжето;
- механизъм за аварийно спиране

Относно силата на опън трябва да се съблюдава: Силата зависи от теглото на кабела (тип на кабела и дължина на трасето) и от дъгите на трасето. За изчислението се взема сечението на проводника. Максималната сила зависи от типа на кабела и се дава от производителя в N/mm², като при алуминиеви проводници е 39 N/mm². Тези стойности се умножават по сечението на конкретния проводник, при което се получава максималната допустима сила на опън. За да не се надхвърли допустимата сила на опън трябва при тегленето на кабела при необходимост да се използват подаващи устройства и моторни ролки.

Ръчно полагане

Кабелният барабан се поставя стабилно на стойка върху земята или здраво закрепена върху транспортното средство, непосредствено до или зад изкопа, така че кабелът да може да бъде насочен в изкопа откъм горната страна на барабана, под плавен наклон и при спазване на допустимия радиус на огъване. Особено полезна в такъв случай е кабелоподаваща ролка. За ръчното полагане е необходимо предварително да се предвидят необходимият брой работници. На всеки 2,5-3 m от дължината на кабела е необходим по един работник. Ръчното полагане е целесъобразно при къси трасета и при пресичане на много съоръжения. Кабелът трябва да се пази от опъвания над допустимите. Ръчното полагане на кабелите става по следните начини:

- работниците поемат кабела последователно на разстояние 2,5-3 m и се движат покрай изкопа, докато кабелът се развие от барабана и се покрие цялото трасе, след което се полага в изкопа;
- работниците поемат кабела както в предходния случай, но се движат в изкопа;
- работниците се нареждат в изкопа на разстояние 2,5-3 m и си подават кабела от ръка в ръка. Този начин се прилага, когато кабелът трябва да се изтегли под съоръжения или в тръба

Особености при полагане на кабели

При избиране на кабелното трасе се избягват по възможност участъци с агресивна среда спрямо кабелните обвивки, опасност от механическо натоварване или вибрации, нагряване от странични източници на топлина. В случай че няма възможност за избягването им се предвиждат защитни мерки.

Кабелните линии се полагат без механически напрежения и повреди през време на монтажа с известен запас под формата на буквите „S” или „Ω”, когато преминават по трасе край трафопост, кабелен шкаф или табло, които не са изградени, но местата им вече са определени.

При опасност от нагряване се правят термоустойчиви екрани.

При свличащи се терени се оставят по-големи резервни дължини за линейна компенсация.

Кабелите, полагани успоредно на ж.п линия отстоят от най-близката релса на разстояние 2 m или се полагат в неметални тръби. Кабелите полагани успоредно на пътища отстоят на разстояние най-малко 1 m от външната страна на канавката. Отстоянията посочени в горните случаи могат да бъдат различни при наличие на предписание от съответните служби, което изисква предварително съгласуване на трасетата с тях. Светлото разстояние между кабели и заземени части и заземители на стълбове на въздушни електропроводи е най-малко 5 m. Допуска се при ограничени условия за избор на кабелно трасе, намаляване на разстоянията от кабелните линии до подземните части и заземените стълбове на въздушни линии с напрежение по-високо от 1000 V, но не по-малко от 2 m между тях. В този случай разстоянието между кабела и вертикалната равнина през крайния неотклонен проводник на въздушната линия не се нормира. На територията на електрическите подстанции светлото разстояние между кабели и заземени части и заземители на стълбове на въздушни електропроводи и портали в открита разпределителна уредба може да се намали до 0,5 m при условие, че тези заземени части са свързани със заземителния контур на уредбите.

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

Електроинсталационни дейности

Изпълнението на електрическите съоръжения и електроинсталационни работи ще се извърши съгласно техническата спецификация, изискванията на производителя и нормативната уредба.

Качеството и типа всички материали, влагани в строежа ще са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, ПМС № 325/06.12.2006г. или ще се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС или хармонизираните с европейските стандарти БДС EN, и да са придружени с „Декларация за експлоатационни показатели”.

Материалите за изпълнението на електроинсталацията ще бъдат нови, неупотребявани и без дефекти .

При изпълнението на електроинсталацията ще се спазват изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

10) ИЗПИТВАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА И ЗАЗЕМИТЕЛНАТА ИНСТАЛАЦИИ;

Дейността ще стартира веднага след изграждането на инсталациите.

Технология на изпълнение

При завършване на монтажните работи, преди включване към захранването и въвеждане в експлоатация и при приключване на цялата проводна линия, кабелите и съоръженията ще бъдат подложени на изпитване от акредитирана лаборатория.

Изпитването ще бъде извършено с цел удостоверяване, че те действат както са проектираните и са в съответствие с проекта и имат подходяща изолация и са безопасни за хората.

11) ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПЪТНАТА НАСТИЛКА;

Дейността ще стартира веднага след приключване на всички дейности

Технология на изпълнение

Пътна настилка

Основата от баластра се състои от един конструктивен пласт с дебелина съгласно проекта.

Допуска се вместо баластра за направа на основа да се използва и материал, добит с или без натрошаване на скална маса или шлака, при условие, че отговаря на изискванията на баластрата. Баластрата се подравнява и уплътнява с валяк.

Следва полагане на битумизирана баластра в пласт от 6 см. механизирано или ръчно в зависимост от размера на асфалтирания участък. Повърхността на леглото се почиства от кал, прах и други замърсявания с метални четки и метли.

Следва напръскване на повърхността с битумна емулсия.

Полага се плътен асфалтобетон с дебелина 4 см. Асфалтовата смес да отговаря на БДС EN13108-1:2006, Направата на покрития от горещи асфалтови смеси се извършва при температура не по ниска от +5° С, Не се допуска полагане на асфалтови смеси при дъжд и върху мокра, заледена или заснежена повърхност. Температурата на сместа, доставена на местопологането, да е не по-ниска от 150°С, полагането и уплътняването на сместа се извършва бързо и без прекъсване. Уплътняването на положените асфалтови смеси става с валяк не по малък от 3т, като се започва от краищата към средата, успоредно на осовата линия. Валирането продължава до уплътняване на асфалтовата смес съгласно изискванията на БДС 17143 - 90 или еквивалент.

Полагането на асфалтовите смеси се извършва машинно с багер и на ръка.

12) ИЗВОЗВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ПОЧВА С ВКЛЮЧЕНА ТАКСА СМЕТ;

Дейността ще стартира и ще се изпълнява едновременно с изкопните работи..

Технология на изпълнение

Изкопаните земни маси и строителни отпадъци ще се извозват с помощта на самосвали и транспортирани на подходящо, предварително определено за целта място извън обекта.

13) ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА И ВЪВЕЖДАНЕТО МУ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

Дейността ще стартира веднага след приключване на всички СМР-та.

3. Мерки за контрол на качеството

Политиката на Изпълнителя по качество е насочена към Осигуряване качеството на изпълняваните строителни и монтажни работи в съответствие с изискванията и очакванията на Възложителя;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

В съответствие с така обявената **ПОЛИТИКА**, стратегическите цели на ръководството са:

Непрекъснато проучване и удовлетворяване на изискванията и очакванията на Възложителя, с цел изграждане на обекти и предоставяне на строителни услуги, съответстващи на техните изисквания, нормативните документи и добрите европейски практики.

Осъществяване на **активно и ангажирано управление**, което да осигури единство на политиката и целите на дружеството с тези на персонала и на външните заинтересовани страни.

Приобщаване на персонала от всички нива в дружеството към удовлетворяване на изискванията и очакванията на възложителите и заинтересованите страни, чрез непрекъснато информиране, инструктиране и обучение.

Управление на дейностите и свързаните с тях ресурси като процеси, което да осигури подобряване на финансовите резултати на дружеството.

Ефикасно **управление на взаимносвързаните процеси** чрез рационално използване на възможностите и квалификацията на персонала, за осигуряване на непрекъснато подобряване на строителните процеси.

Непрекъснато подобряване на постиженията на дружеството чрез прилагане на коригиращи и превантивни действия, произтичащи от анализа на констативните и на потенциалните несъответствия.

Вземане на аргументирани решения и предприемане на действия на базата на анализиране и оценяване на данните от управление на качеството.

Установяване, развиване и усъвършенстване на **взаимноизгодни взаимоотношения с одобрените доставчици** на продукти и услуги.

На база на настоящите стратегически цели, ръководството на дружеството приема конкретни цели и измерими критерии и задачи за тяхното постигане.

Системата за управление на качеството е разработена, прилагана и се поддържа така, че:

- определените и внедрени процеси осигуряват удовлетворяване на потребностите и очакванията на Възложителя и постигане на целите по качеството;
- в резултат от взаимодействието на процесите ще се изгради обекта;
- се прилагат своевременно мерки за постигане на планираните цели и за подобряване на процесите на системата.

За постигане на крайната цел, която е достигане на максимална удовлетвореност на високите изискванията за качество на Възложителя, Изпълнителят ще използва следната

Методика за осигуряване на качеството на строителните работи – контрол на качеството

Осигуряването на качеството ще се осъществи чрез прилагане на съвкупност от планирани и системни дейности, необходими за създаване на взаимно доверие, че изпълнените

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

строително-монтажни работи ще задоволят изискванията за качество.

Контролът на качеството представлява цялостна система от оперативни методи и дейности, чиято цел е да се осигури качество на изпълняваните строителни работи, което е удовлетворително, адекватно за Възложителя, заслужаващо доверие и икономичност. Системата включва обединението на няколко взаимосвързани етапа:

- Изпълнителят се задължава да използва за изпълнение на поръчката ключов персонал с необходимия професионален опит, квалифицирани работници и да упражнява качествен мениджмънт от страна на Ръководителя на проекта, (който като част от задълженията си ще извършва и дейностите по управление на риска), Техническият ръководител, Отговорника по качеството;
- Изпълнението на СМР в технологична последователност и срокове, определени в работния проект и линейния график в договора;
- Осигуряване на строителни инструменти в добро техническо състояние, необходими за обезпечаване предмета на поръчката
- При изпълнението на строително-ремонтните работи Изпълнителят стриктно ще се придържа към всички посочени условия (работни проекти, технически спецификации, условия на договора, съответната нормативна уредба) и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката;
- Изпълнителят се задължава да използва материали с технически спецификации, съответстващи на тези посочени в работните проекти или на признати национални стандарти. Влаганите материали ще бъдат съобразени с утвърдените български норми и стандарти за съответствие, качество и стандартизация, както и с хармонизираните еквивалентни стандарти. Изпълнителят ще се съобрази с въвеждането на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и на Съюза от 09.03.2011 г., който определя хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и се ограничава до съществените изисквания за безопасност, на които следва да отговарят продуктите, които се пускат на единния европейски пазар. СМР, предмет на настоящата поръчка ще бъдат изпълнени и поддържани в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации, съгласно чл. 169, ал. 1, т.1 и 4, чл.169 а и чл.169 б от ЗУТ. При изпълнението ще се спазват изискванията на специализираната нормативна база, актуална към момента на подаване на офертата, както и същата такава, актуална към момента на изпълнение на настоящата поръчка. При извършване на СМР Изпълнителят ще представя декларация от производителя на строителния материал с наименование, вид, идентификация, употреба, стойности на характеристиките и класове на материала, когато се изискват от техническата спецификация и удостоверение, че продуктът (адрес на производството на продукта), за който се отнася тази декларация, е произведен в условията на въведена и поддържана от производителя система за производствен контрол и е в съответствие със стандартите или Европейско техническо одобрение (ЕТО) или Българско техническо одобрение (БТО) и/или друг(и) нормативен(ни) акт(актове), (наименование и/или номер и дата на издаване на стандарта(тите) или ЕТО или БТО и/или друг(и) нормативен(ни) акт (актове) и съответствието е оценено съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Декларацията се издава въз основа на сертификата на продукт или сертификата на система за производствен контрол, или

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

протоколи от първоначално изпитване на типа. Съществени изисквания за безопасност на други наредби за оценяване на съответствието (ако има). Специфични изисквания, свързани с употребата на продукта (указания за проектиране, изпълнение и експлоатация на български език - могат да се приложат отделно към декларацията.

- Където в изискванията на Възложителя ще се правят указания за специфични стандарти и нормативи, на които трябва да отговарят доставяните материали, а също така извършената работа или проби, то ще се прилага обезпечаването на последното действащо или преработено издание на съответните стандарти и действащи нормативи. Където такива стандарти и нормативи са от национално ниво или се отнасят само за определена страна или регион, то в случая ще се приемат други авторитетни еталони, които осигуряват равностойно или по-високо качество от изрично упоменатите стандарти и нормативи. Различията между упоменатите стандарти и предложените алтернативни еталони подробно ще се обяснят в писмена форма от Изпълнителя.
- За качеството на предложените от Изпълнителя вносни съоръжения и материали, произведени в съответствие с различни национални и международни стандарти, ще бъде отговорен само Изпълнителя. Отговорност на Изпълнителя ще бъде изискването и осигуряването на необходимите разяснения, предоставяне на документация и други действия, свързани със сертификацията на материалите и оборудването за този проект, както се изисква от местните власти. Сертификационния процес (по отношение на Българските Стандарти и Правилниците за Приложение), ще започне навреме, за да се получи исканата сертификация преди доставката на каквито и да са материали или съоръжения.
- Изпълнителят ще извършва вътрешна проверка, която да определи дали изпълнените работи са в съответствие с техническата спецификация - вземане на проби, всички изисквани от нормативната база изпитвания по време на строителството, както и се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одит от страна на контролиращите го институции и да съдейства при взимане на проби, извършване на замерване, набиране на снимков материал и др;
- Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки, произтекли от проверки на място и имащи отношение към подобряване, коригиране на работата за постигане на по-добро качество и по-пълно съответствие на техническите спецификации;
- Изпълнителят своевременно ще уведомява Възложителя за възникнали технически проблеми в хода на изпълнението, които изискват ново проектно решение и/или коригиране на техническите спецификации;

Изпълнителят ще осигури система за качество за всички фази на изпълнение, вкл. доставка, съхранение, влагане, изпитвания.

ОСНОВНИ ЕТАПИ НА СИСТЕМАТА ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО:

1. Входящ контрол за съответствие на материали

Контрол на продуктите преди влагането им в обекта:

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

• Техническият ръководител, съвместно с Отговорника по качеството ще осъществяват контрол за съответствие типа на продукта, целостта на опаковката, видими повреди и наличието на придружаваща доставката документация. В изпълнението на обекта ще се влагат само материали, преминали необходимият входящ контрол, за които е установено съответствието с изискванията за качество и безопасност.

- Заскладяването ще се извършва след като Отговорника по качеството установи и документира съответствието на получения продукт.
- Входящият контрол ще се извършва от Техническият ръководител на обекта, съвместно с Отговорника по качеството. Протоколът от входящия контрол ще се регистрира в „Дневник за входящ контрол“.

Условия за провеждане на контрол и изпитване по време на производствения процес;

- В обекта ще се влагат само материали, преминали необходимия контрол, за които е установено съответствието с изискванията за качество.
- Техническият ръководител ще получават на обекта доставените материали с копие на „Протокол за извършен входящ контрол“ срещу „Искане за отпускане на материални ценности от склад“, което е по образец на Закона за счетоводство.

Управление на несъответстващ продукт

- Несъответствието ще се установява от лицето, извършило контрола.
- Всяко несъответствие ще се регистрира в „Дневник за регистриране на несъответстващите продукти“ от СУК.

Коригиращи и превантивни действия

Коригиращи действия ще се предприемат по отношение на:

- ✓ Продукт;
- ✓ Процеси и дейности;
- ✓ Ресурси;
- ✓ Партньори, клиенти и други заинтересовани страни;
- ✓ Документация на СУК.

Превантивни действия

- Превантивни действия ще се предприемат като следствие от аналогии, тенденции или очаквания за влошаване качеството на процес или продукт и трябва да съответстват на ефект от потенциални проблеми.
- Ще се извършва анализ на причините за потенциални несъответствия.
- След проучване на възможните причини и рискове, длъжностните лица ще попълват ”Формуляр за превантивни действия” от СУК.

2. Контрол на съхраняването на материалите

Аспекти на контрола:

- Начин на складиране;
- Влияние на атмосферните условия върху складираните материали;
- Отчитане срока на годност;

3. Периодичен контрол на изпълнението

Аспекти на контрола:

- Спазване технологията на влагане на материалите;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

- Съхранение на материалите на работните места по време на работа;
- Съхранение на останалите материали след завършване на работното време;

4. Обучение на изпълнителския състав

Персоналът, зает с изпълнението на поръчката ще бъде предварително обучен за съответните дейности;

5. Извършване на проби, тестове, лабораторни изследвания и изпитвания

За готовите, доставени на обекта материали Изпълнителят ще осигури от доставчиците съответните тестови Сертификати. Такива сертификати ще удостоверяват, че съответните материали са тествани и ще се осигурят резултатите от извършените проби.

Изпълнителят ще осигури извършването на всички необходими изпитвания, взимане на проби, проверка, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби.

Работата по установяване и документиране на качествено изпълнение ще се извършва от лицензирани фирми и лаборатории и ще се наблюдава и контролира от представители на Възлжителя и Независимия строителен Надзор, в съответствие със специфичната нормативна база.

Изпълнителят ще възстановява своевременно всички повреди, предизвикани от извършването на проби или от провеждането на изпитвания като разместване на отделен участък от тръбопровода, неплътни изпълнени връзки, транспорт на лабораторно оборудване и др.

6. Приемане на видовете строително – монтажни работи

Всички строително – монтажни работи ще се приемат съгласно цялата действаща нормативна уредба, както и подзаконовите разпоредби за всеки вид СМР конкретно.

Приемането на новомонтираните електро съоръжения ще се осъществи след успешно извършени проби.

4. Мерки за безопасни и здравословни условия на труд.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

ЕКОДРАЙВ 2020 ДЗЗД ще спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят ще спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за всеки един строеж.

Изпълнителят ще определи лице, което ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Съгласно Закон за безопасни условия на труд (ЗБУТ) и изготвения План за безопасност и здраве (ПБЗ), осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд се извършва съобразно спецификата на провежданата дейност и изискванията на техническото, технологичното и социалното развитие с цел защитата на живота, здравето и работоспособността на работещите лица.

На основание чл. 15, ал. 1 от Наредба № 2 от 22.03.2004г. по безопасност и здравословни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи преди започване на работа на строителната площадка и до завършване на строежа ние, като изпълнители ще извършваме оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите си.

Оценката на риска обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на договореното оборудване и всички параметри на работната среда.

При извършване на строителни и монтажни работи на територията на обекта оценката на риска ще се извърши съвместно с представител на възложителя. Ако по време на изпълнение на СМР настъпят съществени изменения на първоначалните планове, оценката на риска ще се актуализира. При извършване оценка на риска ще се направят измервания на параметрите на работната среда.

При изпълнение на ЗБУТ условия на труд в дружеството - изпълнител се взимат следните мерки:

- предотвратяване на риска за живота и здравето;
- оценка на риска, който не може да бъде предотвратен;
- борба с риска при източника на възникването му;
- приспособяване на условията на труд към индивида с цел намаляване и премахване на вредното им влияние върху неговото здраве;
 - въвеждане на техническия прогрес в технологичните процеси, машини и съоръжения;
 - замяна на опасните производства, работно оборудване, инструменти, вещества, суровини и материали с безопасни или с по-малко опасни;
 - прилагане на единна обща политика за превантивност, обхващаща технологията, работните места и организацията на работа, условията на труд и социалните взаимоотношения;
 - използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства;
 - предоставяне на работещите лица на необходимата информация във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

» обозначаване на съществуващите опасности и източниците на вредни за здравето и безопасността фактори.

При извършване на СМР се прилагат следните принципи в дейността на ЕКОДРАЙВ 2020 ДЗЗЗД:

▪ Работните места отговарят на минималните изисквания за осигуряване на ЗБУТ (Чл. 7.(3) от ЗБУТ);

▪ Работното оборудване е избрано в съответствие с условията и характеристиките на изпълняваните работи, така че да не крие опасност за живота и здравето на работещите;

▪ Работното оборудване се поддържа и своевременно се ремонтира през целия период на използването му и след извеждането му от експлоатация, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите;

▪ Осигурени са лични предпазни средства, които осигуряват защита срещу опасностите, не са вредни за здравето и не пречат на извършването на работата.

За по ефективно управление на дейността по контрол на безопасността в консорциума се прилагат подходящи мерки, технически средства и дейности по управление на ЗБУТ. Такива са:

▪ специални мерки при доставка, разтоварни работи и съхранение на материали, представляващи опасност за живота и здравето на хората, като химически средства, бои, лакове, лепила и други вещества – потенциални носители на опасност;

▪ специални мерки за опазване и охраняване на рискови материали;

▪ осигуряване на временни опаковки и съдове при разфасоване и употреба на материали;

▪ осигуряване на методи и средства за безопасна работа;

▪ изграждане на предпазни огради или други съоръжения, с цел предотвратяване на злополуки, инциденти и опасности;

▪ осигуряване на подходящи лични предпазни средства за персонала;

Всички работници, които се предвиждат да изпълняват СМР ще бъдат с валидни трудови договори.

Всички работници имат застраховки и са снабдени с необходимите лични предпазни средства – облекло, каски, маски, обезопасяващи колани и др.

Дружеството има сключени договори със служба по трудова медицина. Ще се провежда инструктаж на работниците съгласно изискванията на Наредба № 3 за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарната охрана.

Ще се спазват стриктно всички изисквания по БХТПБ залегнали в Правилника по безопасност на труда при СМР и изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за ЗБУТ при изпълнение на строителни и монтажни работи.

Работниците ще са с подходящо работно облекло и винаги ще носят предпазни каски на строителната площадка.

Мерки за безопасност и здраве, които гарантират максимална сигурност на собствения персонал и служителите, работещи в близост на обекта,

В Правилник за безопасност и здраве при работи в електрически уредби са разработени правила за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР, които ще се

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

спазват стриктно. Това е задължение на координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа.

Класифициране на опасностите.

- а) удар от падащи предмети;
- б) падане от височина
- в) неправилно стъпване и удряне;
- г) поражение от ел. ток;
- д) пресилване;
- е) други опасности.

Инструкции за безопасна работа.

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът по безопасност и здраве за етапа на строителството ще изготви писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се постави на видно място в обсега на площадката. Инструкциите ще се актуализират при всяка промяна и да съдържат датите на които са променени и утвърдени. Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве е съгласно указанията в чл. 19 (1) от Наредба №2.

Общи изисквания.

Преди започване на строителните и монтажни работи всички работни места ще бъдат обезопасени със съответните ограждения, предпазни устройства и приспособления.

Всеки работник и служител, преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава нормите и да се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства и работно облекло е задължително. Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта ще се извършва съобразно спецификата на провежданите дейности и изискванията на техническото и технологичното изпълнение с цел защитата на живота, здравето и работоспособността на работещите лица и служителите в сградата, като се спазват всички изисквания на ЗЗБУТ.

По време на изпълнение на обекта ще бъдат взети следните мерки:

- ✓ Превенция на професионалните рискове
- ✓ Предоставяне на информация и инструктажи
- ✓ Осигуряване на необходимата организация и средства
- ✓ Избягване на рисковете
- ✓ Оценка на рисковете, които не могат да бъдат избегнати
- ✓ Ограничаване на рисковете при източника на възникването им
- ✓ Приспособяване на работата към работещия, особено по отношение на избора на работното оборудване, на работните методи, с цел облекчаване или премахване на монотонната работа, работата с наложен ритъм, както и за намаляване на въздействието им върху здравето на работещия
- ✓ Обозначаване на съществуващи опасности и източници на вредни за здравето и

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

безопасността фактори

- ✓ Прилагане на последователна цялостна политика за превенция, обхващаща технологията, организацията на работа, условията на труд, социалните взаимоотношения и въздействието на елементите на работната среда и трудовия процес
- ✓ Използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства
- ✓ Даване на съответни инструкции на работещите

На работните места ще се създават условия за опазване на здравето на работещите лица и служителите на Столичен автотранспорт ЕАД с цел осигуряване на безопасност, като работното място и работното оборудване се поддържат в техническа изправност, а всички неизправности, които могат да засегнат безопасността и здравето на работещите, се отстраняват във възможния най-кратък срок. Работното място и работното оборудване и пътищата към тях ще се почистват редовно, а защитното оборудване и средствата за колективна и лична защита редовно ще се проверяват и поддържат в изправност.

Работното оборудване (електрически машини, транспортна техника и др.) ще е подходящо подбрано за извършваната работа, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите. Изборът на работното оборудване се извършва съобразно със специфичните условия и характеристики на работата за намаляване на съществуващите рискове за здравето и опасностите, произтичащи от използването му. Работното оборудване ще се използва само ако отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, установени с нормативни актове. Машините ще се поддържат и своевременно ще се ремонтират през целия период на използването им, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите. В случай, че оборудването създава специфични рискове за здравето и безопасността на работещите, ще се ограничи броят на лицата, които го използват. Монтажът, демонтажът, подмяната, поддръжката и ремонтът на това оборудване ще се извършват само от правоспособни лица.

На обекта няма да се допускат работници и служители, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Инструктажът по безопасност и здраве при работа ще се провеждат ежедневно, преди започване на СМР от техническия ръководител на строежа.

В опасните зони достъпът на лица, неизвършващи СМР ще бъде ограничен по подходящ начин. Когато опасната зона излиза извън границите на строителната площадка, в резултат на което се ограничава, затруднява или спира движението, тя ще се определи със схема за временна организация и безопасност на движението.

За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка ще се използват постоянни или временни ограждения (парапети, капаци, мрежи, екрани и др.), прилагани при работни площадки, стърчащи части и части с остри ръбове и краища, движещи се машини и съоръжения, заготовки на материали, пръскащи или разливащи се течности, хвърчащи частици, метални стружки, стърготини и др.

Опасните зони, където е възможно падане на товари ще се сигнализират с предупредителни знаци и табели. В тези зони ще бъде забранен достъпът на външни лица най-малко на 5,0 m от вертикалата на повдиганите товари. Повдигане, преместване или спускане на всякакъв вид товари, монтажни елементи, оборудване и др. над обитаеми сгради, попадащи в опасната зона на товароподемно (монтажно) съоръжение няма да се допускат.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Работа с електрически инструменти.

До работа с електрически инструменти ще се допускат само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на електрическите инструменти отговаря специално назначено техническо лице. Включването към електрическата мрежа без ключове и контакти е забранено. След приключване на работния ден всички електрически инструменти задължително ще се изключват и прибират, напрежението от главното табло ще се изключва от шалтера и табло то ще се заключва. Преместването на електрическите уреди ще става само при изключено напрежение.

Работа с електрожен.

Ще бъдат допускани до работа с електрожен само работници със съответна квалификация и документ за правоспособност. Задължително е:

- ✓ Електрожените да са с предварително проверена изправност и съставен за целта протокол;
- ✓ Ел. кабелите, захранващи електрожените от ел. табла да са обезопасени с цел запазване на целостта им;
- ✓ Ел. кабелите за заземяване и за ръкохватката също да са предпазени от механични наранявания;
- ✓ Ползването на съответно работно облекло;
- ✓ Спазването на всички противопожарни изисквания;
- ✓ Изключването на уредите от ел. захранване след приключване на работния ден;
- ✓ Добро укрепване на метални конструкции и частите, осигуряващи ги против падане и деформации преди окончателното закрепване.

Организационни условия за преодоляване на опасностите.

Подходите към работната площадка ще се оградят със сигнални предпазни ленти или ограждения. За временно ел. захранване ще се използват изолирани проводници положени в тръби/метални, гофрирани/.

По време на строителството вода за производствени и питейни нужди ще се осигурява от сградата. Съблекални и склад инструменти ще се помещават във временното селище. Ще се оборудва обектова аптечка и място за оказване на първа медицинска помощ.

За периода на строителството на обекта ще се достави временна химична тоалетна. Ще се оформи площадка за складиране на строителни материали и елементи.

Мерки за предотвратяване и ликвидиране на пожари при изпълнение на поръчката

На площадката не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали. Координаторът по безопасност и здраве ще бъде отговорен да изисква и постоянно да наблюдава и проверява за табела с информация за:

- телефонния номер на службата за Пожарна и аварийна безопасност (ПАБ);
- адрес и телефонен номер на медицинската служба;
- адрес и телефонен номер на спасителната служба.

На основание приложение № 2 към чл.3 ПСТН към Наредба № Из-1971-ПСТН изискванията за всеки строеж по време на изпълнението на СМР са както следват:

- за района на строителната площадка за всеки 500 м² ще се осигури: 1бр. прахов

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

пожарогасител 6кг и 1 бр. пожарогасител на водна основа или вода и добавки с вместимост 9л

- за всеки фургон и/или временни канцеларии - 1бр. прахов пожарогасител 6 кг.

Противопожарните средства ще се поставят на удобни за ползване места на строителната площадка и строежа, ще се поддържат в постоянна техническа изправност и подлежат на текущ контрол за изправност, за което отговаря техническият ръководител и определените от него лица, на които е зачислено оборудването.

За създаване на организация за ПБ на територията на строителната площадка строителят:

1. Разработва и утвърждава инструкции за:

- a. безопасно извършване на огневи и други пожарни дейности;
- b. пожаробезопасно използване на електрически уреди;
- c. осигуряване на пожарна безопасност извън работно време.

2. Издава заповеди за:

- a. назначаване на нещатна пожаротехническа комисия;
- b. определяне на разрешените за тютюнопушене места;

3. Следи за спазването на изискванията за предотвратяване и ликвидиране на пожари, както и за евакуация на работещите и намиращите се в зоната на пожара лица.

(2) При извършване на СМР на територията на обекти в експлоатация се спазват и правилата и нормите за ПБ на такива обекти.

(3) В случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, строителят или техническият ръководител незабавно уведомява съответната служба за ПБЗН.

Тютюнопушенето се разрешава само на местата, определени със заповед, означени със съответните знаци или табели и снабдени с негорими съдове с вода или пясък.

Вътрешните противопожарни кранове на обекти и сгради в експлоатация, на които е обособена строителна площадка, се разполагат на достъпни места, оборудвани с шлангове и сгруйници и затворени в пломбирани касетки.

Пожарните табла се оборудват с подръчни уреди и съоръжения съобразно спецификата на строителната площадка.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка:

1. Се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПБ, на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;

2. Периодично се проверяват от техническия ръководител, като резултатите се отбелязват в специален дневник;

3. Не се използват за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене.

До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите, складовете и съоръженията на строителната площадка се осигурява непрекъснат достъп.

Уредите и съоръженията за пожарогасене се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа в зимни условия.

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и др., както и паркиране на механизация и превозни средства по пътината и подходите към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене.

При работа със строителни продукти, отделящи пожаро- или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагревателни уреди, на превозни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро- или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения.

Дейности при аварии и злополуки, даване на първа помощ

Управителят на строителната фирма утвърждава:

1. План за ликвидиране на аварии на строителните площадки.

2. Инструкции за дейност при аварии, които да обхващат всички възможни случаи на аварии и причините, поради които могат да възникнат, сигнала известяващ „аварийното положение“, както и да определят поведението и задълженията на всяко длъжностно лице и работник на строителната площадка в случай на авария. С плана за ликвидиране на аварии и с инструкциите за дейност при аварии се запознават всички лица, допускани на работа на строителните площадки.

В случай на аварии, последствията от които могат да застрашат здравето и безопасността на лица извън строителната площадка, строителят или техническият ръководител незабавно уведомява съответната служба за гражданска защита.

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

1. По най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;
2. Прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;
3. Изключва напрежението, запазващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;
4. В най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им;
5. Предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;
6. Организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;
7. Разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;
8. При пожар спира действието на вентилацията, когато в аварийния участък има такава;
9. Поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;
10. Не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Строителят отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове.

Правила от общ характер:

- ✓ Да не се извършва СМР без проект за изпълнение, в който да се съдържат основните решения по ТБТ и противопожарна охрана;
 - ✓ Да се осигури безопасно изпълнение на работите по работните места, които трябва да бъдат обезопасени с необходимите предпазни устройства и приспособления;
 - ✓ На всички строителни участъци на видни места, където условията на работа изискват, да се окачат табелки и знаци по безопасност на труда;
 - ✓ Строителните машини, механизация, инструменти и инвентар трябва да съответстват на характера на извършваната работа и да се пускат за работа само, когато са приведени в пълна изправност от правоспособни лица;
 - ✓ товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на материалите и оборудването се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност;
 - ✓ Ел. кабелите трябва да бъдат инсталирани от квалифицирани работници и да бъдат добре заземени. Опазването и поддържането им в много добро състояние трябва да бъде постоянно задължение на всеки работник;
 - ✓ На обекта на видно място трябва да има противопожарно табло със ръчна помпа, вода, кирка и лопата;
 - ✓ На видно място да има аптечка с всички необходими медикаменти за даване на първа помощ и превързочни материали.
- б) По изпълнение на СМР

- ✓ Не се допуска извършването на СМР на работни места, намиращи се едно под друго, ако между тях няма необходимите предпазни съоръжения;
- ✓ Не се допуска изпълнението на СМР на височина по начин, неосигуряващ противопадане от височина на лица и предмети. Ако технически е невъзможно или нецелесъобразно, да се използват предпазни колани. Издигането и свалянето на всякакъв вид товари, материали и изделия, става по правилата на механизирания начин;
- ✓ Не се допуска изпълнението чрез подхвърляне;
- ✓ Товаро- разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на материали, изделия, оборудване и др. се извършва така, че да са осигурени срещу изместване, преобръщане, падане.
- ✓ Проходите за преминаването на хора между разтоварените товари са с ширина не по-малка от 1 м.

Настоящите основни изисквания по охрана на труда обхващат най-характерните специфични особености при работа, без да изчерпват изцяло всички задължения, предвидени в трудовото законодателство и нормативните документи, изисквания и отговорности, за създаване на безопасни и здравословни условия на строителната площадка.

Отговорни длъжностни лица.

1. Длъжностно лице по БЗ.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

2. Технически ръководител.

Евакуационни пътища.

Посочени са на чертеж в инвестиционния проект.

Места на съсредоточена работа.

Определят се в съответствие със застъпванията в календарния график.

Места за инсталиране на повдигателни съоръжения.

Посочени са от Възложителя.

Места за складиране строителни материали и отпадъци.

Посочени са от Възложителя. За складиране на строителни материали на обекта се оформят необходимия брой складове. Строителните отпадъци се складираат в контейнери и се извозват с контейнеровози.

По време на изпълнение на СМР на строителната площадка и при използване на строителни машини и механизация на обекта задължително ще се спазват правилата, изискванията, разпоредбите, ограниченията, забраните и указанията на трудовото законодателство и следните нормативни документи:

- Закон за безопасни условия на труд
- Правилник за безопасност на труда при СМР
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. по безопасност и здравословни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба № 3 за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарната охрана.
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на оценка на риска.
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване.
- Правилник за извършване и приемане на СМР/ПИПСМР/
- Правилник за безопасност на труда при товаро-разтоварни работи.
- Противопожарните строително-технически норми.
- Наредбите, инструкциите, разпоредбите и др. за ползване на платформи, преносими стълби, за работа със строителни машини и механизми, за пожарна безопасност при заваръчни и др. огневи работи, за безопасни и хигиенни условия на труд и др.

III. МЕ.3.ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ ЗА ВСИЧКИ СМР.

1. Обезпечаване на необходимите материали

Процесът по избор на доставчици и доставянето на съответните материали на обекта от настоящата поръчката на „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, ще започне незабавно след проектирането. Като цяло стратегията за действие през този етап е пряко свързана с

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

изпълнението на строителните работи и в същото време е обвързана със сроковете за доставка, които се договарят с избраните доставчиците. Двата процеса са взаимно свързани и протичат паралелно във времето. В настоящата точка ще бъде обърнато внимание основно на това как ще се организират доставките в зависимост последователността на изграждане на отделните видове работи. При започване на строителството ще бъде определено място за складиране на част от материалите във временен склад, което ще бъде съгласувано и одобрено от НСН /Независимия строителен надзор/. Основно доставките на материали и оборудване ще бъдат разделени на части в зависимост от работната програма на Изпълнителя. Целта на това разделение е при възможност материалите да се доставят на площадката на работния подобект непосредствено преди монтажа им за да се избягва тяхното складиране за продължителен период. Въпреки това, с цел опазване и правилното съхраняване на доставените материали, ще бъде предвиден склад за същите. Складът ще бъде закрит, съобразен с изискванията на доставчиците, спецификата на материалите или изискванията на договора.

Процесът на качествено организиране на доставките е свързан с оптимална координация между различните участници, както и стриктно спазване на вътрешен контрол при избор на доставчик и при проверка на съответствието на доставения продукт. Основните етапи при организирането на доставките са следните:

Стъпка 1: Покана за предоставяне на оферти

✚ Изпращане на Запитвания за Оферти с всички спомагателни документи, описващи изисквания за материалите, включително вид, клас, степен, и др., техническа спецификация, чертежи, номер на частта, количество и др.

Стъпка 2: Оценяване на офертите

✚ Подготовка на търговски и технически оценки от събраните оферти и избор на изпълнител на доставка. Особено внимание ще се обръща на сроковете за производство, които различните фирми предлагат.

- ✚ Предложения за избор на доставчик.
- ✚ Предаване на съпътстващите документи за одобрение от НСН.
- ✚ Одобряване на гореспоменатата база и подаване на Заявка за доставка, заедно с всички спомагателни документи.

Стъпка 3: Споразумение за доставка

✚ Подготовка на Договор за доставка, с прилагане на цялата спомагателна документация, която ще е част от този договор.

Стъпка 4: Заявка за доставка

✚ Избиране на доставчици по възможността им да покриват изискванията на поръчката, срок на доставка, капацитет, цена, обслужване и др. Отчитане базата на селекцията, особено за такива материали, за които ще се прави заявка за производство.

✚ Изготвяне на Заявка за доставка към подходящия доставчик, като се приложат съответните спецификации, чертежи и др.

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

Стъпка 5: Осигуряване на копие от всички документи и формуляри, свързани с оборудването за Обекта.

↓ Поддръжка на активи

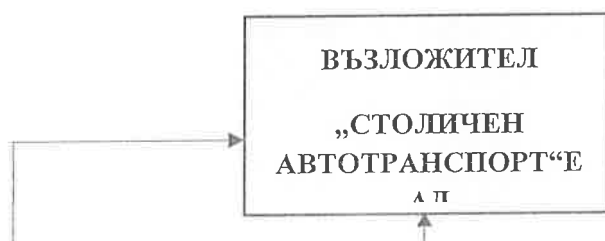
↓ Обслужване и поддържане активите във връзка с Техническия ръководител. Изпълнителят ще е отговорен за доставката на всички материали и оборудване, необходими за изпълнението на проекта. Ще се използват висококачествени материали, оборудване, осигурени със съответните сертификати / декларации за експлоатационни показатели и разрешения за влягане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.

2. Организацията на работата на човешките ресурси за всички СМР , вкл. задължения и отговорности на ключовите експерти

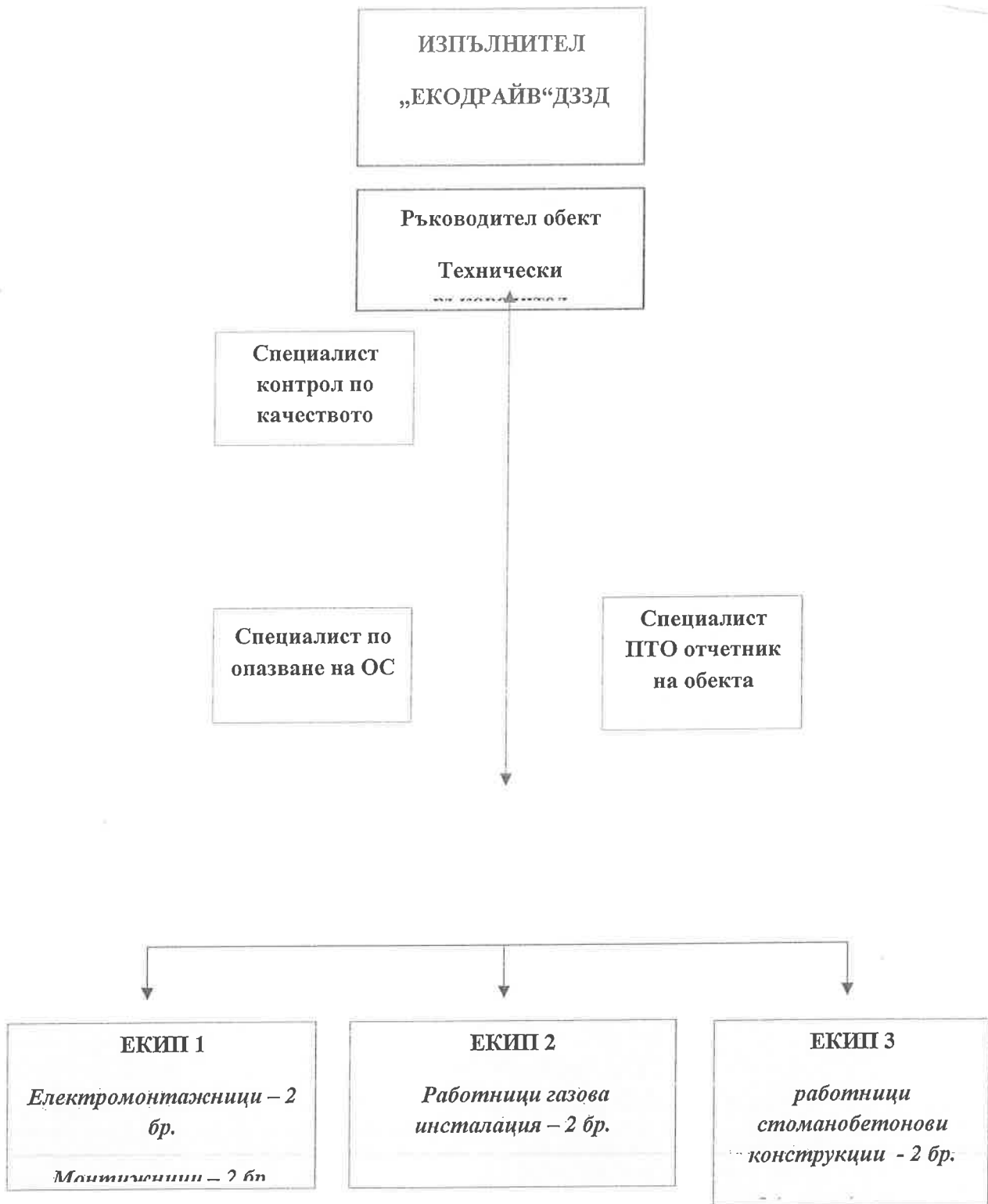
Изпълнителят ще разпредели всички задачи в екипа по начин, съобразен със спазване на крайния срок и улесняване на всеки един член на екипа. Организационната структура за изпълнение на поръчката е основана на нашето разбиране на проекта, предишен опит и най-добрите управленски практики.

Ангажираният ръководен, технически и изпълнителски персонал е с необходимата квалификация. Строително - монтажните работи ще бъдат извършени от работници с необходимата професионална квалификация и опит, притежаващи необходимите документи доказващи тяхната правоспособност. Предвидените за използване материали ще са с високо качество и ще отговарят на изискванията на българските и европейски стандарти, като доставката им ще бъде съпроводена от сертификати за качество и декларация за съответствие на производителя, указания за използването им и всички необходими документи, гарантиращи съответствието на техническите спецификации, количество и качество

Организационна схема за изпълнение на поръчката



Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП



Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Координацията на работното звено при изпълнението на строително - монтажните работи ще се осъществява от Техническите ръководител на обекта.

Организация на работата на техническите лица и координацията между тях

Особено важен момент за ефективността на инвестиционния процес играе добрата комуникация между отделните вътрешни структури, както и взаимодействията и допирните точки между Изпълнителя и Възложителя в процеса на изпълнение на дейностите; разпределението на функциите, правомощията, отговорностите и взаимодействията на ключовия и другия ръководен персонал; взаимодействията и допирни точки между нас и външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите по проекта.

Във връзка с това е разработена организационна структура на проекта по време на изпълнение на настоящата поръчка.

Организационната структура представя организационната зависимост между отделните участници в проекта. Всеки един инвестиционен проект е специфичен в зависимост от участници, срок, стойност, сложност и това прави организационната структура уникална и специфична за дадения инвестиционен проект.

При планирането на организационната структура за изпълнение на настоящия обект, сме се съобразили със следната специфична информация:

- Представяне на обекта, което бива:
 - Организационно представяне - формалните или неформални отношения на отчитане между различните организационни единици;
 - Техническо представяне - формалните или неформални отношения между отделните технически участници в обекта;
 - Междуличност но представяне - формалните или неформални взаимоотношения между индивидуалните участници в обекта.
- Изисквания към персонала - определяне на индивидуалната компетентност за всеки участник в обекта, свързани са с процеса на планиране на ресурсите.
- Основни ограничения в обекта, които трябва да бъдат спазени:
 - Организационни структури на по-висшата организация;
 - Колективните споразумения;
 - Предпочитанията на мениджърския екип.

При планирането на представената организационна структура сме приложили следните методи:

- Организационен опит, който имаме от изпълнението на предишни обекта;
- Практиката, която имаме в управлението на човешките ресурси;
- Анализ от страна на мениджърския екип, определен за изпълнението на настоящия обект;
- Отчитане на факта, че в по-голямата част от времето Ръководителя трябва да

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

поддържа постоянна връзка с Възложителя и останалите участници в изпълнението на поръчката - външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите по обекта.

Основните фактори, които сме взели предвид при разработване на организационната структура са:

- Специализирано разделение на труда. Необходимо е всяка дейност, задача по обекта да бъде изпълнявана от съответния специалист.
- Обема на предвидената за изпълнение работа.

Разработени са и длъжностни характеристики, които дават ясно разграничаване на длъжностите, отговорностите, задълженията и компетенциите на отделните участници в проекта.

За осигуряване на висока ефективност в работата ще разработим матрица разпределение на отговорностите, ще определим точно работното време на отделните участници в обекта, като постигнем координирано изпълнение на дейностите във времето и изчислим продължителностите на работите.

Матрицата на разпределение на отговорностите между участниците в обекта е задължителен елемент от „Стратегия за управление на човешките ресурси в проекта” за всички инвестиционни проекти.

За да се разработи сме изготвили:

- Списък с основните участници в обекта.
- Списък с основните работи, които трябва да бъдат изпълнени.

За ефективното изпълнение на обекта ще разработим и „Стратегия за управление на комуникациите в обекта”, която има следното съдържание:

- Комуникационни канали между всички участници в обекта;
- Нива на достъп до информацията, свързана с управлението на обекта
- Начин на достъп до информацията, свързана с управлението на обекта
- Време на достъп за всеки един от участниците до информацията, свързана с управлението на обекта
- Формат на информацията, който е единен за всички участници
- Информационна и комуникационна техника.
- Изисквания към всеки един от участниците в обекта за работа с информационната и комуникационна техника.
- Администратор на информационната и комуникационна техника.

Комуникационни канали: Комуникационните канали се определят на базата на

съществуващата организационна структура на инвестиционния проект. Необходимата информация за определяне на комуникационните канали е:

- Фази и етапи в обекта и съответните участници.
- Организационна зависимост между участниците в обекта.

Комуникационните канали се планират съгласно следното основно правило:

- Обмен на информация между участници в обекта се осъществява само при наличие на пряка зависимост в организационната структура.

Резултат от планирането на комуникационните канали е описанието на пътищата за пренос на информация между всички участници в обекта.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Ниво на достъп до информация: Нивото на достъп до информация се регламентира с цел спазване на принципа, че никой не трябва да разполага с повече информация, отколкото му е необходима. За всеки участник в обекта ще се укаже какво ниво на достъп до информация е необходимо. Изходната позиция е, че пълен достъп до информация имат най-висшите управляващи (отговарящи) за обекта.

Начин на достъп до информация: Необходимо е планиране на начина, по който се получава информацията, т.е. в какъв срок и през какъв период се получава оперативната и извънредна информация. Задължително ще се опишат мерките, които ще бъдат предприети, ако не се спазват сроковете и периодите за получаване на информация.

Формат на информацията: Задължително е формата на информацията между всички участници в обекта да е единен.

Информационна и комуникационна техника: Задължително е планирането на необходимата информационна и комуникационна техника. Изискванията, които ще бъдат спазени са:

- Скорост на обмен на информацията - най-важния фактор, който влияе върху това, каква техника е необходима е информацията да бъде получена навреме.
 - Съществуваща компютърна и комуникационна техника - в зависимост от това дали съществуващата за участниците компютърна и комуникационна техника е достатъчна за задоволяване нуждите на обекта, се планира дали да се закупи нова техника или не.
 - Необходимо ниво на познания за работа със съществуващата техника - необходимо е да се знае какво е нивото на познание за работа със съществуващата (новата, ако е необходима) техника и дали участниците в обекта могат да я използват пълноценно.
 - Продължителност на използване на техниката в рамките на обекта.
 - Ще бъде създадена собствена информационна система с техническо лице, което ще я обслужва - администратор на информационната и комуникационна техника.
- Ако бъдем избрани за Изпълнители ще гарантираме чрез:

- непрекъснатото координиране на обекта, непрекъсната комуникация между отделните организации на Изпълнителя;
- непрекъснатите взаимодействия и допирни точки между консултанта и възложителя в процеса на изпълнение на дейностите;
- разпределението на функциите, правомощията, отговорностите и взаимодействията на ключовия и другия ръководен персонал на консултанта;
- непрекъснатите взаимодействия и допирни точки между консултанта и външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите по обекта;
- хомогенността на проектните решения и приетите стандарти по време на разработката на различните задачи на работата и по време на изпълнението на всички дейности. Всеки път, когато се счита, че е необходима среща, ще бъде потърсено съдействието на Възложителя за организиране на такава.

Във връзка с изпълнението на организационната структура ще **ангажираме екип от висококвалифицирани специалисти - ключови експерти** (инженерно-технически състав) с опит и стаж в изпълнението на подобни обекти /представени в организационната структура/.

Ръководителят на екипа ще си сътрудничи с всички ключови експерти и всички други участници в изпълнението на поръчката. Поддържащият персонал ще бъде формиран от млади инженери, което ще засили експертния екип и ще помогне за преодоляване на

свентуална критична ситуация, която би могла да се появи по време на периода на изпълнение на обекта. Обекта също ще се подкрепя от Главния офис на Изпълнителя, където на разположение има голям брой експерти.

Що се отнася до Главния офис и поддържащия персонал, качеството и количеството на предоставената помощ ще бъде установено от Ръководителя на екипа/проекта за конкретния случай и ще бъде ориентирано към подпомагане на работния екип от ключови експерти за преодоляване на критичните точки в проекта и проблемите, които могат да се появят.

Комуникационни връзки в рамките на екипа на изпълнителя:

Участникът в процедурата оценява, че добрата комуникация в рамките на екипа на Изпълнителя, както и между Изпълнителя и представител на Възложителя и външните участници в проекта е от особено важно значение при изпълнението на поръчката.

Взаимодействащи страни при изпълнението на поръчката

Взаимодействия.

Взаимодействащи си страни по настоящия договор са най-общо Изпълнителят, Възложителят и външни участници, в т.ч. консултанта, агенции, институции, с които се съгласува проектът, правни органи, осигурители на частни услуги, консултанти, изпълнители на други договори с които настоящият договор има допирни точки и др. контрагенти, специално упоменати или не в Договора.

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще бъдем отговорни за съгласуване на взаимодействията с всички участници в обекта, както и с останали системи, които не са обект на настоящата процедура и трети страни, заинтересовани от изпълнението на обекта. Взаимодействието ще включва и комуникация и съвместни действия относно успешното изпълнение на работите в и около мястото на взаимодействие.

Като изпълнител потвърждаваме, че носим отговорност за подробно координиране на дейностите по изпълнение на поръчката и ще влезем в управлението на координационните процеси заедно с работните екипи и ще осигури цялата информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на тяхната дейност.

Ще обвържем етапите на изпълнение на поръчката с всички дейности, поддейности и задачи, предвидени за изпълнение и регламентирани с тръжната документация на възложителя.

Интегриран план за управление

Изпълнителят ще изготви Интегриран план за управление, включващ всички дейности по изпълнение на поръчката, със следния обхват и задължения:

- Взаимодействащите си страни следва да си сътрудничат с Изпълнителя при изпълнението на дейностите по изпълнение на поръчката;
- Изпълнителят ще осигури необходимия достъп и присъствие в съответствие с договорните изисквания, с цел улесняване на Взаимодействащите си страни в навременно приключване на дейностите, описани в настоящата спецификация за взаимодействие;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

• Изпълнителят също така ще осигури основните данни за контрол на проучването на Взаимодействащите си страни.

• Когато дейността на Изпълнителя е оценена от Възложителя като несъответстваща на изискванията в Договора, и когато тя ще окаже влияние върху дейността на Взаимодействащите си страни, Изпълнителят ще предаде предложените от него за коригиращи мерки за преглед от Възложителя, като осигури и копие от документа за всяка от Взаимодействащите си страни.

Координационните отговорности се свеждат най-малко до:

- Осигуряване на координация по време на изпълнението на поръчката;
- Осигуряване на информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на дейностите и изпълнение на договорните задължения;
- Изискване на информация от взаимодействащите си страни;
- Координиране между Взаимодействащи си страни по отношение на присъствие на работни и координационни срещи;
- Свикване на срещи с взаимодействащите си страни, необходими с цел изясняване на конкретни аспекти на сродните изисквания на дейността;
- Подготовка на Протоколи от срещите, в случай, че са свикани от Изпълнителя;
- Организиране предаването на копия на цялата кореспонденция, чертежи, протоколи от срещи, програми и т.н., имащи връзка с координирането на дейността с взаимодействащите си страни на всички заинтересовани страни;
- Осигуряване на достатъчна информация на Възложителя с оглед разрешаване на евентуални несъгласия и вземане на решения;
- Осигуряване на взаимодействащите страни на цялата информация, необходима за улесняване на работата им;
- Регулярна размяна на информация.

Взаимодействието между ключовите експерти е повтарящ се процес, изискващ редовна обмяна и осъвременяване на интерфейс-информацията. Ще подсигурирам информацията, която процесът изисква от Взаимодействащите си страни и чиято необходимост става известна в началото на всеки проектен интерфейс, така че тя да достигне навреме до нас и до Взаимодействащите си страни за целите на всяко едно ниво на подготовка и предаване на документи по обекта.

Ние няма да позволяваме намеса в дейността на Взаимодействащите си страни и ще поддържа близко координиране с тях с цел осигуряване на подреден и гладък ход на работния процес.

От друга страна, смятаме, че е удачно да се осъществява както формалната, така и неформална комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси разчитаме на оперативното им решаване в работен порядък, поради което очакваме от взаимодействащите си страни да определят лица за контакт - координатори по обекта, с които да може по всяко време да се осъществява връзка по телефон и електронна поща. В тази връзка е нашето предложение - начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения.

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

Управление на персонала по време на изпълнение на поръчката

Изпълнението на поръчката ще се осъществява в съответствие с изискванията за квалификацията, подготовката и числения състав на инженерно-техническите кадри и работници, ангажирани в изпълнението на пълната номенклатура от СМР по изпълнение на поръчката.

В съответствие с тръжната документация и изискванията на действащата нормативна уредба за изпълнението на поръчката ние като Изпълнители ще РАЗПОЛАГАМЕ С ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ на техническото ръководство при изпълнение на обекта, включително за осигуряване на контрола на качеството, състоящ се минимум от:

- Ръководител на обекта ще бъде Технически ръководител, който ще отговаря за изпълнението на обществената поръчка;
- Отговорник по качеството;
- Отговорник доставки;
- Отговорник механизация;
- Отговорник по опазване на ОС;
- Отчетник на обекта;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/.

В съответствие с изискванията на Възложителя, ние като Изпълнители:

- притежаваме регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на Строежи от съответната категория ;

- имаме възможност за производство и/или доставка на строителни продукти в количества и с качество, необходими за изпълнение на инвестиционния проект в съответствие с техническите спецификации;

- притежаваме валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

Предложеният екип от ключови експерти има изграден опит в строителството, както и установени традиции в комуникацията с взаимодействащи страни. Той е работил съвместно с други строители при изпълнението на редица подобни проекти.

Основните задължения и отговорности на посочените в организационната схема специалисти са следните:

Ръководител обект

ОПИСАНИЕ НА ДЪЛЖНОСТТА

Обобщено описание на работата, която извършва Изпълнителят на длъжността:

Управява пряко и подкрепя екипа, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка, като

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

гарантира качество и ефективност на строително-монтажните работи. Участва в цялостното управление на обекта.

Трудови задачи, задължения и отговорности характеризиращи съдържанието на длъжността:

- Гарантира изпълнението на разпределената към екипа работа и дейности съобразно поставените срокове и очаквани резултати.
- Запознат е със законодателството, регламентиращо изпълнението на поръчката, както и всяка друга нормативна база, която има отношение към нея.
- Дава предложения за разпределение на работата между екипите. Участва във вземането на решения за управление и организация на работата.
- Пряко ръководи екипа, като осигурява методична, оперативна, финансова и административна подкрепа.
- Координира работата между отделните звена.
- Инициира, координира и организира подбор, обучение, супервизия и развитие на екипа, който управлява.
- Координира въвеждане, обучение и развитие на новопостъпили работници
- Отговаря за ефективността на социалната работа в екипа и следи за изпълнение на политиките на ръководството.
- Отговаря за организиране и актуализиране на документацията на екипа.
- Координира дейностите и графика на екипа.
- Изготвя месечни отчети за работата на екипа и тримесечни доклади за своята работа по установен формат.
- Участва в работни групи и изготвя становища от името на дружеството по въпроси, касаещи изпълнението на обекта.

Технически ръководител

ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Обобщено описание на работата, която извършва Изпълнителят на длъжността:

Организира, планира, ръководи, координира и контролира производствената дейност на поверения му строителен обект, извършва техническо и технологично ръководство на същия.

Трудови задачи, задължения и отговорности характеризиращи съдържанието на длъжността:

- Организира, планира, ръководи и контролира производствената дейност на строителния обект.
- Извършва техническото и технологично ръководство на обектите, решава възникналите производствено-технически въпроси и ги съгласува с длъжностното лице,

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

на което е пряко подчинен съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание, проектантите и строителния надзор.

- Осъществява контрол по спазването на производствената и технологична дисциплина, качеството на поддръжката и ремонта на строителната механизация, автомобилите и оборудването на обекта.
- Проучва проектосметната документация и работните чертежи.
- Изготвя графици за извършване на СМР, графици за доставка на машини и съоръжения, графици за режима на работа и графици за движение на работната сила.
- Организира разпределението на работната сила, механизацията и автотранспорта по работни места и подобекти.
- Контролира качеството на строителната продукция.
- Прилага разработените мерки за повишаване производителността на труда и спазване на пусковите срокове на строителните обекти.
- Изготвя форми за явяване на работа, наряди, материални отчети, количествени сметки за извършените през отчетния период СМР и други, и контролира изпълнението им.
- Участва в набирането на персонал за окомплектоването на строителния обект.
- Контролира качеството на доставените строителни материали и обезпечавя тяхното правилно съхранение на обекта.
- Организира и контролира воденето и съхраняването на строителната документация на обекта.
- Отчита изпълнението на строителството и предава необходимата документация на възложителя и техническия надзор на обекта.
- Изпълнява и други задължения, възложени от Управителя на фирмата, свързани с работата му.

ПОДЧИНЕНОСТ, КОМУНИКАЦИЯ, ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Подчиненост и комуникация:

Длъжностното лице е подчинено на висшестоящите ръководители съгласно утвърденото поименно щатно разписание и организационната структура на дружеството.

Длъжностното лице се стреми да осъществява изчерпателна, компетентна, ясна и точна комуникация със служителите, работници и ръководни кадри на всички равнища на ръководство (низшестоящо, по хоризонтала и висшестоящо). При комуникацията са разрешени всякакви канали на взаимодействие. Препоръчва се да се ползват най-подходящите и ефективните за всеки конкретен случай (телефон, факс, интернет и др.).

Заемащият длъжността осъществява външна комуникация само с контрагенти, държавни институции и др. имащи отношение към извършваната от него професионална дейност. Контакти на по-високо ниво се осъществяват след делегиране на права от висшестоящите ръководители.

Вземане на решения:

Заемащият длъжността изпълнява акуратно и в срок задачите произтичащи от взетите решения от прекия му ръководител и висшето ръководство. При изпълнение на длъжността взема решения пряко свързани с поверения му обект на управление. Взетите решения трябва да съответстват на професионалната компетентност и йерархичното ниво на длъжността в структурата на дружеството. Решения от по-високо ниво на компетентност взема при делегиране на права от висшестоящите ръководители.

ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТТА

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Материални и финансови:

- Отговаря за поверените му дълготрайни материални активи (ДМА) - сгради, машини и съоръжения, транспортни средства, стопански инвентар и други.
- Отговаря за поверените му малощенни и малотрайни предмети (ММП) - ръчни машини, инструменти, стопански инвентар, работно облекло, лични предпазни средства и други със стойност по-ниска от 700 лв.
- Отговаря за строителни и други материали, които са му заприходени на обекта.
- Отговаря за предоставените му във връзка с изпълнението на СМР парични средства.
- Отговаря за икономичното изразходване на материалните ресурси.

По безопасност на труда:

- Длъжен е да знае и да спазва утвърдените от Управителя правила за здравословни и безопасни условия на труд и правилата за противопожарна и аварийна безопасност. Длъжен е да носи непрекъснато предоставените му лични предпазни средства.
- Длъжен е да следи дали всички работници се явяват в състояние, позволяващо им да работят без опасност за здравето и живота и да не допуска извършване на работа при опасни и вредни за здравето условия.
- Контролира редовното провеждане на предвидените обучения и инструктажи по здраве и безопасност при работа, запознаването работниците с правилата за противопожарна и аварийна безопасност и правилата за оказване на първа долекарска медицинска помощ.
- Контролира дали се спазват утвърдените от работодателя Инструкции за безопасност и здраве при работа, правила за противопожарна и аварийна безопасност и санитарно-хигиенните изисквания приложими на работното място и за дейността, която се осъществява.
- Контролира дали са раздадени и дали се използват от работниците предоставените им лични предпазни средства.
- Използва задължително колективните и предоставените му лични предпазни средства.
- Познава и прилага изискванията за действие при аварийни ситуации съгласно разработените аварийни и евакуационни планове.
- Отговаря за непрекъснато поддържане на безопасните и здравословни условия на труд на обекта и недопускането на аварии и трудови злополуки.

По опазване на фирмената тайна и поверителната информация:

При изпълнение на своите задължения е длъжен да не разпространява информация от личен характер, която би могла да накърни личното достойнство на работник или служител от фирмата. Да бъде лоялен към работодателя като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява поверителни за него сведения, както и да пази доброто му име. Да опазва в тайна информацията, съставляваща търговска и фирмена тайна. Да съхранява поверените му документи и ограничава достъпа до тях съгласно изискванията.

Персонал и трудова дейност:

Носи отговорност за правилното:

- Възлагане, организиране, планиране, координиране, ръководене, отчитане, подбор, обучение, мотивация и оценка на изпълнението на подчинените му работници и служители;

- Акуратно, качествено, своевременно и професионално изпълнение на трудовите задачи, задължения и отговорности, характеризиращи съдържанието на длъжността по раздел

I.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

ИЗИСКВАНИЯ НА ДЛЪЖНОСТТА

Лични изисквания към Изпълнителя: бързи реакции, отговорност, прецизност, организираност, инициативност, лоялност, търпеливост, дискретност.

Основни нормативни актове, които трябва да познава лицето заемащо длъжността:

- Нормативни актове издадени от държавните институции свързани тематично с изпълнението на длъжността (строителни, икономически, здраве и безопасност и др.);
- Вътрешни нормативни актове свързани тематично с изпълнението на длъжността (строителни., икономически, здраве и безопасност и др.);
- Други стандарти, ръководства, инструкции на заводи производители на машини и съоръжения, проектантски организации свързани с изпълнението на длъжността;
- Да познава структурата на управление на фирмата и дейността ѝ.

ПРЯКО ПОДЧИНЕНИ ДЛЪЖНОСТИ:

- Отговорник за контрола на качеството;
- Отговорник за контрола на риска;

Отговорник за контрола на качеството

ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Обобщено описание на работата, която извършва Изпълнителят на длъжността:

Организира, планира, ръководи и контролира дейностите за контрол на качеството на извършваните СМР и строителната продукция. Той е подчинен пряко на Техническия ръководител.

Задължения и отговорности :

- Осъществява контрол по спазването на производствената и технологична дисциплина.
- Осъществява цялостен контрол на качеството на извършваните СМР и строителната продукция:
- Входящ контрол на материалните ресурси;
- Контрол на строителните процеси;
- Контрол на готовата строителна продукция.
- Организира, планира, ръководи и контролира вземането на проби на всички материали, суровини, изделия, готова продукция .
- Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол, управление на несъответстващ продукт, преглед на запитвания, оферти и

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

договори.

- Следи за поява на рекламации в производството, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия.
- Осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от производствения процес, особеностите и рисковете които се крият.
- Отговаря за спазване на сроковете за изпълнение на взети поръчки от клиенти.
- Подробно проучва проекната документация и процедурите свързани с качеството на извършваните СМР
- Подробно проучва работните рецепти и процедури свързани с качеството на строителните материали и строителната продукция .
- Преглежда оферти от доставчици и подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на фирмата.
- Организира, планира, ръководи и контролира провеждането на периодични проверки за отстраняването на повреди и неизправности на съоръжения, прибори, инструменти и измервателните уреди.
- Контролира ползването на колективни и лични предпазни средства и провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа и противопожарна защита. Не допуска извършване на СМР при опасни и вредни за здравето условия.
- Дава своя принос за осъществяване на политиката и постигане целите по качеството на дружеството.
- Контролира дейностите предприемани за повишаване на професионалната квалификация на работещите в Дружеството .
- Участва в разработването на вътрешни актове на фирмата, планове, стратегии.
- Спазва изискванията за опазване на околната среда при изпълнение на трудовите си задачи.
- Изпълнява и други задължения, възложени от ръководителя на фирмата, свързани с работата му.

ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТТА

Материални и финансови:

- Отговаря за поверените му дълготрайни материални активи (ДМА) - сгради, машини и съоръжения, транспортни средства, стопански инвентар, компютри и други
- Отговаря за поверените му малощенни и малотрайни предмети(ММП) - ръчни машини, инструменти, стопански инвентар, работно облекло, лични предпазни средства и други
- Отговаря за строителни и други материали, които са му заприходени на обекта.
- Отговаря за икономичното изразходване на материалните ресурси.

По безопасност на труда:

- Длъжен е да знае и да спазва утвърдените от Управителя правила за здравословни и безопасни условия на труд и правилата за противопожарна и аварийна безопасност. Длъжен е да носи непрекъснато предоставените му лични предпазни средства.
- Длъжен е да следи дали всички работници се явяват в състояние, позволяващо им да работят без опасност за здравето и живота и да не допуска извършване на работа при опасни и вредни за здравето условия.
- Провежда предвидените обучения и инструктажи по здраве и безопасност при работа, запознава работниците с правилата за противопожарна и аварийна безопасност и правилата за оказване на първа долекарска медицинска помощ.
- Контролира дали се спазват утвърдените от работодателя Инструкции за безопасност и здраве при работа, правила за противопожарна и аварийна безопасност и санитарно-хигиенните изисквания приложими на работното място и за дейността, която се осъществява.

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

- Контролира дали са раздадени и дали се използват от работниците предоставените им лични предпазни средства.
- Използва колективните и предоставените му лични предпазни средства
- Познава и прилага изискванията за действие при аварийни ситуации съгласно разработените аварийни и евакуационни планове.
- Отговаря за непрекъснато поддържане на безопасните и здравословни условия на труд на обекта и недопускането на аварии и трудови злополуки.

Персонал и трудова дейност:

Носи отговорност за правилното:

- Възлагане, организиране, планиране, координиране, ръководене, отчитане, подбор, обучение, мотивация и оценка на изпълнението на подчинените му работници и служители;
- Акуратно, качествено, своевременно и професионално изпълнение на трудовите задачи, задължения и отговорности.

Координатора по безопасност и здраве

ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Обобщено описание на работата, която извършва Изпълнителят на длъжността:

Участва в организацията, контролирането и координирането на дейностите свързани с качеството на строителната продукция, осигуряването на безопасност и здраве при работа, опазването на околната среда и с изискванията за социална отговорност.

Задължения и отговорности:

- Участва в разработването, поддържането и оптимизиране на документацията на внедрената Интегрирана система за управление - процедури, работни документи, инструкции, записи и други.
- Участва в координирането и контрола на процесите за управление на качеството, на безопасността и здравето при работа, опазването на околната среда и социалната отговорност.
- Участва в организирането, координирането и провеждането на вътрешни одити и прегледи от Ръководството.
- Участва в организирането и координирането на процеса за провеждане на външни (контролни) одити от сертифициращи организации.
- Участва в организирането, координирането и контролирането на дейностите по прилагането на ЗЗБУГ във фирмата.
- Участва в разработването на заповеди, инструктажи, инструкции, програми за подобряване условията на труд и намаляване на риска при работа, аварийни планове за действие при бедствия и аварии и други документи, свързани с процесите на управление на безопасността и здравето при работа.
- Координира и контролира дейностите по провеждане на различните видове инструктажи и обучения по безопасност и здраве при работа на работниците и

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

- служителите във фирмата.
- Разработва програми, графици, планове, тестове и други материали за обучение на работниците и служителите за повишаване на професионалната квалификация, квалификацията по безопасни и здравословни условия на труд, опазването на околната среда и социалната отговорност.
- Участва в провеждането на инструктажи и обучения по безопасност и здраве при работа.
- Участва в разработването и изготвянето на справки, идентификационни карти, формуляри и др. и в подготвянето на комплекта от документи при проверки от ИТ.
- Участва в комисии по разследване на трудови злоупотреби, изработва протоколи и регистрира в дневник същите.
- Работи със стандарти, наръчници, ръководства, спецификации, техническа документация и нормативни актове свързани с управлението на качеството, на безопасността и здравето при работа, опазването на околната среда и социалната отговорност.
- Спазва изискванията за опазване на околната среда при изпълнение на трудовите си задачи.
- Изпълнява и други задължения, възложени от Управителя на фирмата, свързани с работата му.

ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТТА

Материални и финансови:

Носи отговорност за опазване, съхраняване и правилно използване на предоставените му активи и други материални ценности. Носи отговорност за икономичното изразходване на консумативи и материали.

По безопасност на труда:

- Да познава и спазва утвърдените от Управителя правила за здравословни и безопасни условия на труд и правилата за противопожарна и аварийна безопасност.
- Да познава и прилага изискванията за действие при аварийни ситуации съгласно разработените аварийни и евакуационни планове.
- При посещение на обект задължително използва временно предоставените му лични предпазни средства.

Персонал и трудова дейност:

Носи отговорност за правилното:

- Планиране, организиране, изпълнение и отчитане на дейностите свързани с изпълнението на длъжността. Полага усилия за повишаване професионалната си квалификация.
- Акуратно, качествено, своевременно и професионално изпълнение на трудовите задачи, задълженията и отговорностите.
- Да изпълнява произтичащите от документите на Интегрираната система за управление (ИСУ) изисквания свързани с качеството, здравето и безопасността при работа и опазването на околната среда. Да създава свързаните с ИСУ записи и да допринася за непрекъснатото усъвършенстване на Системата.
- Да познава и изпълнява изискванията свързани със стандарта SA 8000:2008 Социална отговорност.

Специалистът по опазване на ОС

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Организира и координира дейността по осигуряване управлението на околната среда на обекта, координира определянето и актуализирането на аспектите на ОС, оценяване значимостта на въздействията и съдейства за оперативното управление на аспектите; предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за предотвратяване замърсяването на околната среда, при съвместна работа с подизпълнители/доставчици на строителния обект; съдейства при изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации; организира поддържането и правилното оформяне на изискващата се от нормативните актове документация; осъществява контрол за спазване изискванията на нормативните актове, вътрешните заповеди и инструкции, и изпълнението на задълженията по управление на ОС от работниците и служителите; осигурява официална информация по околната среда за заинтересованите страни; в случаи на констатирани нарушения предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията; осигурява обучението на персонала на дружеството по изискванията на вътрешната Система за управление на околната среда (СУОС), осигурява и съдейства за осъзнаване от персонала на значимостта и необходимостта от изпълнението на изискванията на нормативните документи и на заинтересованите страни.

Участва в изготвянето на РПОИС, като изготвя оценка на риска за опазване на околната среда.

Специалист ПТО

Съвместно с останалите специалисти изготвя РПОИС преди началото на изпълнението на СМР, включващ цялостното планиране на производствения процес.

Изготвя отчетната документация и осигурява необходимата придружаваща документация към всяко едно отчитане - подробни количествени сметки, декларации за съответствие на вложените материали, протоколи от междинни и крайни изпитвания и измервания, актове за скрити работи и всяка друга нормативно изискуема документация.

Участва в изготвянето на РПОИС в частта изготвяне на финансовия бюджет за обекта.

Отговорник за доставките

Обезпечава обекта и носи отговорност за доставките на материали – периодични и крайни, осъществява пряка връзка с доставчите от една страна и с обекта от друга.

Участва в изготвянето на РПОИС в частта за планиране и обезпечаване с материали.

Отговорник за механизацията

Обезпечава обекта с необходимата механизация – планирана и врсмснна, промяна в планираните режими и срокове на работа с цел осъществяване на одобрената организация на работа на обекта, както и при необходимост извършване на срочна реорганизация по време на изпълнението.

Осигурява нормална работа на обекта при извънредни наложителни ремонти на наличната приобектова механизация, както и организира тези ремонти.

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

Участва в изготвянето на РПОИС в частта за планиране и обезпечаване с механизацията.

IV. МЕ.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ ПРОЦЕСА НА КОМУНИКАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ, КОНТРОЛ И СУБОРДИНАЦИЯ КАКТО МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ТАКА И МЕЖДУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА В РАМКИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРИ ДОПУСТИМИТЕ ВАРИАНТИ ПО ПРЕКЪСВАНЕТО ѝ.

В настоящия раздел на техническото ни предложения ще се спрем конкретно на комуникациите между участниците в строителния процес след подписване на договора за изпълнение предмета на поръчката.

Както по-горе бе описано още Подготвителен етап,

Подготвителни дейности преди започване на строителството, предвиждаме да се извършват определени административно-организационни мероприятия. Ще се определят отговорните лица и комуникационните канали. От особена важност за навременното и качествено изпълнение на договора е в подготвителния период да се изяснят отговорните лица и комуникационните канали за взаимовръзка с всички участници в строителния процес. Ще се конкретизират честотата и вида на работните срещи.

В настоящата поръчка като преки участници в строителния процес са Изпълнителя, Възложителя, Строителния надзор и Авторския надзор, включително техните отговорни лица. Строителният процес ще бъде съобразен и с живущите и работещите около площадката. Други институции, които имат пряко отношение към строителния процес са общинските власти, държавните контролни органи (РДНСК, РИОСВ, ПАБ, КАТ и други).

Основната комуникация и взаимодействие при изпълнение на предвидените СМР през целия период на изпълнение ще се осъществява с Възложителя (с неговите упълномощени лица), Строителния надзор и Авторския надзор като съгласно опита, който имаме в изпълнение на подобни проекти сме установили, че оптималния вариант на комуникация е:

1. Встъпителна среща с Възложителя и встъпителна среща с останалите участници имащи отношения към строителния процес.

Както вече бе пояснено по-горе още в Подготвителния етап непосредствено след

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

склучване на договора. Наши експерти ще посетят обекта, ще се запознаят с неговите специфични особености и ще идентифицират всички институции и заинтересовани лица.

Ще се осъществи контакт с Възложителя и ще се конкретизира датата и мястото на провеждане на въстъпителната среща. В зависимост от желанието на Възложителя

въстъпителната среща може да е една, като на нея ще бъдат поканени и представители на всички институции и лица, имащи отношения към строителния процес, или първоначално ще се проведе въстъпителна среща между основните участници в строителния процес, след което ще се проведе и среща с останалите институции и лица, имащи отношение към строителните работи. На въстъпителните срещи/и ще се изяснят следните основни въпроси:

- Ще се определят отговорните лица от всяка от страните като ще се определят и начините и средствата за комуникация /телефони, електронни пощи, адреси и други/;

- Ще се изяснят условията за започване на строителството – мястото за изграждане на временното строителство, местата за временно електро захранване и водоподаване;

- Местата за депониране на строителните и битови отпадъци;

- Ред и условията за достъп до обекта (до временните приобектови складове, до сградата, до работните площадки);

- Ще се уточнят условията на изпълнение (реда и подхода за достъп до работните площадки, времеви интервали за изпълнение на строителните работи генериращи шум, вибрации и прах) мерките които ще бъдат предприети за намаляване на дискомфорта на населението;

- Ще се установи честотата и реда на взаимна информираност между всички участници в строителния процес.

След въстъпителната/ните срещи ще се изготви общия комуникационен план на взаимодействие. Комуникационния план най-малко ще включва отговорните лица от всяка от страните (Изпълнител, Възложител, държавни и общински органи, експлоатационни дружества, живущите в сградата средствата за комуникация с всяко отговорно лице /телефони, електронни пощи, адреси и други/, честотата и реда на взаимна информираност в процеса на изпълнения на предвидените СМР/СРР.

2. Регулярни /планирани срещи/ на всички участници в строителния процес, които съобразно динамиката на изпълнение е най-подходящо да се извършват два пъти месечно.

Честотата на планираните срещи ще се конкретизира след провеждане на въстъпителната среща. При необходимост на тези регулярни срещи ще присъстват и други институции и/или лица които имат отношение към строителния процес, като такива са собственици,

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

представители на общински или държавни институции, представители на експлоатационни дружества.

3. Извънредни срещи /по инициатива на някой от участниците в строителния процес/.

Тези срещи имат инцидентен характер и ще се осъществяват по определен повод или възникнал проблем в процеса на изпълнение на договора. Извънредните срещи могат да бъдат инициирани освен от основните участници в строителния процес така и от останалите лица и институции имащи отношение към строителния процес, като на всяка такава среща ще е задължително присъствие на отговорните лица на основните участници – Изпълнител, Възложител, Строителен надзор и Авторския надзор.

Друг важен комуникационен подход при изпълнения на подобен род обекти е подхода на докладване. Съгласно опита който имаме нашето предложение е да се изготвят периодични доклади – например:

- Докладване – веднъж месечно Изпълнителя ще предава на Възложителя доклад за напредъка в изпълнението на договора. Докладът ще съдържа информация относно извършените работи, оставащите дейности, включително всички промени в последователността на тяхното изпълнение, както и информация относно събитията, които се очакват да настъпят през текущия месец (отчетен период) и които могат да се отразят неблагоприятно върху качеството или количеството на работата или да забавят изпълнението на СМР. Всеки доклад ще включва: __

- ✓ Диаграми, подробно описание на изпълнените видове работи, доставки, изработки, монтаж и направени проби;
- ✓ Снимки показващи състоянието на изпълнените участъци;
- ✓ Протоколи, сертификати, декларации за съответствие, доказващ качеството на вложените материали и изделия;
- ✓ Отчет за персонала и механизацията на Изпълнителя;
- ✓ Изпълнявани дейности по безопасност и дейности във връзка с опазването на околната среда и връзките с обществеността;
- ✓ Сравнение между действителния и планирания напредък по видове работи и участъци.

4. Начини на комуникация

Като цяло комуникацията ще се осъществява по един от следните начини:

- **Официална кореспонденция – представяна на ръка**

По-голяма част от кореспонденцията ще бъде представяна на ръка. Ние предлагаме

това да става с приемателно-предавателен протокол, в който ще се описва предаваната

документация. Протоколът ще се изготвя в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

След завеждане на документите в деловодството на Възложителя (Строителния или

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Авторския надзор, експлоатационно дружество и други), същите ще бъдат прилагани към общата документация по договора с цел по-добра и бърза информираност между страните.

- **Официална кореспонденция, изпращана по факс**

Когато е необходимо кореспонденцията може да се извършва и чрез изпращане по

факс, като в този случай е необходимо да се получи писмено потвърждение от другата

страна, че съответната кореспонденция е получена. Във всички случаи, изпращащата страна ще предприема всички необходими мерки, за да гарантира получаването на

кореспонденцията.

- **Неофициална кореспонденция**

Всяка кореспонденция, различна от по-горе описаната, ще се счита за неофициална.

Основната цел на тази кореспонденция е бързият обмен на данни и/или информация, свързани с оперативната дейност по договора.

За нуждите на неофициалната кореспонденция ние предлагаме да се използва електронна поща.

- **Устна комуникация**

Всяка устна информация от Възложителя е от особена важност за изпълнението на строителните работи и ще следва да се оформи и потвърди в писмена форма – например чрез изготвените протоколи от срещи.

Писмените форми за комуникация - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други – са важни в изпълнението предмета на поръчката, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености. В оперативен порядък комуникациите ще се извършват по ел. поща, по телефона и чрез работни срещи, но те няма изцяло да отменят писмените форми на общуване. Ръководителят на обекта и Ръководителя на дружеството ще носят основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни.

Взаимодействието на ръководно ниво между Възложителя и Изпълнителя ще се осъществява посредством упълномощените за целта лица съответно от всяка една от страните.

При прекъсване на комуникацията и координацията, контрола и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на строителните работи, предлагаме следните мерки за отстраняване и управление на последиците:

- Постигане на достатъчна осведоменост чрез икономическо прогнозиране и анализ на поведението на другите участници в строителството с цел взимане на информирани решения;
- Анализ на външната обстановка като се прогнозира събитията и се извършва анализ на вероятните проблеми и благоприятни възможности;

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

- Инициране на редовни срещи със заинтересованите страни и участниците в проекта с цел установяване на добри контакти и отношения, както и създаване на системи на организация и сътрудничество;
- Разработване на стратегия на гъвкавост – разнообразни действия и мерки за минимизиране на негативните въздействия на събитията.
- Изясняване на субординацията и координацията между участниците в процеса
- Изясняване на ясни и точни правила за работа, изясняване на взаимоотношенията, формализиране на документооборота, срокове за предоставяне на информация по формализирани информационни потоци, срокове и ниво за вземане на управленско решение
- Дейностите се изпълняват само от добре обучен и квалифициран персонал и добра организация на работа
- Подмяна и разместване на персонал
- Периодичен мониторинг за графика със своевременен и текущ контрол върху изпълнението му
- Координация с доставчика или производителя за срока за доставка. Превантивен контрол над доставчиците, предварително създаване на широк набор от конкурентни такива с оглед на алтернативни решения при тематичната проблема. Ще се сключат договори за доставка на материали само с утвърдени фирми с цел осигуряване на навременна доставка на материали, машини и съоръжения на обекта

V. МЕ.5.ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА МИНИМАЛНО НЕОБХОДИМИ БАЗОВИ МЕРКИ, КАСАЕЩИ СОЦИАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ, А ИМЕННО НАМАЛЯВАНЕ НА НЕГАТИВНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ ВЪРХУ КРЪГА ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА.

Като Изпълнител, при избор от страна на Възложителя и след сключване на договор за „Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр. София, се предвижда дейностите да се изпълнят успоредно с прилагане на мерки за намаляване на дискомфорта и затрудненията на всички засегнати лица, при извършване на строителните дейности за целия период на строителството.

Изпълнителят ще следи и ще се съобразява с включените нормативни актове в Списъка на действащата към момента нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, имащи отношение към минимизиране дискомфорта и затрудненията на гражданите, по отношение на осигуряване на максимално ниво на достъп, временни и продължителни прекъсвания на водоснабдяване, ползване на канализация, недопускане аварийни прекъсвания на кабелни трасета, организацията на трафика, намаляване емисиите на прах, шум, излишен престой на строителна техника, газоснабдяване и др., които биха довели до недоволство на засегнатите от изпълнението на тези дейности.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Изпълнението на строителството ще създаде определени затруднения на ползвателите, като ограничаване достъпа до обекта и съоръженията, шум от работещите и леката строителна механизация в зоната на строителната площадка, замърсявания вследствие на строителните дейности, както и проблеми с предоставянето на услуги. Поради тази причина ръководният екип на Изпълнителя, като евентуален изпълнител, ще предвиди мерки за намаляване на тези затруднения, както и на опасностите за посетители и ползватели, които задължително ще бъдат изпълнявани при извършване на строително-монтажните работи.

Предвиждаме комуникацията по отношение на изпълнението на СМР да става писмено. За уреждане на възникнали неясноти, противоречия и други вътрешни проблеми ще бъде организирана конкретна среща между Възложителя, техническия ръководител на строежа и ръководството на дружеството. В случай на необходимост възникналите проблеми ще бъдат решавани от оторизираните технически лица - представители на Възложителя и Изпълнителя.

Предвиждаме ремонтните дейности да се изпълняват в условията на 5 дневна работна седмица, като при необходимост ще се изготви план-програма за извършване на строителни дейности и през почивните дни, съгласувана с Възложителя.

От анализа на аспектите на ежедневието и проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху ползвателите, на база предвидените работи в техническите спецификации, конкретните особености и опита ни при изпълнението на подобни обекти, предвиждаме адекватни, достатъчни и приложими мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните от възложителя аспекти на ежедневието, а именно:

Изпълнителят ще следи и ще се съобразява с приложимите нормативни актове, имащи отношение към минимизиране дискомфорта и затрудненията на ползвателите, по отношение на осигуряване на достъп, временни и продължителни прекъсвания на водоснабдяване, ползване на канализация, недопускане аварийни прекъсвания на кабелни трасета, организацията на трафика, намаляване емисиите на прах, шум, излишен престой на строителна техника, газоснабдяване и др., които биха довели до недоволство на засегнатите от изпълнението на тези дейности.

МЯРКА 1: Организиране на работния процес, така че да се не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки;

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

При изпълнението на дейностите по настоящата поръчка строителството ще бъде съпътствано от затваряне на отделни части и участъци от пътните или ограничаване на достъпа до тях. При изпълнението на външни текущи ремонти, на отделни места ще се наложи пренасочване на движението на хора и превозни средства по обходни маршрути. Заедно с неизбежните следствия от СМР, включващи шум, вибрации, запрашаване, замърсяване от механизация, оборудване, техника и материали, тези ситуации могат да предизвикат евентуални неудобства за местното население и да създадат известен негативен отзвук. Отрицателен социален ефект може да се появи и вследствие на възможно забавяне при обслужването на гражданите, свързано с цитираните ситуации.

Основните затруднения за ползвателите, до които би довело изпълнението на ремонтните дейности са свързани с проходимостта на пътните участъци и тротоари, достъпа до имоти с пряк излаз на същите и не на последно място депониране на строителни материали или строителни отпадъци, които затрудняват преминаването на МПС и пешеходното движение, времевите интервали за работа, засягане на подземни и надземни комуникации в процеса на строителство, безопасност на строителния обект, информираност за изпълнение на СМР.

За да се постигне организиране на работния процес, така че да не се прекъсва транспортната свързаност, ще бъде изготвен и съгласуван работен проект за въвеждане на временна организация и безопасност на движението (ВОБД), съгласно Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улицата.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

За предотвратяване, ограничаване и отстраняване на последствията от прекъсване транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки сме предвидили определени действия, които да сведат до минимум неудобствата местното население:

Работата на обекта ще се разпределя така, че изпълнението ѝ да обхваща периодите, в които провеждането на обичайните дейности на населението на местата предмет на строително-монтажни работи е с минимална интензивност.

Подстъпите към обекта ще бъдат свободни през цялото денонощие и ще бъдат съобразени със специфичния пропускателен режим..

Товароподемни и товаро-разтоварни дейности ще се извършват в периодите, в които интензивността на обичайните дейности на населението е минимална. За всяка нерегламентирана доставка ще бъде уведомяван Възложителят.

Ще бъдат разработени предложения за избягване на ненужното паркиране и престой на строителна механизация;

Преди започване на строително-монтажните работи, Изпълнителят ще предложи на Възложителя за съвместно обсъждане и приемане План за временна организация на движението, включително на потоците на гражданите и работещите групи строители от различните специалности, организация на трафика, места за депониране на доставени материали, места за депониране на строителни отпадъци, обходни маршрути (за пешеходци и ППС), места за паркиране и др. Планът ще включва и организацията за затваряне на участъци, помещения, части от сгради, както и определяне на обходни маршрути, и алтернативни начини за достъп, така че местното население да бъде минимално затруднено;

Ще бъде осигурен контрол, гарантиращ точно изпълнение и спазване на временната организация на движение;

На временните подходи, обходи, пътища, маршрути и площадки, свързани със строителните нужди ще бъдат поддържани подходящи условия за облекчаване на движението и достъпа до обекта;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Текущите ремонтни дейности ще бъдат изпълнявани по начин, който да намали до минимум неудобствата и рисковете от забавяне и/или прекъсване на обичайните дейности на населението;

Обходните маршрути, допълнителните подходи и затворените участъци ще бъдат сигнализирани, съгласно разпоредбите на приложимата нормативна уредба и по начин, който разбираемо и достъпно да информира местното население;

Необходимите за изпълнението на текущите ремонти материали ще бъдат доставяни на обекта така, че да не влияят на обичайните дейности на населението;

Материалите ще бъдат складирани на подходящо оборудвани места, предварително съгласувани с Възложителя и съответстващи на приложимата нормативна наредба. Изборът на местата за складиране ще бъде съобразен с обичайните дейности на населението, така че да не затрудняват достъпа до обекта и да не предизвикват забавянето и прекъсването им. На обекта ще се складира само материали, необходими за текущо изпълняваните дейности. Няма да бъдат поставяни материали, техника и оборудване по коридори и стълбищни площадки;

Спускането на строителни отпадъци на строителната площадка от височина над 1 м. ще става по закрити улеи /сметопроводи/ или чрез подежник в сандъци или контейнери.

Подходите, преходите и входовете към обекта, намиращи се в опасните му зони или в опасните зони на ползваните строителни машини, скелета, платформи и други, ще се осигуряват на не по-малко от 1 м. извън габарита им с предпазни козирки, подови и други, годни да понесат страничен товар най-малко от 2,5kN/ м²;

Ремонтните работи ще се изпълняват съгласно изготвения от Изпълнителя линеен график. На видно място ще се поставят информации и инструкции забраняващи използването на строителен инвентар и други от ползвателите на обекта.

Отговорници по прилагане на мярката са Ръководител екип и Технически ръководител.

МЯРКА 2: Информирание на работници/ служители и постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи.

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Изпълнението на дейностите, свързани с извършването на текущи ремонти на обекта предмет на настоящата поръчка ще се отрази негативно на обичайните дейности на населението. За да бъде предотвратено и/или редуцирано отрицателното въздействие от строително-монтажните дейности, е необходимо местното население, да бъде информирано за наличието на строителни дейности, за срока на тяхното изпълнение, за тяхното естество, за наложените ограничения и забрани, за евентуалните опасности, за обходни маршрути и подходи, за алтернативни начини на достъп и други фактори, съобразени с действащата нормативна уредба и същността на работния процес на обекта. Осигуряването на тази

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

информация е от изключително значение за намаляване на дискомфорта от изпълнението на текущите ремонти, за осигуряване на приемлив достъп до обекта.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

На видни и достъпни места ще бъдат поставени инструкции, табели, сигнализация и означения за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на персонала на обекта, посетителите и преминаващите лица в близост до обхвата на работите;

На местата на изпълнение на СМР ще се осигурят ограждения и сигнализация за обозначаване на мястото на извършване на текущите ремонти и на „опасните“ зони. В съответствие с изискванията на НАРЕДБА РД 07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана, Длъжностното лице по безопасност и здраве ще разпорежи, а Техническият ръководител ще осигури изготвянето на необходимия комплект ограждения, табели и др. за обозначаване на „опасните зони“, съгласно съответните нормативни изисквания.

Във връзка с тази дейност ще се изпълнят следните действия:

- Местата на изпълнение на СМР и опасните зони се обозначават с поставени на видно място знаци и надписи;
- Обозначенията се поставят на границите на местата на изпълнение на СМР и опасните зони, както и на други видни места;
- Знаците ще са достатъчно големи и ясни и ще представят възможната опасност;
- Надписите ще съдържат описание на възможните опасности и указания за предпазване от тях;
- Ще се осигурят обходни маршрути, които да обезпечат ползването на сградите и съоръженията на територията на обекта и да сведат до минимум затрудненията и дискомфорта на персонал, посетители и преминаващи.

Съобразно вида на предвидените СМР в тази поръчка, ще бъдат осигурени предупредителни знаци и цветна маркировка за обозначаване на:

- Опасност от пожар в района;
- Шум, надвишаващ безопасните нива;
- Уреди, които се включват и работят автоматично;
- Уреди с подвижни части, които могат да предизвикат инцидент;
- Пречки по проходите и местата за преминаване;
- Риск от подхлъзване, падане и други опасности

На видни места се предвижда да се поставят табели с единния европейски номер за спешни повиквания - 112.

Преди започване на всеки отделен етап на видно място, по границите на съответната работна площадка ще се поставят ограждения и информационни табели с данни за изпълняваните СМР и обходните маршрути.

След констатирани отклонения от мярката, ще се уведомят ръководните органи и в най-кратък срок ще се вземат мерки за прилагане на мярката.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

МЯРКА 3: Намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за ползвателите на обекта по отношение на външна среда (шум, вибрации, запрашаемост, замърсяване)

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Екологичната безопасност в строителството включва, както изпълнението на СМР, така и последващата експлоатация на завършения обект. Тези мерки са насочени в две посоки. От една страна, те ще гарантират безопасна и здравословна експлоатация за всички хора, които ползват и посещават обекта, а от друга - да сведат до минимум евентуално негативно въздействие върху компонентите на околната среда от изпълнението на дейностите по текущия ремонт на обекта. Строителните дейности, обикновено са съпътствани от замърсяване с фини прахови частици, шум и вибрации, вследствие на работата с техника, оборудване и механизация. Друг негативен замърсяващ ефект могат да предизвикат използваните опасни вещества, гориво-смазочните материали и строителните отпадъци. Това въздействие може да предизвика негативни последици за безопасността и здравето на постоянно и временно пребиваващите на обекта по време на строителството.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

За редуциране на негативното въздействие върху външната среда и съответно върху ползвателите на обекта ще бъдат осъществени следните действия:

- Строителната техника ще се поддържа в добро техническо състояние, за да се сведат до минимум вредните емисии от изгорели газове.
- Няма да се допуска изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците.
- Ограничаване скоростта на транспортните средства, превозващи материали и строителни отпадъци, до 30 км/час с оглед запрашеност и ограничаване на вредните емисии от вредните газове.
- След завършване на дейностите районът ще бъде почистен и освободен от евентуални отпадъци, които биха могли да повлияят негативно на околната среда в региона.
- Строителните отпадъци ще бъдат извозвани до определените за това депа;
- При транспортирането на строителните отпадъци транспортните средства ще се пълнят под техния капацитет и ще се покриват с предпазни мрежи или брезент за недопускане изпадане и отвяване по време на движение по пътното платно, в зависимост от вида на транспортния материал.
- Намаляване емисиите прах, вибрации и шум, вследствие на дейностите от извършване на СМР по частите от обекта;
- Прилагане на постоянни мерки за опазване на околната среда;
- Изработване на система за управление на отпадъците и почистване след завършване на СМР и привеждане на околното пространство в първоначалния му вид;

- Минимизиране на аварии, които могат да застрашат околната среда по един или друг начин, чрез постоянен контрол за спазване на одобрените инструкции за работа при всеки вид строителна дейност;
- За изпълнение на строително-монтажните работи ще бъдат ползвани само определените от Възложителя работни площадки, при спазване на всички изисквания във връзка с опазването на околната среда;
- Използване на екологично безопасни материали и технологии;
- Строителните материали ще се съхраняват във временни складове, разположени извън зелените площи (при наличие на такива);
- Гарантиране на здравословна среда в целия период на изграждане на обектите и взимане на всички мерки за намаляване на вредното въздействие върху околната среда;
- Рискът от замърсяване на въздуха е минимален, тъй като не предвиждаме работа с вредни вещества и материали, които биха могли да се отразят негативно на атмосферния въздух в района;

След констатирани отклонения от мярката, ще се информират ръководните органи и в най-кратък срок ще се направи анализ за причините и ще се вземат мерки за прилагане на действия по отстраняване на пропуските. Ще се проведат обучения и инструктаж на целия персонал.

Отговорници по прилагане на мярката са Ръководител екип, Технически ръководител и отговорника по ЗБУТ.

МЯРКА 4: Намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за ползвателите на обекта по отношение на достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телефон и интернет);

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

При изпълнението на СМР е възможно да възникне необходимост от прекъсване на ползването на определени комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телефон и интернет). Липсата им може да причини съществени материални и нематериални вреди на населението, персонала и на посетителите. Осигуряването на непрекъснато функциониране на обекта е от основно значение и ние като изпълнител трябва да гарантираме алтернативни варианти, като до прекъсване на която и да е комунална услуга да се прибегне само в изключителни случаи, при крайна необходимост и за възможно най-кратък срок. От друга страна, съществено е и осигуряването на ток и вода за целите на текущите ремонтни дейности. Използването им не трябва да ощетява бюджета на Възложителя, поради което е необходимо разходите да бъдат поети от Изпълнителя.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

За предотвратяване, ограничаване и/или премахване на негативното въздействие от ограничаване или прекъсване на достъпа до комунални услуги, както и от ощетяване на Възложителя при използването им за целите на текущия ремонт, сме предвидили следните дейности:

- Осигуряване на прозрачна информация за Възложителя относно консумация на ток и вода за строителните нужди;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

- Своевременно ще се уведомяват заинтересованите страни за евентуални крайно необходими прекъсвания на електро, ВиК, и комуникационни мрежи, във връзка с дейностите по СМР на обекта;

- Ще се предлагат, огласят и реализират решения за временно захранване, когато прекъсването е неизбежно, съобразени с технологията, последователността и времетраенето на съответните СМР, за осигуряване на нормален работен режим;

- За нуждите на работниците на обекта ще бъдат монтирани временно електротабло и временен водомер. Изразходваната електроенергия и вода ще се заплаща от строителя;

- Монтаж на измервателните уреди ще бъде извършван само от съответните специалисти;

- Ползването на ток и вода ще бъде регламентирано за строителните процеси, като по всякакъв начин ще се избягва да се ползват същите в натоварените часове;

- При спирането на ток, или аварии във ВиК ще бъдат осигурени доставка на вода с цистерна и преносим генератор;

- Планирано прекъсване на електрозахранване и/или водоснабдяване, както и на ползването на други услуги при крайна необходимост, предвиждаме за не повече от 2-3 часа, при задължително съгласуване на действието с Възложителя. Информация за прекъсване на електрозахранването и/или водоснабдяването, и/или съответната услуга ще бъде поставяна предварително, на видно място на подстъпите към обекта;

- Свикване на незабавни срещи за изясняване на проблема, определяне на границите проблема и вземане на решение за преодоляването му.

- Дейностите се изпълняват само от добре обучен и квалифициран персонал и добра организация на работа.

Отговорници по прилагане на мярката са Ръководител екип, Технически ръководител и отговорника по ЗБУТ.

МЯРКА 5: Намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за местното население по отношение на опазване на собствеността от увреждане;

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

При изпълнението на дейностите по текущ ремонт на обекта съществува риск от увреждане на собствеността на територията на обекта или в съседство с него. Наличието на такава ситуация може да окаже негативно влияние върху нормалното функциониране на обекта, доколкото съществува вероятност нанесените щети да увредят изцяло, в по-голяма или по-малка степен структурни елементи, което ще се отрази по съответния начин на качеството и съвременността на зависимите от тези елементи услуги. Освен върху ежедневната дейност на обекта, евентуално увреждане може да рефлектира отрицателно и върху бюджета на Възложителя, тъй като трябва да бъдат предвидени средства за възстановяването му. Финансови щети може да предизвика и увреждане в съседни територии, от една страна поради отделяне на средства за възстановяване, а от друга в резултат от съдебни искиове.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на територията на обекта или е в съседство с нея, срещу щети или вреди нанесени вследствие на изпълнението на договора.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят ще възстанови всички площи и имоти повредени или нарушени от неговите действия, в случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на текущите ремонтни дейности, свързани със сключения договор за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят ще носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването или защитата при тези искове. Преди започване на работа, Изпълнителят ще предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на площадката, за да установи състоянието на тези обекти. Преди да се издаде сертификат за приемане на подобектите, Изпълнителят ще предостави удовлетворителни доказателства, че подобни искове за щети са законово решени.

Дейностите, свързани със строителството и завършването на работите ще бъдат извършени така, че да се сведе до минимум нежеланото влияние.

Работата ще бъде извършена съгласно приложимите закони и без прекомерен шум, смущение или вреден ефект върху околната среда.

Отговорници по прилагане на мярката са Ръководител екип, Технически ръководител и отговорника по ЗБУТ.

МЯРКА 6: Намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за местното население по отношение на опазване на собствеността от увреждане;

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Контролът по изпълнение на мерките за намаляване затрудненията при изпълнение на СМР ще се осъществява от техническия ръководител и отговорника по ЗБУТ и ще се базира на разработения от Изпълнителя план, съдържащ препоръки и изисквания представляващи мерки за намаляване на рискове за работниците при изпълнение на СМР, както и за ползвателите на обекта. Мерките ще изпълняваме и актуализираме непрекъснато в хода на строителството, за да може да се намалят щетите, замърсяването и възможно най-малко да се въздейства на жизнената среда на местното население.

Особено внимание ще се обръща на спазване на изискванията на действащите нормативни актове, свързани с осигуряването на безопасност на труда и противопожарна охрана и приоритетно план за предотвратяване и ликвидиране на аварии и природни бедствия на строителната площадка.

- Строителят по необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретни условия;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

- Предприема съответните предпазни мерки за защита на работещите от рискове произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;
- Не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е паложително-прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасна зона на извършваните СМР;
- Организира вътрешна система за проверка контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;
- Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (технически ръководители, бригадири и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;
- Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.
- Взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба,
- вътрешни инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.
- Отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните СМР.
- Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните особености и/или на големината на строежа.
- Съгласувано със съответните държавни органи организира разработването и утвърждаването на план за предотвратяване и ликвидиране на пожари, план за предотвратяване и ликвидиране на аварии, план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

В тази връзка, при избора ни за Изпълнител и след сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка, ще се стремим към стриктно спазване ползването на мерки за намаляване на затрудненията за гражданите и ползвателите на съседни имоти и при използване на публични инженерни мрежи около обекта, като следим:

- Мерките да са предвидени (включително и алтернативни);
- Мерките да покриват цялостно обхвата на СМР по обществената поръчка;
- Мерките да покриват изискванията на Възложителя;
- Мерките да са приложими;
- Мерките да са ефективни;
- Мерките по организация на движението в и около обектите на изграждане на СМР гарантират намаляване затрудненията при ползване на публичната пътна инфраструктура около обектите;
- Да са предвидени мерки за евентуални технологични прекъсвания на електро, ВиК, топлоснабдителни и комуникационни мрежи.
- На срещата между Възложителя, техническия Технически ръководител и ръководството на дружеството, техническият ръководител и отговорникът по ЗБУТ ще предоставят информация за предвидените мерки /обезопасителни ленти, временно осветление, знаци и табели, нощна сигнализация/.
- Номера на телефоните на техническия Технически ръководител и отговорника по ЗБУТ ще бъдат поставени на видно място на подстъпите към обекта.
- Регламентиране функционалните и йерархични зависимости между заинтересованите страни.
- Стриктно изпълнение на инструкциите за работа с машини и действия при товаро-разтоварни дейности.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

- Спазване на противопожарните норми.
- Организиране и контролиране на площадките за съхранение на материали;
- Няма да се позволява отпъкване, замърсяване и разрушаване на естествените площадки в близост до строителната;
 - Задължително почистване от пръст и кал на строителната механизация на входа/изхода на обекта (отнася се за всички посещаващи обекта);
 - Пред РИОСВ ще бъде представен план за действие в аварийни ситуации и мерки за тяхното отстраняване, предварително координиран с Гражданска защита;
 - Строителната площадката ще бъде подходящо осветена, ще бъдат поставени предупредителни знаци и табели по време на строителството;
 - Ще се ползват съществуващите възможности на сервитут за преминаване, вместо да се създават нови такива;
 - Чрез добро управление на строителството и надзор на Площадката, ще се стремим да се намали праха, и отпадъците. За намаляване емисиите прах при изпълнение на СМР ще се ползва пръскане с вода;
 - Ще се избягва работа през нощта;
 - Ще се извършва редовна проверка и поддръжка на оборудването в изправно състояние, съгласно изискванията за техническо обслужване, за намаляване емисиите на отработени газове от двигателите и емисиите на шумово замърсяване;
 - Ще се следи за нивото на отработените газове от ДВГ и шумовото замърсяване - ще се работи с механизация преминала техническо обслужване непосредствено преди започване на работите и притежаваща сертификата за успешно преминал технически преглед;
 - Задължително ще се спазват изискванията за здраве и безопасност на работното място;
 - Ежедневно в края на работния ден строителната площадка - общите стълбищни площадки ще бъдат почиствани и измивани;
 - Ще се спазват всички допълнително получени инструкции от Възложителя, по отношение на спазване на мерките за намаляване на дискомфорта и затрудненията на постоянно и временно пребиваващите на обекта при извършване на строителните дейности.

Функция на медиатора назначен от дружеството - дружеството ще назначи медиатор, който ще има функцията на посредник между Възложителя и Изпълнителя :

- Медиаторът ще приема писмени и устни въпроси от Възложителя и ще отговори за всички проблеми, които могат да възникнат в хода на строителните дейности.
- Медиаторът ще участва във всички работни срещи, които се провеждат в обекта.
- Медиаторът ще има персонален ангажимент да познава проблемите на Възложителя, с оглед своевременното им решаване и незатрудняване на обичайните му дейности.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

• Лицето, което осъществява функцията на медиатор, във връзка с комуникацията между Възложителя и Изпълнителя, ще изпълнява ролята на трети, независим субект в процеса, който безпристрастно ще отразява евентуалните проявления на отрицателното влияние на строителния процес върху ежедневието на постоянно и временно пребиваващите на обекта.

• Изпълнителят т предвижда дейностите по мониторинг да бъдат осъществявани и подпомагани от Техническия ръководител, медиатора и отговорника по ЗБУТ.

• Оперативните срещи, информирани съгласие на Възложителя, контрол на всяко ниво на йерархията на строителния процес ще бъдат неизменна част от дейностите по мониторинг.

• Аварийен план на действие, като част от дейностите по мониторинг при

възникване на аварийна ситуация по време на изпълнение на поръчката

Въз основа на чл. 248 от Наредба № 7, ръководството на Изпълнителя разработи и утвърди следния план за предотвратяване и ликвидиране на аварии и природни бедствия на строителната площадка.

Възможни ситуации с негативно въздействие:

Ръководният персонал ще следи прогнозите за времето, като своевременно ще пренасочва отделните звена за ускоряване изпълнение на видове работи. По този начин ще се минимизира рискът от престои поради лошо време.

✓ Извънредно работно време

За работа, за която Възложителят не е уведомен предварително в седмично известие на Изпълнителя за планирана работа, ще бъде съобщавано 24 часа предварително за информация и това съобщение ще включва подробности за работата по отношение на ресурси, дни, през които ще се работи, както и работни часове.

При аварийни ситуации, такова известие ще бъде давано възможно най-скоро.

✓ Спиране на електрозахранването

За да осигури наличието на електрозахранване, при нужда фирмата може да обезпечи независим източник на електроенергия (генератор), с който ще минимизира риска от престои поради липсата на електричество.

Капацитетът на генератора ще е съобразен с необходимите мощности за осигуряване на нормален ритъм на работа (нормалната работа на използваните ръчни електроинструменти и осветление на отделни работни места, както и осветление на работните места, когато се налага изпълнение на СМР през тъмната част на денонощието).

✓ Спиране на водозахранването

Характерът на извършваните строително-монтажни работи е свързан с възможно спиране на водоподаването.

При възможност веднага ще се пристъпи към изграждане на байпас и възстановяване на водоподаването.

За да се осигури вода за производствени и питейни нужди, независимо от експлоатираната водопроводна система, фирмата ще има готовност да осигурява цистерна в момента, в който се появят форсмажорни обстоятелства (аварийно или планирано спиране на водата във водопреносната система).

По този начин се осигурява възможност за продължаване на работата по измиване на излизащата от обекта механизация и други, както и на нормалните хигиенни нужди на строителната площадка.

По време на изпълнението на СМР ще се спазват стриктно изискванията на действащите нормативни актове, свързани с осигуряването на безопасност на труда и противопожарна охрана и приоритетно:

1. Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 124/1997)
2. Наредба № 6 за общите изисквания и задължения за осигуряване на безопасност при трудовата дейност (ДВ, бр. 75/1996)

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

3. Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ, бр. 77/1995)

4. Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана (ДВ, бр. 44/1996)

5. Наредба № 8 за обучението и повишаването на квалификацията по охраната на труда и противопожарната охрана (ДВ, бр. 51/1982)

6. Наредба № 7 за вредните и тежките работи, забранени за извършване от жени (ДВ, бр. 58/1993)

7. Наредба № 11 за специалното работно облекло и личните предпазни средства (ДВ, бр. 66/1993)

8. Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата (ДВ, бр. 25/1996; попр., бр. 72/1996)

9. Правилник по безопасността на труда при товаро-разтоварни работи

10. Правилник по безопасността на труда при експлоатацията електрическите уредби и съоръжения (изд. на Комитета по труда и социалното дело - 1986, изм. и доп. окръжно № 15.00504/1988 на БПС; Инф. бюлетин по труда на МТСГ, бр. 1/1992, бр. 3/1995 и бр. 9-10/1996)

11. Наредба № 31 за устройство и безопасна експлоатация на повдигателни съоръжения (ДВ, бр. 33/1981; изм. и доп. бр. 49/1988)

12. Правилник по безопасността на труда за въздушни компресорни инсталации и уредби (изд. на МТСГ 1977; изм. и доп. инф. бюлетин по труда на МТСГ, бр. 8-9/1992)

13. Наредба № 28 за устройство и безопасна експлоатация на съдовете, работещи под налягане (ДВ, бр. 16/1980; изм. и доп. бр. 101/1992)

14. Наредба № 18 за технически надзор на асансьори (ДВ, бр. 40/1994; попр., бр. 43/1994)

15. Наредба № 3 за ползване на преносими стълби (ДВ, бр. 28/1976)

16. Наредба № 4/1995 за противопожарните строително-технически норми

Отговорници по прилагане на мярката са Ръководител екип, Технически ръководител и отговорника по ЗБУТ.

VI. МЕ.6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ КАТО МИНИМАЛНО НЕОБХОДИМИ БАЗОВИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА НЕГАТИВНОТО ВЛИЯНИЕ ОТ СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА.

В процеса на строителството и въвеждане в експлоатация ще бъдат взети необходимите мерки за опазване на атмосферния въздух, водите, почвата, третирането на строителните и битови отпадъци на строителните площадки, земните недра, биологичното разнообразие, културно-историческото наследство, осигуряване на работниците срещу здравен риск.

Комплексът от дейности по време на изпълнение на поръчката включва:

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

- Задължително спазване на изисквания на действащите нормативни документи за опазване на околната среда по време на строителство;
- Контрол върху използването на природните ресурси, необходими за изпълнение на СМР от Изпълнителя;
- Управление на оценените аспекти на околната среда, свързани с въздуха, водата, почвата, персонала и обществото - отпадъци (строителни, битови, опаковки, хигиенни материали), замърсяване (прах, шум, вибрации, смазочни масла, разливи от зареждане с горива), ресурси (строителни материали, горива, енергия, вода);
- Постигане на резултатност спрямо околната среда, изразена в измерими резултати от управлението на всички аспекти на околната среда;
- Намаляване до приемлив минимум на влиянието върху цялостната околна среда и човешкото здраве, причинявано пряко от тежките строителни машини и автомобилния транспорт;
- Транспортиране и депониране по екологично безопасен начин на изкопаните земни маси и твърдите отпадъци от строителни дейности;
- Събиране и транспортиране по екологично безопасен начин на течните отпадъци при строителните дейности;
- Екологична защита на терените по трасето и възстановяване на терените, нарушени през строителния период;
- Опазване на водите;
- Опазване на въздуха;
- Опазване на почвата;
- Недопускане отрицателно въздействие на строителството върху околната среда.

Съответствие със законодателството на България на ЕС:

По отношение на за екологична безопасност опазването на околната среда при изпълнение на строителни дейности, основен приоритет имат разпоредбите на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и на Наредбата за условията и реда извършване на ОВОС (оценка на въздействието върху околната среда) на инвестиционни предложения за строителство, дейности и технологии. Инвестиционните предложения за строителство, включени в Приложения № 1 и № 2 на ЗООС, подлежат на ОВОС, от което следва, че за тях се изготвя доклад за оценка на въздействието им върху околната среда, който включва характеристика на инвестиционното предложение, алтернативи за осъществяване на инвестиционното предложение, описание на компонентите и факторите на околната среда, които могат да бъдат засегнати от инвестиционното предложение, здравно-хигиенни аспекти, препоръки за предотвратяване, намаляване или ликвидиране на вредното въздействие върху околната среда на инвестиционното предложение. Следва издаване на решение по ОВОС, което съдържа всички мерки за предотвратяване, намаляване или ликвидиране на отрицателните въздействия на инвестиционния проект върху околната среда и върху здравето на хората. Благодарение на тези доклади и решения влизат в сила изискванията на нормативната уредба към съответното инвестиционно предложение по отношение на екологичната безопасност.

Освен цитираните нормативни документи съществуват редица законови и подзаконовни нормативни актове и разпоредби, третиращи опазването на околната среда в строителството и на здравословната среда за живот на хората. Тези актове регламентират безопасните за здравето условия в работна среда, допустимите нива на шум, пределно допустимите концентрации на различни замърсители и т.н.

Изпълнителят разполага с квалифициран екип, който въз основа на богатия си опит при изпълнението на инвестиционни проекти, успешно прилага разпоредбите и нормите третиращи опазването на околната среда. Наличието на разрешително за строеж предполага, че

инвестиционният проект е съгласуван с компетентните институции и е съобразен с изискванията за опазването на околната среда при изпълнението му. В процеса на извършване на строително-монтажните работи (СМР), дружеството ще спазва стриктно предписанията в проектосметната документация и техническите спецификации. На база внедрена система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2015, ние сме разработили система от мерки за опазване на околната среда, изцяло съобразени със следната (но не само) нормативна база:

- Закон за чистотата на атмосферния въздух (обн. ДВ. бр.6 / 23.01.2009 г. с изм. и доп.);
- Закон за почвите (ДВ. бр. 66 / 26 07 2013 г.);
- Закон за водите (в сила от 28.01.2000 г.);
- Закон за защита от шума в околната среда (ДВ. бр. 74 / 13.09.2005 г. с изм. и доп.);
- Закон за управление на отпадъците (ДВ. бр.53 / 13.07.2012г.);
- Закон за достъп до обществена информация (ДВ, бр. 55 / 01.01.2000 г. с изм. и доп.);
- Закон за обществените поръчки (в сила от 15.04.2016 г., обн. ДВ. бр. 13 от 16 Февруари 2016 г., с изм. и доп.);
- Закон за опазване на околната среда (обн. ДВ. бр. 47 / 23.06.2009 г. с изм. и доп.);
- Наредба № 16 от 23 юли 2001 г. за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците.
- Наредба № 6 от 26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението.
- Други Наредби и правилници;
- Ръководства и Методически указания и др.

В тази връзка назначените за целта експерти на фирмата ще следят през цялото време на изпълнение на договора за стриктното спазване на законодателството на България и Европейския съюз, и при идентифициране на опасност от отклонение от тях ще уведомят ръководството с цел предприемане изпреварващи мерки.

Комплексът от дейности по време на изпълнение на поръчката включва:

- Задължително спазване на изисквания на действащите нормативни документи за опазване на околната среда по време на строителство;
- Контрол върху използването на природните ресурси, необходими за изпълнение на СМР от Изпълнителя ;
- Управление на оценените аспекти на околната среда, свързани с въздуха, водата, почвата, персонала и обществото - отпадъци (строителни, битови, опаковки, хигиенни материали), замърсяване (прах, шум, вибрации, смазочни масла, разливи от зареждане с горива), ресурси (строителни материали, горива, енергия, вода);
- Постигане на резултатност спрямо околната среда, изразена в измерими резултати от управлението на всички аспекти на околната среда;
- Намаляване до приемлив минимум на влиянието върху цялостната околна среда и човешкото здраве, причинявано пряко от тежките строителни машини и автомобилния транспорт;
- Транспортиране и депониране по екологично безопасен начин на изкопаните земни маси и твърдите отпадъци от строителни дейност;
- Събиране и транспортиране по екологично безопасен начин на течните отпадъци при строителните дейности;
- Екологична защита на терените по трасето и възстановяване на терените, нарушени през строителния период;
- Опазване на водите;
- Опазване на въздуха;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

- Опазване на почвата;
- Недопускане отрицателно въздействие на строителството върху околната среда и др.

VII.1. Мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда

МЯРКА 1: Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията.

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Мярката съдържа следните основни дейности: няма да се допуска навлизането и престоя на транспортни средства (за доставка на материали и работници, за извозване на отпадъци) на нерегламентирани места, за целта ще се използват само определените подстъпи към подобектите; ще се използва изправна строителна и транспортна техника, за да се предотврати замърсяването на работните и прилежащите площи с нефтопродукти; в рамките на строителната площадка няма да се допуска ремонт на техниката, както и зареждането и с горива и масла; няма да се допуска навлизане на техника в съседни на строителната площадка терени, с което се избягва заплахата от замърсяване на почвите в района; осъществяване на ежедневен контрол, чрез извършване на огледи за инцидентно изтичане на горива и/или смазочни материали от механизацията и автотранспортната техника; свеждане до минимум на помощните терени около подобектите. Всяко транспортно средство и тежко строително оборудване ще бъде окомплектовано с вана за събиране на масло и/или съд за събиране на разлято масло в случай на аварии. Съдовете, съдържащи опасни вещества /бидони и контейнери с употребявани масла и смазки, кутии с бои и лакове и др./ ще бъдат обособени и съхранени по начин, който гарантира сигурност от случайно изтичане или изливане. Ще се извършват периодични проверки на системите за контрол върху изтичането на химически вещества до местата за тяхното съхранение.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Стриктно ще следим да няма разлив на масла, горива и други петролни продукти на строителната площадка и около нея, чрез визуален контрол. Ще се извършват превантивни технически прегледи на техниката, с цел недопускане на евентуални разливи. Действията свързани със смяната на масла и нефтопродукти, които са потенциални замърсители ще се извършват от специализиран персонал и установени за целта места. Ремонтите и смяната маслата на техниката, оборудването и механизацията ще се извършват само в специализирани ремонтни работилници. Произведените опасни отпадъци /употребявани масла, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло, стърготини, замърсени почви, съдове, в които са съхранявани опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи

В случай на отклонение от мярката ще предприемем следните действия:

- При разлив на опасни вещества (боя, грунд, двигателно масло, гориво и др.

течни химикали) на територията на строителната площадка, ще се предприемат незабавни действия и мерки за ограничаването му и за почистване на замърсения участък с инертен абсорбиращ материал (пясък или пръст) или (ако разливът е върху почвата) изгребан с подходящо средство, за да се предотврати замърсяване на почвата и водите с опасни вещества;

- При установяване на течове(от масло и/или и др.) от механизация, незабавно ще се уведомят ръководните органи и съответно машината/ите ще се премахне от обекта и замени с друга/и;
- Провеждане на обучение и инструктаж на всички работници и служители

Отговорници по прилагане на мярката са Ръководител екип, Технически ръководител, Отговорник механизация и Отговорник по опазване на околната среда.

МЯРКА 2: Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката.

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Опазването чистотата на атмосферния въздух осигурява защита на човешкото здраве, на живата природа, на природните и културни ценности от вредните въздействия, предотвратяване на опасности и щети за обществото, нарушаване на озоновия слой и промените в климата, запазване качеството на атмосферния въздух в районите, в които то не е нарушено и подобряването му в засегнатите райони. Основава се на принципите на устойчивото развитие и се извършва при условията и по реда на Закона за чистотата на атмосферния въздух.

Основните показатели, характеризиращи качеството на атмосферния въздух в приземния слой, са нивата на:

- Азотен диоксид;
- Бензен;
- Въглероден оксид;
- Озон;
- Серен диоксид;
- Сероводород;
- Стирен;
- Фенол;
- Фини прахови частици.

Емисиите на вредни вещества/газове най-общо могат да бъдат от неподвижни и подвижни източници. С оглед спецификата на дейностите, приложими към изпълнението на обекта, се предполага, че при осъществяване строителството емисиите на вредни газове и вещества ще са предимно от подвижни източници. Такива могат да бъдат транспортните средства и механизацията, строителното оборудване, строителните (ремонтни, монтажни, изкопни, демонтажни, разрушителни и др. работи) и транспортните дейности и т.н.

Важна предпоставка за замърсяването на въздуха е неговата запрашеност. Тя се получава в резултат от изгарянето на изкопаемите горива (въглища и нефт) и влияе пряко върху достъпа на слънчева светлина. Твърдите прахови частици, останали във въздуха, при изгарянето на горивата пречат на слънчевата радиация да достига до Земята, където е нужна за редица

жизнени процеси. Същевременно попадналият върху полярните ледници прах, ускорява тяхното разтапяне и застрашително повдига нивото на световния океан и унищожава местообитанието на и бездруго застрашени видове.

Запрашеността може да е в резултат и от частици прах или почва, носени от въздушните течения.

Основните източници на запрашаване при извършване на СМР са:

- Действия по почистване на строителната площадка;
- Дейности с ударно пробивна техника;
- Движението на товарните автомобили;
- Непокриване на складираните насипни материали.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Въздействието от работата на двигателите на механизацията и транспортните средства върху околната среда се изразява основно с генериране на емисии на отработени газове. Ето защо при изпълнението на СМР ще полагаме всички усилия за намаляване на вредните емисии, прилагайки съвременните екологични технологии, чрез перманентно обновяване на технологичното оборудване и механизацията, с модерни с висока енергийна ефективност и чрез осъществяване на непрекъснат контрол на горивата, съгласно регламентите на ЕС по отношение на съдържанието на сяра.

Дружеството прилага политика на периодично повишаване на квалификацията на персонална свързан с употребата и поддръжката на транспортните средства, механизацията и технологичното оборудване, анализ и контрол върху консумацията и употребата на гориво-смазочни материали (ГСМ), прилагане на мерки за намаляване на вредните емисии, подобряване на комуникацията и безопасността, както и постигане на по-висока ефективност, като краен продукт.

При изпълнението на СМР, особено внимание се отделя на правилното планиране на маршрутите и товарите във връзка с доставките или извършването на строителните дейности, в качеството му на фактор със силно влияние върху количеството отделяни вредни емисии. При внедрения начин на планиране се съобразява не само разстоянието, но и качеството на пътищата, евентуалните задръствания и престои, налагащи работа на двигателите при спряло транспортно средство, оборудване на водачите със съвременни технологии, позволяващи им да получават информация за възникнали ситуации по маршрута в реално време, предварително предвиждане на алтернативни маршрути, типа на превозното средство и съответствието му на превозвания товар и т.н., което позволява да внесем своя принос, в намаляване на разхода на ГСМ и отделянето на вредни емисии в атмосферния въздух.

Използваната при строителството техника ще отговаря на българските и европейските норми и стандарти по отношение на моторните превозни средства за превоз на пътници и товари и за извършване на строително-ремонтни дейности (СРД) във връзка отделянето на

вредни емисии и намаляването на консумацията на ГСМ. Цялата транспортна и строителна механизация ще е преминала пълно сервизно обслужване и технически прегледи, и ще съответства на нормативните, технологичните и техническите изисквания. Няма да се допуска работа на механизация и транспортни средства, които са неизправни или не отговарят на нормите, стандартите и техническите изисквания по отношение на шума, запрашеността и вредните емисии, както и с неизправни катализатори и/или шумозаглушаващи устройства.

При изпълнението на СМР, стриктно ще се спазва плана за временна организация на движението. Водачите ще бъдат инструктирани да не пречат на останалите участници в движението, с което ще подпомагат облекчаването на трафика, влияещ върху замърсяването на атмосферния въздух. Скоростта на транспортните средства, превозващи материали и строителни отпадъци ще бъде ограничена до 30 км/час с оглед намаляване на запрашеността и ограничаване на вредните емисии.

На работната площадка няма да се допуска работа на двигатели при спряло МПС, освен ако това се налага от технологичния процес.

Поради липсата изкопни и възстановителни работи, и на работа на открито, не се очаква особен неблагоприятен здравен ефект, в резултат на замърсяване на атмосферния въздух.

Няма да се допуска изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците.

Мерки за намаляване на запрашеността на и около строителната площадка:

- При доставката на насипни материали и извозването на строителни отпадъци, транспортните средства ще се покриват с предпазни мрежи или брезент, които ще ограничат отделянето на прах при транспортиране;

- Работните места на открито се изграждат и организират така, че работещите и преминаващите в близост до тях граждани да бъдат предпазени от вредни въздействия - газове, пари, прах;

- При почистването на строителната площадка ще се извършва оросяване с вода, за да се ограничи отделянето на прахообразни частици във въздуха;

- Складираните насипни материали ще бъдат плътно покривани с брезентови покривала, за да не се отделя прах при по-силен вятър;

- В рамките на града механизацията и транспортните средства ще се движат с ниска скорост, за да не се образуват облаци прах зад тях;

- Маршрутите по които ще се доставят и извозват насипните строителни материали, ще бъдат съгласувани с Възложителя, така че да въздействат на минимален брой местни жители;

За намаляване на запрашеността при изпълнение на СМР и товаро-разтоварни дейности, строителните площадки ще бъдат оросявани с вода. Водата ще бъде доставяна с водоносни цистерни. За да се предотврати запрашеността на въздуха, извозването на строителни материали и строителни отпадъци ще се извършва с превозни средства, снабдени с добре уплътнени каросерии и покривала, а инертните строителни материали ще се съхраняват покрити или в затворени опаковки и в защитени от въздушни течения зони. На обекта ще бъдат осигурени подходящи средства за покриване на източниците на прах.

За ограничаване на вторичното прахово замърсяване се предвиждат мерки за подобряване на повърхностите, където са възможни отлагания, чрез оросяване, използване на вакуумни устройства за почистване на работното място и работното оборудване, мокро почистване и др.

Ще се осигури ползването на лични предпазни средства (ЛПС) от работещите при

осъществяване на работи, при които са налице ситуации с повишено прахоотделяне.

При използване на прахообразни суровини и материали ще се прилагат методи и средства за предотвратяване на прахоотделяне чрез съответна технология или третиране.

При обработване на изделия, които могат да отделят прах, ще се избягват сухите методи на обработка. При прилагане на методи за мокро обезпрашаване ще се използват средства и методи за повишаване на мокрещата способност на водата.

Технологичните съоръжения за транспортиране на прахоотделящи материали ще осигуряват спазване на нормите и изискванията за работните места. Транспортът и товароразтоварните работи на прахообразни материали ще се извършва по начин, който предотвратява разпрашаването им във въздуха.

В случаите на отклонение от изпълнението на мярката, ще се предприемат следните действия:

- Незабавно ще се уведомят ръководните органи, ще се направи цялостна оценка за дейностите на обекта и ще се дадат допълнителни указания и разпоредения на персонала за намаляване на запрашеността на атмосферния въздух ;
- Провеждане на обучения и инструктаж на персонала.

Отговорници по прилагане на мярката са Ръководител екип, Технически ръководител и Отговорник по опазване на околната среда.

МЯРКА 3: Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство.

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Опазването на заобикалящата околна среда, на архитектурната среда, на природната среда, на вътрешната среда и др. са понятия, които посочват областите на намеса с оглед опазването на околната среда в глобален мащаб в областта на строителството и градското развитие.

В Европа, най-големите потоци от отпадъци произтичат от строителни и производствени дейности.

От ноември 2008 г. Европейската общност разпореди ново законодателство в областта на отпадъците, включващо цели, които следва да бъдат постигнати до 2020 г.

Успешното прилагане на законодателството от страна на държавите членки ще доведе до минимизиране на отрицателните ефекти от производството и управлението на отпадъците върху човешкото здраве и околната среда.

Новото законодателство установява йерархията на отпадъците, съответно реда на приоритетите, за това, което обикновено е най-добрият вариант от гледна точка на опазването

на околната среда, а именно: предотвратяване, повторно използване, рециклиране или други възстановителни операции и не на последно място безопасното депониране на отпадъците от гледна точка на опазването на околната среда.

Една от установените цели, които трябва да бъдат реализирани до 2020 г. е нарастването до минимална степен от 70 % от теглото на повторната употреба и рециклирането на отпадъците, произтичащи от строителни и разрушителни дейности, както и на производствените и промишлени отпадъци. Непостигането на тази цел, както и на другите цели, заложили в новата директива относно отпадъците, ще доведе до осъждане на държавите членки от страна на Европейската комисия.

Според доклад на Европейската общност по отношение на управлението на строителните отпадъци, количествата отпадъци, произвеждани годишно в Европа варират между 200 и 720 кг на глава от населението, средното количество е приблизително 480 кг/човек. В момента, само 28% от тези количества се рециклират и използват повторно.

В България годишният обем на строителните отпадъци е повече от 650 000 м³, като в София се генерира почти 12% от общия обем на отпадъците. България, се сблъсква с многобройни проблеми свързани с управлението на отпадъците, включително и проблеми относно несъобразността с европейските норми на депата за отпадъци.

Най-голямата част от строителните отпадъци се депонира при несъобразни условия, на едно и също място с битовите отпадъци, без те да се разделят предварително. Много пъти, опасните отпадъци, като тези, които съдържат азбест, се депонират при негодни условия, въпреки ограниченията, наложени от закона. Само в големите градове, като София, Русе, Враца, Велико Търново, Стара Загора и т.н. съществуват разделни депозити за събиране на строителните отпадъци.

Строителните отпадъци определят целостта на произведените или използвани вещества при строителството на канализации, събаряне или други строителни дейности, разделяйки се на няколко категории, както следва:

- Отпадъци, резултат от цялостното или частично събаряне на сгради и/или гражданска инфраструктура (заразени и незаразени);
- Отпадъци, резултат от строителството на сгради и/или гражданска инфраструктура (заразени и незаразени);
- Отпадъци, резултат от изкопаване на земята - пръст, чакъл и растителност, появили се при изравняването на терени, гражданско строителство, реализиране на основи за строителството
- Отпадъци, резултат от модернизиранието и поддръжката на улиците - битумни смеси, катран и катранени продукти (напр.: асфалт, макадам).

От своя страна, тези отпадъци могат да бъдат опасни или неопасни, в зависимост от състава им. Свързаните опасни отпадъци са:

- Замърсените отпадъци;
- Изолационните материали, съдържащи азбест;
- Азбестовият цимент;
- Строителните отпадъци на основата на гипс, заразени с опасни съставки;
- Пръстта и камъните, остатъци от баласт, съдържащи опасни съставки;
- Лаковете, боите, лепилата;
- Строителните отпадъци, съдържащи живак;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

• Строителните отпадъци, съдържащи ПХБ (напр.: лепила, съдържащи ПХБ, подови настилки на базата на растителна смола, съдържащи ПХБ, стъклопакети, съдържащи ПХБ, кондензатори, съдържащи ПХБ).

Ако не са заразени, строителните отпадъци, които могат да бъдат преработени и повторно използвани са:

• Материали, изкопани при строителство, драгиране, природни бедствия (почва, чакъл, глина, пясък, скали);

• Материали, резултат от строителството на пътища (смола, пясък, чакъл, битум, скали, смолисти вещества или произлезли от смола; вещества с битумни или хидравлични свързващи елементи);

• Материали, получени от строителство/събаряне на жилища (цимент, тухли, цигли, керамика, скали, гипс, пластмаса, метал, чугун, дърво, стъкло, строителни материали с изтекъл срок на годност);

• Материали от строителния обект (картон, пластмаса, метал, дърво, стъкло, кабели, разтвори за лакове/бои/изолационни и др.).

Областите, в които могат да бъдат повторно използвани строителни материали, с или без предварително рециклиране, са:

• Използване като първична материя в строителството на нови сгради (напр. повторно използване на тухли, цигли, метални структури, дограма, материали от неповредени изолации);

• Строителство на пътища или трасиране на пътища за достъп (напр. цимент, раздробен бетон от съборени сгради)

• Производство на строителни материали (тухла, цигла, дървени структури, изолации);

• Определяне и покриване на слоевете от клетките на градските или индустриалните екологични сметища;

• Озеленяване и закриване на изоставени рудници;

• Реализиране на пластмасови и метални материали;

• Благоустрояване на градини и стопанства (в случай, че изкопаната почва не е замърсена).

Европейските политики и инициативи в областта на опазването на околната среда показват, че голяма част от количеството строителни отпадъци може да бъде оползотворена. Държави като Холандия, Белгия или Дания, понастоящем рециклират между 80-90% от отпадъците, произведени на строителните обекти.

Ефективното управление на строителните отпадъци и изпълнението на технологии и строителни материали, които са „приятелски настроени към околната среда“ са довели до многобройни ползи за околната среда и строителните фирми, като:

• Понижаване на отрицателното влияние върху околната среда както чрез дейности, извършвани на строителния обект, така и извън него (транспорт, обработване и депониране на получените отпадъци);

• Намаляване на разходите за закупуване на неполезен първичен материал, депониране и транспорт на получените отпадъци;

• Подобряване качеството на изпълненото строителство;

• Повишаване нивото на безопасността и здравето на работното място;

• Подобряване на представата за строителната фирма, чрез отговорност към околната среда и обществото;

• Понижаване на зависимостта от природни ресурси (дърво, желязо/стомана, минерали, петрол и т.н.), понижаване на консумацията на вода и електричество.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Политиката на дружеството относно управлението на строителните отпадъци отразява препоръчителните практики като цяло, съответно:

- Предотвратяване производството на отпадъци;
- Минимизиране;
- Повторна употреба;
- Рециклиране;
- Изгаряне;
- Депониране.

По време на почистването на терените и на възстановителните работи, се предвижда съществуващите материали да бъдат рециклирани и повторно използвани, което да допринесе за намаляване количеството на извозваните за депониране отпадъци.

Начинът на възстановяване и/или отстраняване е в зависимост от себестойността и нормите, но най-вече от замърсяващия „потенциал“ на отпадъците.

Превенцията и минимизирането на производството на отпадъци започва още от закупуването на материалите и продължава при ефективното изграждане, чрез мерки, като например:

- Избягване на решения, които предполагат използването на по-големи количества първичен материал или по-дълъг период на изпълнение;
- Избягване на ненужни събаряния и демонтажи;
- Възможно най-точно изчисление на необходимите материали;
- Решения, включващи използването на рециклирани или възстановени материали;
- Използване на първични материали и технологии „приятелски настроени към околната среда“, като изолации от първични материали, овча вълна, плоскости, органични бои и мазилки и т.н.;
- Политика за връщане на опаковъчните материали на доставчиците - това ще доведе до ползи както за строителната фирма, така и за доставчиците;
- Внимателно съхранение и обработка на материалите на строителния обект - което ще допринесе и за повишаване на безопасността на работното място.

Ще се отдава предпочитание на повторното използване на строителните отпадъци/материали на строителния обект или запазване за по-нататъшна употреба, като последното решение ще бъде тяхното депониране. На един първи етап, отпадъците ще се събират в отделни контейнери, в зависимост от вида им и от степента на заразяване. След това те могат да бъдат директно използвани повторно, без предварително рециклиране или след рециклиране. С оглед на възстановяването, отпадъците ще бъдат подложени на механична обработка, смилане и сортиране (напр. инертни материали, метали, кабели, пластмасови материали). Минералните отпадъци, които съдържат замърсители, като зидариите с масла или мазилката, ще бъдат третирани в инсталации, предназначени за обработка на токсични отпадъци.

Ще се осъществява контрол по своевременното събиране на отпадъците от зоните на формирането им и правилното им разделяне по видове и съхраняване на определената за целта

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

площадка; ще се извършват периодични инструктажи на работниците по отношение на управление на отпадъците. Предаването на отпадъците за извозване и последващо третиране ще се извършва само и единствено от лица притежаващи необходимите разрешителни по реда на Закона за управление на отпадъците.

В случаите на отклонение от изпълнението на мярката, ще се предприемат следните действия:

- Незабавно ще се уведомят ръководните органи, ще се направи цялостна оценка за дейностите на обекта и ще се дадат допълнителни указания и разпоредения на персонала за управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство.

- Провеждане на инструктаж на всички служители.

Отговорници по прилагане на мярката са Ръководител екип, Технически ръководител и Отговорник по опазване на околната среда.

МЯРКА 4: Предотвратяване на шум и вибрации.

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Изпълнението на строително-монтажните дейности е съпроводено с голям брой шумни операции. Източници на шум най-често са пробивните инструменти; пневматичното работно оборудване; двигателите с вътрешно горене на различните видове машини и т.н. Работещите са изложени не само на шума, създаван от оборудването, но и на шумовото въздействие на заобикалящата ги среда, както и на шума от други дейности на строителната площадка.

Доказано е, че експозицията на силен шум по време на работа може да доведе до необратимо увреждане на слуха и здравословни проблеми, както и до рискове за безопасността и здравето на работещите, произтичащи от невъзможността да чуят предупредителни сигнали или аларми.

Мерките за контрол на шума следва да се планират и прилагат още преди започване на фактическата работа на строителната площадка - при проектирането на обекта, организацията и закупуването или наемането на машини и работно оборудване. Технологичната последователност за изпълнение на работите за защита от шум се определят от проектантите в инвестиционния проект. Също така е необходимо възложителят да направи прединвестиционно проучване на избраната зона и територия, нивата на шум на мястото на строежа, разстоянията до съседните сгради с нормирани показатели на шум, планираната продължителност на строежа, използваните строителни машини и транспортни средства.

Важно е документацията да съдържа необходимите изисквания за контрол на шума и описание на мерките за ограничаване на шума по време на строителството. Те се определят в зависимост от избраното местоположение на строежа, разстоянията до съседните сгради, продължителността и фазите на строителството, продължителността на работите през деня и през седмицата, както и от използваните строителни машини и транспортни средства.

Гранични стойности на нивото на шум:

В Наредба 6 от 2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум, са посочени граничните стойности на експозиция. В нормативния документ се съдържат и стойностите на експозиция за предприемане на действия от страна на работодателя. Те се определят на база дневните нива на експозиция на шум и върховото звуково налягане.

Гранични стойности на експозиция са $L_{ex,8h} = 87$ dB(A) и $p_{peak} = 200$ Pa, съответно 140 dB(C), където: $L_{ex,8}$ е дневното ниво на експозиция на шум; p_{peak} е върховото звуково налягане. Горните стойности на експозиция за предприемане на действие са $L_{ex,8h} = 85$ dB(A) и $p_{peak} = 140$ Pa, съответстващо на 137 dB(C). Долните стойности на експозиция за предприемане на действие са $L_{ex,8h} = 80$ dB(A) и $p_{peak} = 112$ Pa, съответно 135 dB (C). При прилагане на граничните стойности на експозиция, действителната експозиция на работещите се изчислява, като се отчита намаляването на шума от използваните лични предпазни средства за защита на слуха. В приложения, в които се прилагат стойностите на експозиция за предприемане на действие, не се отчита ефектът от използване на тези защитни средства.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Шумът трябва да се управлява активно веднага след започване на работата на строителната площадка. Това може да се осъществи на четири етапа:

- Оценка - рисковете от шум трябва да бъдат оценени от компетентно лице;
- Предотвратяване - отстраняване на източниците на шум от площадката;
- Контрол - вземане на мерки за предотвратяване на експозицията на шум чрез прилагане в краен случай на лични предпазни средства;
- Преразглеждане - проверка дали има някакви промени в условията на работа и съответно изменение на мерките за контрол.

Оценка на шума:

В оценката на шума се включва оценка на експозицията на работещите на шум, в която се обръща специално внимание на работещите. Оценява се експозицията на шум, включително на нивото, вида и продължителността на експозицията на шум; евентуалната експозиция на импулсен или динамичен пиков шум, както и дали работещият принадлежи към специфична рискова група. При възможност се оценяват и последствията за безопасността и здравето на работещите в резултат на взаимодействието между шума и вибрациите, както и шума и използвани при работа ототоксични вещества (вещества, които могат да увредят слуха).

Оценката включва и събиране на информация, включително данни за емисиите на шум, предоставяна от производителите на работно оборудване; наличие на алтернативно работно оборудване, проектирано с оглед намаляване на емисиите на шум; актуална информация от медицински изследвания; подходящи лични предпазни средства и др.

Предотвратяване на шума:

За случаи, при които оценката на риска установи превишаване на горната стойност на експозиция за предприемане на действия, работодателят трябва да разработи и приложи програма от технически и/или организационни мерки, за да сведе до минимум експозицията на

шум и произтичащите рискове. Също така трябва да отстранят или да сведе до минимум рисковете, произтичащи от експозиция на шум при източника. Необходимо е да вземе предвид техническия прогрес и наличието на мерки за контрол на риска при източника, гласи текста на наредбата.

При наличие на наднормени нива на шум на работните места в зависимост от технологичните възможности се прилагат технически решения за неговото ограничаване чрез екрани, кожуси, покрития, ограждения, звукопоглъщаща обработка на стени и тавани, изолиране, дистанционно управление на машини и съоръжения, звукоизолирани кабинни за персонала и др.

ЛПС за защита на слуховия апарат:

В случаите, когато е невъзможно по технологичен път или чрез прилагане на технически решения да се намали експозицията на шум, работодателят е длъжен да осигури подходящи лични предпазни средства за защита на слуха.

Те трябва да са подбрани така, че да отстранят или да намалят до минимум риска от увреждане на слуха. "Все пак не трябва да се забравя, че антифоните предпазват ухото директно, но човешкото тяло възприема вибрациите от шума в работното помещение. Още повече, че постоянното им носене не е съвсем безпроблемно. Антифонът се възприема като чуждо тяло от организма и е възможно да се появят дискомфорт, сърбежи, главоболие и други странични ефекти, поради, което понякога работещите предпочитат да бъдат изложени на шум за определено време без да носят антифони".

Контрол на шума:

Съществуват три етапа за предпазване на работещите от шум, използвайки технически и организационни мерки:

- Контрол на шума при източника на възникване;
- Колективни мерки, включително организацията на работа;
- Лични предпазни средства за слуха.

Мерките за контрол на шума при източника на възникване включват използване на машини с по-ниски емисии на шум; избягване на удари и съприкосновение на метал с метал; екраниране, за да се намали шума или изолиране на вибриращи части; монтаж на шумозаглушители; извършване на профилактична поддръжка - при износване на части от работното оборудване, с което нивото на шум може да се промени.

Колективни мерки за контрол:

Могат да се предприемат действия за намаляване експозиция на шум на всички, които могат да бъдат изложени на въздействието му, като допълнение на изброените по-горе мерки. На работни площадки с повече от един изпълнител е важно да има връзка между отделните работодатели. Колективните мерки включват изолиране на шумните процедури и ограничаване на достъпа до шумните места; прекъсване на пътя на шума пренасян по въздуха, чрез изграждане на прегради и препятствия; използване на абсорбиращи материали за намаляване на отразения звук; контрол на шума и вибрациите пренасян по земята, чрез използване на свободно лежащи плочи. Сред мерките са и организиране на работата така, че да се ограничи времето за пребиваване на шумни места; при планиране извършването на шумна работа, да се вземе под внимание времето, в което възможно най-малко работещи ще бъдат изложени на

вредното му въздействие; прилагане на работен план, който да контролира експозицията на шум.

Контролът на шума по Наредба 6/2005г. изисква наличие на уреди за измерване (шумомери). Необходимо е те да отговарят на изискванията на IEC 651:1979 или IEC 804:1985, както и да имат в обхвата си възможност за измерване нивото на шум в dB(C).

Шумомерите трябва да са с първи или втори клас на точност. Към тях задължително следва да има звуков калибратор, който отговаря на изискванията на IEC 942. Измерванията трябва да се провеждат на работното място на нивото на ухото на работещия. В присъствие на работник, разстоянието между микрофона на шумомера и неговото ухо не трябва да бъде повече от 0,5м.

В процеса на измерванията микрофонът на шумомера следва да бъде насочен към максималното ниво на шума. Измерванията трябва да се провеждат при затворени врати и прозорци. Необходимо е резултатите от измерванията да характеризират шумовото въздействие за време една работна смяна, с продължителност 8h, при най-характерния режим на работа на не по-малко от 2/3 от технологичното оборудване

Отговорници по прилагане на мярката са Ръководител екип, Технически ръководител и Отговорник по опазване на околната среда.

МЯРКА 5: Защита от негативното влияние при използване на техника и механизация.

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Използването на техника и механизация на обекта е свързано с:

- Дейности с ударно пробивна техника;
- Доставка на материали;
- Извозване на строителни отпадъци.

Основните аспекти на негативно влияние на техниката и механизацията върху околната среда са върху водите и почвите, вследствие на разливи на гориво-смазочни материали и опасни химически вещества, и върху качеството на атмосферния въздух, причинено от отделяне на вредни емисии. Въздействието от неправилното третиране на строителните отпадъци при тяхното извозване може да засегне и двата аспекта.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

- Превенция на изхвърлянето на вредни вещества в почвите, водите и атмосферата;
- Контрол за предотвратяване на Недопускане изнасяне на замърсени почви и строителни отпадъци по пътната мрежа.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

• Контрол за осигуряване почистването на транспортните средства и обезопасяването им срещу разливи на опасни вещества и/или разпиляване на превозваните материали. При доставката на насипни материали и извозването на строителни отпадъци, транспортните средства ще се покриват с предпазни мрежи или брезент, които ще ограничат отделянето на прах при транспортиране;

• Зареждане на строително оборудване, машини и автотранспорт с гориво-смазочни материали на предварително подготвено и оборудвано място, покриващо изискванията за пожарна безопасност и опазване на околната среда, от специално оборудвани автоцистерни. Събирането и изливането на течни отпадъци също ще се извършва на това място.

• Осигуряване на контейнери и стелажи за складиране на празни опаковки от гориво-смазочни материали, химикали, бои, разтворители и др., които отговарят на нормите за пожарна безопасност и опазване на околната среда;

• В рамките на градската пътна и улична мрежа механизацията и транспортните средства ще се движат с ниска скорост, за да не се образуват облаци прах зад тях;

• Поддържане в изправност и експлоатацията на оборудването, техниката и механизацията ще се извършва съгласно инструкциите на Производителя и в съответствие с изискванията на приложимите норми.

• Маршрутите по които ще се доставят и извозват насипните строителни материали, ще бъдат съгласувани с Възложителя, така че да въздействат на минимален брой местни жители;

• Всяко транспортно средство и тежко строително оборудване ще бъде окомплектовано с вана за събиране на масло и/или съд за събиране на разлято масло в случай на аварии;

• Ремонтите на техниката, оборудването и механизацията ще се извършват само в специализирани ремонтни работилници;

• Транспортирането на разделно събраните отпадъци от строителната площадка ще се извършва в опаковки и по начин, недопускащ тяхното разпиляване и замърсяването на териториите включени в техните маршрути;

• Незабавно обезопасяване и възстановяване на места и територии, замърсени с отпадъци, химически вещества, масла, горива, възпламеними материали и др., вследствие на аварии и на използването на оборудването, техниката и механизацията; Преди предаването на обекта околното пространство ще бъде проверено и възстановено при констатиране на вредно въздействие върху околната среда.

Отговорници по прилагане на мярката са Ръководител екип, Технически ръководител, Отговорник механизация и Отговорник по опазване на околната среда.

МЯРКА 6: Защита на околната среда от негативното влияние на човешките ресурси изпълняващи СМР.

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Един от факторите оказващи сериозно влияние върху околната среда са хората. Човешките

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

ресурси, изпълняващи СМР, носят основна отговорност за предпазване от негативно въздействие върху екологичните аспекти на територията на обекта на строителната дейност.

За предотвратяване на вреди върху околната среда, преди започване на изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка ще бъдат изготвени планове и методики за превантивни действия по отношение на опазването на околната среда, действията при бедствия, аварии и екологични проблеми, управление на отпадъците и други, за действия при възникнали ситуации и за отстраняване на последствията от тях.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

В тази връзка ще бъде проведено обучение на ръководния и изпълнителския персонал по отношение на опазването на аспектите на околната среда и прилагането на изготвените планове и методики.

При провеждането на задължителните инструктажи по ЗБУТ (начален, на работното място, периодичен и ежедневен) ще бъдат включени инструкции и по отношение на опазването на околната среда, спазването на хигиенните изисквания и други.

При всяка възникнала ситуация и констатирано нарушение или неспазване на плановете, методиките и инструкциите, ще бъдат предприемани дисциплинарни мерки и ще бъдат провеждани допълнителни инструктажи.

Ще бъдат изготвени маршрути за движение на персонала и инструкции за екологично поведение, включително и при използване на техниката и механизацията.

За прилагането на мерките за защита на околната среда от негативното влияние на човешките ресурси изпълняващи СМР, ще отговарят техническият ръководител и координатора по ЗБУТ.

Отговорници по прилагане на мярката са Ръководител екип, Технически ръководител и Отговорник по опазване на околната среда.

МЯРКА 7. Мерки за защита на водоизточници и подземни води.

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Опазването и използването на водите и водните обекти се основават на синхронизиране на частните мерки с дългосрочната държавна политика в тази област. Целта на тези мерки е постигане на добро състояние на всички води подземни и повърхностни, за осигуряване на необходимата по количество и качество вода за питейнобитовите нужди на сегашните и бъдещите поколения; благоприятното състояние и развитие на екосистемите и влажните зони;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

стопанските и социалните дейности.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Въпреки че обектът се изпълнява в условията на градска среда, което само по себе си намалява риска от замърсяване на повърхностните и подземните води, с цел намаляване на вероятността от замърсяването им, ще бъдат предприети следните мерки:

- Няма да се използват материали, съдържащи приоритетни вещества, при които се осъществява или е възможен контакт с подземните или повърхностни води и които могат да предизвикат тяхното замърсяване;
- По време на строителството няма да се образуват отпадъчни води с опасно съдържание;
- Личният състав ще бъде инструктиран и обучен по отношение на мерките за опазване на околната среда;
- Водата, използвана за целите на строителството ще се взема от водоизточници, съгласувани с Възложителя и ще се употребява и отвежда по начини, които няма да застрашават повърхностните и подземните води;

Отговорници по прилагане на мярката са Ръководител екип, Технически ръководител и Отговорник по опазване на околната среда.

VII.2. Мониторинг:

Дружеството ще поддържа документирани процедури за мониторинг и редовно измерване на ключови характеристики на операциите и дейностите си, които могат да имат значително въздействие върху околната среда. Те ще включват записването на информацията за проследяване на резултатността, на съответния оперативен контрол и на съответствието с общите и конкретните цели по околна среда на дружеството.

Техническите средства за мониторинг трябва ще бъдат калибрирани и поддържани, а записите от процеса ще се съхраняват в съответствие с процедурите на организацията.

Ще се прилагат и поддържат документирани процедури за периодична оценка на съответствието със съответните законови и други нормативни изисквания по околната среда.

Уредите за наблюдение трябва да бъдат калибрирани и поддържани, за което трябва да има съответна документация. Същевременно се въвежда и поддържа процедура за периодична оценка на съответствието им с екологичното законодателство.

Разработените процедури определят на реда, компетенциите и отговорностите на страните за внасяне на предложения, свързани с опазването на околната среда и предприемане на превантивни и коригиращи действия за отстраняване на причините за потенциално несъответствие или друга нежелана ситуация.

За постигане на максимална ефективност мониторингът ще бъде съсредоточен в наблюдение на изпълнението на възможно най-широк кръг от гореописаните задължения на страните.

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

Нашето дружество е въвело ефикасни средства за обмен на информация със страните относно състоянието на обекта, рисковете от възникване на проблеми и нередности, и тяхното отстраняване в случай на възникване.

Освен това, ключов момент в дейността ни е осигуряване на обратна информация от страните и предприемане съответните коригиращи действия за своевременно реакция на постъпилите данни.

Дружеството е разработило редица мерки и процедури за опазване на околната среда на обекта.

Средствата за наблюдение, които се използват за мониторинга и редовното следене на ключовите характеристики на експлоатационното състояние се поддържат от отговорните лица, като същите съхраняват свързаните с това записи.

Дружеството е въвело ред за контрол, документиране, набиране и анализ на данни, с оглед установяване и потвърждаване на опазването на околната среда при изпълнените СМР и от въздействието на вложените материали.

Основните дейности, гарантиращи опазването на околната среда на обекта е превенцията на евентуални проблеми и нередности, което осигурява предотвратяване на материални и социални щети.

VII.3. Дейности за контрол на предложените мерки:

Предвидени са дейности за контрол на изпълнението на всички предложени мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на околната среда по време на изпълнението на договора, които включват:

- Организационният план ще осигури пълна представа за провеждането на строителния производствен процес на площадката от началото до края и включва дейности по осъществяването на всички мерки за намаляване на ефектите върху околната среда, като определя отговорните за прилагането им лица;

Ежедневен контрол върху изправността на механизацията и технологичното оборудване.

Ежедневен и постоянен контрол на трасетата за достъп до обекта и недопускане на замърсяване.

Намаляване на вредните емисии, запрашеността, шума и отпадъците, чрез контрол върху управлението на строителството и надзор над строителната площадка.

Ежедневен контрол от страна на техническия ръководител върху дейностите и поддръжката на работната площадка.

Ежедневен контрол върху състоянието на превозните средства, с цел недопускане замърсяване на околното пространство с кал и отпадъци от колела;

Ежедневен контрол на поддръжката и техническото състояние на транспортните средства и механизацията, както и недопускане на използването им, без необходимост от това.

Ежедневен контрол върху нивата на шум при употребата на механизация, транспортни

**Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП**

средства и технологично оборудване.

Периодични измервания на нивата на вибрации, шум, прахушеност.

Ежедневен контрол върху правилното складиране на материали.

Недопускане на замърсявания от демонтирани материали и опаковки

Ежедневен контрол върху влагането на строителните материали.

Осъществяване на контрол върху организацията на изпълнение на СМР през неработни дни за осигуряване на необходимия комфорт на населението, и недопускане на СМР, причиняващи наднормен шум и вибрации, както и отделяне на вредни емисии;

Недопускане на замърсявания от със строителни отпадъци и земни маси при работата на обекта.

Изпълнителят е отговорен за запазване качеството на околната среда в съответствие с българските и признатите в България чуждестранни наредби за околната среда.

В тази част последователно се посочват конкретни елементи от компонента опазване на околната среда и мерки (предвидените мероприятия) за опазване на околната среда, които са:

- превантивни мерки;
- инструктажи;
- мерки за почистване;
- мерки за използване на покрития за защита замърсяване на въздуха;
- мерки за шумоизолация;
- мерки за мерки за опазване на въздуха;
- мерки за опазване на почвите;
- мерки за опазване на водите (повърхностни, подпочвени).

Осигуряване на химически тоалетни и постоянното им обслужване

Изпълнителят осигурява и поддържа, чрез договор с фирма необходимия брой химически тоалетни за работния персонал и постоянното им обслужване. Дейността се контролира до приключване на дейностите.

Осигуряване събирането и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места и поддръжка на хигиена на строителната площадка

Изпълнителят осигурява разделното събиране и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места и поддръжка на хигиена на строителната площадка. За събиране на отпадъците се използват подходящи контейнери, за улесняване на извозването им.

Транспортиране и депониране по екологично безопасен начин на твърдите отпадъци от строителната дейност на регламентирани депа

Преди започване на строителството, Изпълнителят се задължава, съгласувано с Възложителя, да уточни местата за депониране на изкопаните земни маси, твърдите отпадъци от строителните дейности и маршрутите за извозването им.

Водещ принцип при изхвърлянето на отпадъците ще бъде свеждането до минимум на условията за създаване на прах, шум и замърсяване на прилежащите терени.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Отпадъците от циментови и други разтвори ще бъдат обработвани предварително за отделно изхвърляне на твърдите им съставни части.

/Предложението за цялостния подход за изпълнение на поръчката се представя от участниците в свободна форма и е приложение /представя се в отделен документ/ към настоящото Техническо предложение (Образец № 2)

3. Гаранционен срок за СМР съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

Указание: Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**В случай, че се констатира предложен срок под установения минимум в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти или максимум /определен в техническата спецификация/, офертата на участника се предлага за отстраняване.*

4. Неразделна част към настоящото Техническо предложение са и следните приложения:

- Предложение за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката /в свободна форма/;
- Декларация за извършен оглед на обекта.

ВАЖНО! Предложението за изпълнение на поръчката /образец № 2/, ведно с приложенията, посочени в т. 4 от настоящото се представят в оригинал на хартиен носител, както и на електронен носител (диск) във формат pdf и doc.

Наименование на участника „Екодрайв” 2020 ДЗЗД

Име и фамилия на представителя на участника Борис Славчев

Длъжност Упц

Подпис

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Дата: 25.06.2020 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за оглед на строителния обект и

запознаване с условията на обществена поръчка

Долуподписаният/-ната/ Борис Венциславов Славчев, в качеството ми на Изпълнителен директор на „Рувекс“ АД – водещ партньор в ДЗЗД „Екодрайв“ 2020 с ЕИК 131460040, със седалище и адрес на управление: ж.к. Младост 4, ул. „Проф. Ал. Танев“ 11 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „**Проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделие Дружба, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, гр. София**

ДЕКЛАРИРАМ:

На 11.06. 2020 г. посетих строителния обект, предмет на цитираната по-горе обществена поръчка.

Направил съм нужните замервания от място и съм запознат с обема на СМР предмет на настоящата поръчка;

Запознат съм с всички условия и предмета на настоящата поръчка;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 11.06.2020г.

гр. София

Трите имена на длъжностно лице от страна на Възложителя, присъствало на огледа:

Георги

Заемана длъжност в „Столичен автотранспорт“ ЕАД:

Нач. тп

Подпис:

.....

Подписите са заличени на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРЕДМЕТ на настоящата обществена поръчка е определяне на изпълнител за изготвяне на работен проект, авторски надзор и изпълнение на строителство съгласно изготвения проект за изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Автобусно поделение „Дружба”, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД.

Изграждането на разширение на газстанция за зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Автобусно поделение „Дружба”, собственост на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, включва следните дейности:

- Изготвяне и съгласуване на работен инвестиционен проект.
- Строителство. Строителството, следва да се извършат в съответствие с изготвените проекти, предмет на настоящата поръчка.
- Осъществяване на авторски надзор по време на строителството.
- Въвеждане в експлоатация на обектите – изготвяне и предаване на екзекутивната документация и получаване на Разрешение за ползване по реда на ЗУТ.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Поделение Дружба.

Цел на разширението на газстанцията за зареждане на автобуси за собствени нужди е да осигури възможност за бързо зареждане на автобуси с природен газ. За постигане на тази цел след реконструкцията инсталацията в Поделение Дружба трябва да осигури зареждане на повече от 25000 Нм³ за денонощие при максимален часов разход до 3000 Нм³.

Изпълнителят на обекта трябва да изработи пълни проектни документации за разширението, да ги съгласува с РО ИДТН Западна България и РСПАБ, да достави необходимите оборудване и материали и да бъдат извършени всички строителни и монтажни работи по инсталациите.

II. ОБХВАТ НА РАЗШИРЕНИЯТА.

1. Проектиране и изграждане на разширение на газстанция за бързо зареждане на МПС с компресиран природен газ за собствени нужди на площадката на Поделение „Дружба“.

Строежът за разширяване капацитета за зареждане с природен газ на площадката на Поделение Дружба трябва да включва:

- доставка и монтаж на нов компресорен модул с капацитет най-малко 1500 Нм³/час при входно налягане 6,0 бар и изходно налягане 250,0 бар. Компресорният модул да бъде снабден със самодренажна система за дрениране на течни фракции от компресирания газ, антивибрационен блок и телеметрична система за дистанционен контрол. Компресорният модул да бъде доставен във фабричен контейнер, така че да позволява монтиране на открито на площадка. Компресорният модул да бъде комплектуван с всичко необходимо за нормална автоматична работа – пулт за управление, приоритетен панел, спирателни и предпазни арматури;

- нова разширителна група 250,0 бар по пътя на газа след новия компресор;

- съществуващият Газоизмервателен пункт и електронният коректор на разхода към него се запазва. За измерване на разхода към новия компресор да се изгради нов газоизмервателен пункт за търговско мерене.

- изграждане на отклонение от газопровода за ниско налягане, като се осигури захранване на новия компресорен модул.

- доставка и монтаж на нови две двойни колонки за бързо зареждане на автобуси с минимален капацитет 65 кг/мин.

- изграждане на нов фундамент за разполагане на новия компресорен модул;

- изграждане на нова кабелна линия НН за захранване на новия компресорен модул;

III. ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ.

Проектът да включва най-малко следните части:

- **Конструктивна**, в която да бъдат разработени: фундамента на новия компресорен модул, детайли на настилките, конзоли и опори;

- **Електро и КИП и А.** В тази част трябва да бъде разработено преустройството на съществуващата електрическа инсталация, вкл. кабелна линия НН за захранване на новия компресорен модул от трафопост, разполагане на пулта за управление, захранващи и сигнални кабели, заземление и мълниезащита;

- **Машинно-технологична.** В тази част трябва да бъде разработено преустройството и разширяването на съществуващата промишлена газова инсталация, вкл. захранването на новия компресорен модул и линиите за високо налягане от изхода на компресора към буфера и колонката за зареждане;

- **Пожарна безопасност.** Частта да бъде разработена в обем, съответстващ на Приложение № 3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба Из-1971;

- **Геодезическа.** В тази част следва да бъдат отразени подземните тръбопроводи, както и промени във вертикалното планиране на площадката, ако се налагат такива.

- **План за управление на строителните отпадъци;**

- **План за безопасност и здраве;**

- **Уведомление до РИОСВ за инвестиционното намерение;**

При необходимост проектът да включва и следните части:

- **Архитектура**, в която да бъдат разработени: генплана за устройство на площадката, разполагането на паркоместата и компресорния модул. За Поделение Дружба Част Архитектура е задължителна;

IV. НОРМАТИВНИ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ.

При проектирането и реализацията на строежите трябва да бъдат спазвани изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за устройство на територията / 2001г.;

- НАРЕДБА за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, ДВ бр.67/ 2004г. (НУБЕПРГСИУПГ);

- НАРЕДБА №6/ 2004 Г. за техническите правила и норми за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ, ДВ бр.107/2004г.

- Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническият надзор на съоръженията под налягане (НУБЕТНСН);

- Наредба №Из-1971 – за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

- Наредба № 81213-647 от 2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

- Закон за технически изисквания към продуктите, ДВ бр.86/ 1999г.;

При разполагане на съоръженията на газозарядната станция задължително да се спазват следните изисквания:

- общият максимално допустим геометричен обем на бутилковите групи за природен газ на територията на газозарядната станция е до 20m³ (Чл. 633 на Наредба №ИЗ-1971);

По време на строителството изпълнителят е длъжен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи.

Вносните материали, изделия и полуфабрикати трябва да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което е гарантирано от декларация за съответствие и сертификат за качество.

Б. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. Общи изисквания.

Строежът трябва да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации. При изпълнение на строежа да се съблюдават изискванията на фирмените технологии на фирмите производители. Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби и технологични правила и нормативи действащи в Република България, включително за безопасна и качествена работа и за:

- пожарна безопасност на строежа;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;

Необходимите за цялостното изграждане на строежа механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР в съответствие с работния проект, одобрен от Възложителя и контролните органи, и с издаденото Разрешение за строеж и подробните количествени сметки.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с проектната документация, основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и мерките за безопасност при работа на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и да носи пълната отговорност при евентуални злополуки.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят трябва точно и надлежно да изпълни договорените работи, съгласно одобрения от Възложителя работен проект. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок и за негова сметка до удовлетворяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна, от страна на строителния надзор, проектанта и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява заповедната книга на строежа. Всички предписания в заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и

подписани от проектанта, посочен представител на строителния надзор и Възложителя. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от тях.

2. Изисквания към проектирането.

Инвестиционният проект трябва да бъде разработен от екип от проектантите, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответната част.

На проекта по Част Конструктивна трябва да бъде направен технически контрол. Проектантът трябва да бъде в състояние да отстрани всички забележки от контролните органи за своя сметка и без допълнително заплащане в срок от две седмици от писменото му уведомяване от страна на Възложителя.

Участникът представя Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с настоящата техническа спецификация и изисквания на възложителя - Образец № 2, съдържащо:

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката - следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Образец № 2) - оригинал. Техническото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало. В техническото предложение участникът доказва възможностите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническите спецификации и Методиката за оценка) качествено и в срок. От него Възложителят трябва да добие достатъчно ясна и подробна представа за намеренията на участника, свързани с изпълнението на поръчката, както и по организацията и изпълнението на СМР.

4.2. Предложение относно гаранционен срок за изпълнение на СМР.

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Забележка: Участниците могат да предложат гаранционни срокове по-дълги от предвидените в горепосочената наредба, но не трябва да превишава повече от един път и половина от посочените срокове, предвидени в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

*В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимум предложен срок по този показател, офертата на участника се предлага за отстраняване, както и във всички случаи, когато извършените изчисления са грешни, участниците ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

4.3. Срок за изпълнение на строителството - в календарни дни, в което число следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на всички видове СМР.

Срокът за изпълнение на строителството не следва по-дълъг от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

4.4. Срок за изпълнение на проектирането - Срокът за изпълнение на проектирането /изготвяне на работен проект/ не следва да бъде по-дълъг от 60 /шестдесет/ календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Участник, в чиято оферта е предложен по-дълъг срок за изпълнение на СМР, по-дълъг срок за проектиране и по-малък или по-дълъг гаранционен срок от обявения от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

4.5. Участникът декларира в Техническото си предложение, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

На основание чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП, необходимата информация може да се получи от следните органи: Национална агенция по приходите, Министерство на финансите, Министерство на околната среда и водите, Министерство на труда и социалната политика.

4.6. Техническото предложение представлява предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта, при което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

МЕ.1. Предложение за подхода и организация на изпълнение на проектантската задача (изготвянето на проекта следва да е разделено поетапно). За дейностите по проектиране и авторски надзор, следва да е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява). С цел гарантиране изготвянето на крайния продукт, следва да са посочени необходимите ресурси за дейностите от проектантската задача и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти, както и да са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира изпълнението на поръчката. За гарантиране на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката.

МЕ.2. Предложение за подхода и организация на изпълнение на обекта, включващ технологията и последователността на извършване на СМР (изпълнението на обекта следва да е разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване на предварително обявените условия на възложителя), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.

МЕ.3. Предложение за организацията за обезпечаване на необходимите материали и организацията на работата на човешките ресурси за всички СМР, включени в поръчката, при което е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидените от участника експерти, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя.

МЕ.4. Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на строителните работи, включително при допустимите варианти по прекъсването ѝ.

МЕ.5. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението на строителните работи върху кръга засегнати лица. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР или инженеринг без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Организиране на работния процес, така че да се не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки;
- Информирание на работници/ служители и постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи.

МЕ.6. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;
- Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
- Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство;

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и предварително обявените условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;